



REPUBLIKA SRBIJA
VIŠI SUD U POŽAREVCU



INFORMATOR O RADU
VIŠEG SUDA U POŽAREVCU

VIŠI SUD U POŽAREVCU
Jovana Šerbanovića broj 4
12000 Požarevac
Telefon: 012/523-886, 012/523-986, 012/522-541
Fah: 012/514-215
e-mail: uprava@po.vi.sud.rs

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU.....	5
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA VIŠEG SUDA U POŽAREVCU.....	6
2.1. NARATIVNI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE.....	6
2.2. SUDIJE.....	8
2.3. SUDSKA UPRAVA.....	9
2.4. SUDSKA ODELJENJA.....	10
2.4.1. Prvostepena građanska veća.....	14
2.4.2. Drugostepena građanska veća.....	14
2.5. PISARNICA.....	17
2.6. RAČUNOVODSTVO.....	19
2.7. DAKTILOBIRO.....	19
2.8. TEHNIČKA SLUŽBA.....	19
3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINE.....	21
3.1. PREDSEDNIK SUDA.....	21
4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA.....	21
4.1. GODIŠNJI RASPORED POSLOVA.....	22
4.2. OSNOVNI PODACI.....	23
4.3. OBELEŽJA ZAPOSLENIH.....	23
4.4. PRISTUP JAVNOSTI RADU SUDA.....	23
4.5. PRISUSTVO NA JAVNIM RASPRAVAMA.....	24
4.6. RADNO VREME I GODIŠNJI ODMORI.....	25
4.7. RASPORED PROSTORIJA.....	26
4.8. KUĆNI RED.....	26
4.9. PRAVILA OBLAČENJA.....	27
4.10. FOROGRAFISANJE, VIDEO I ZVUČNO SNIMANJE.....	27
4.11. PRIJEM STRANAKA.....	27
4.12. SARADNJA SA PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG INFORMISANJA.....	28
4.13. POSTUPANJE PO ZAHTEVIMA ZA SLOBODAN PRISTUP INFOVMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	28
5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	28
6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	29
7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	30
8. NAVOĐENJE PROPISA KOJE DRŽAVNI ORGAN PRIMENJUJE U RADU.....	33

Виши суд у Пожаревцу

Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

9. USLUGE KOJE VIŠI SUD U POŽAREVCU PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA.....	39
10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA.....	39
10.1. INFORMACIJE O PREDMETIMA.....	39
10.2. DOSTAVLJANJE DOKUMENATA KOJI SU U POSEDU SUDA.....	40
10.3. OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA I DOKUMENATA KOJIMA RASPOLAŽE VIŠI SUD U POŽAREVCU, NA INTERNET STRANICI SUDA.....	40
10.4. PRITUŽBE GRAĐANA NA RAD SUDA.....	40
10.5. PRIJEM STRANAKA.....	41
10.6. PRAVNA POMOĆ.....	42
10.7. POSTUPANJE PO PODNETIM MOLBAMA ZA HITNO REŠAVANJE PREDMETA.....	42
10.8. POSTUPANJE PO ZAHTEVIMA GRAĐANA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	43
11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGA.....	44
11.1. IZVEŠTAJ O RADU PO PODNETIM PRITUŽBAMA U 2020. GODINI.....	45
11.2. IZVEŠTAJ O RADU PO PODNETIM PRITUŽBAMA U 2021. GODINI.....	51
12. REZULTATI RADA SUDA U 2021. GODINI.....	56
13. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA.....	61
14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA.....	70
15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI.....	75
16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA.....	76
17. PODACI O SREDSTVIMA RADA.....	78
18. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA.....	79
19. VRSTE INFORMACIJA KOJE VIŠI SUD POSEDUJE.....	80
20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA VIŠI SUD OMOGUĆAVA PRISTUP.....	82
21. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	83
22. PODNOŠENJE ZAHTEVA.....	84
23. ODLUČIVANJE PO ZAHTEVU.....	84
24. PRAVO ŽALBE.....	85
25. ISKLJUČENJE ILI OGRANIČENJE SLOBODNOG PRISTUPA INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	86
26. NAKNADA TROŠKOVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	86
27. PREGLED PODATAKA IZ IZVEŠTAJA DOSTAVLJENOG POVERENIKU ZA 2021. GOD. ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA.....	86 88

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU

Naziv: VIŠI SUD U POŽAREVCU

Adresa: ul. Jovana Šerbanovića broj 4, 12000 Požarevac

Telefon: 012/523-886, 012/523-986, 012/522-541

Fah: 012/514-215

e-mail: uprava@po.vi.sud.rs

Matični broj: 17773011

PIB: 106399633

Šifra delatnosti: 8423

Račune vodi Uprava za trezor

Redovan račun: 840-1620-21

Račun depozita: 840-255802-89

Račun kazni i troškova postupka: 840-29575845-45

Račun sudskih taksi: 840-29601845-33

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator:

- predsednik suda, sudija Dragan Vučićević, telefon: 012/523-877.

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja:

- sudija Dragan Vučićević, predsednik suda (tel. 012/523-886);
- sudija Vujoš Tošić, zamenik predsednika suda, portparol suda za informisanje i kontakte sa javnošću i medijima u građanskim stvarima (tel. 012/523-886);
- sudija Gordana Vidojković je portparol suda za kontakte sa javnošću i medijima u krivičnim stvarima (tel. 012/523-886).

Datum prvog objavljivanja Informatora: 21.06.2010. godine

Datum poslednje izmene ili dopune Informatora: 23.12.2021. godine

Mesto gde se može izvršiti uvid u Informator i dobiti štampana verzija informatora:

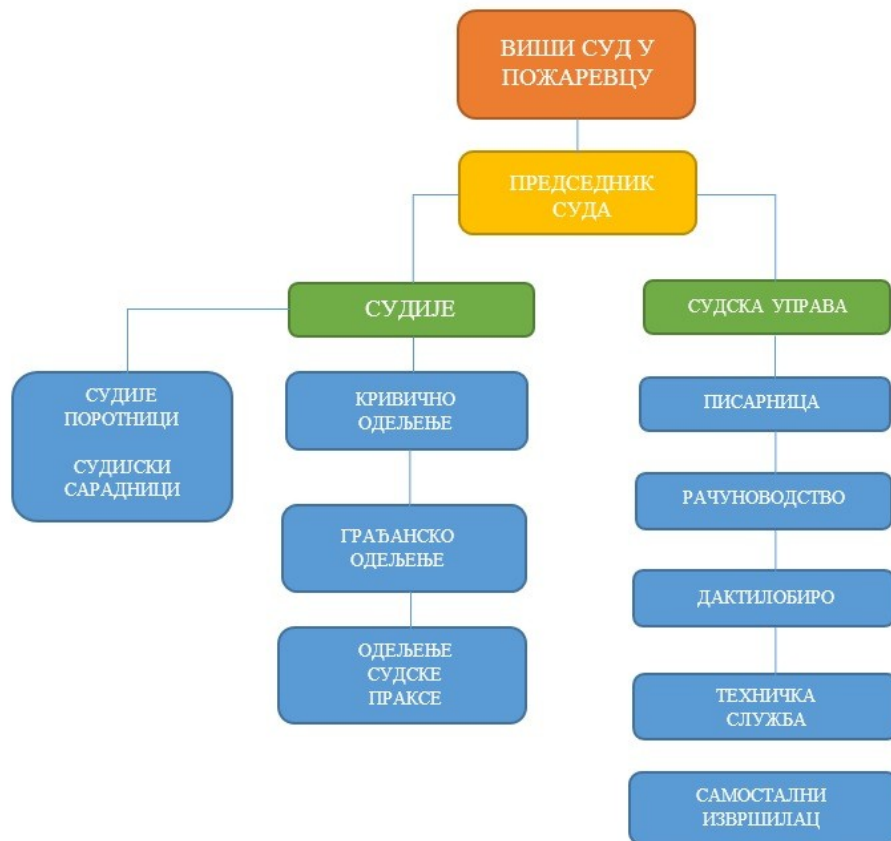
ul. Jovana Šerbanovića broj 4, 12000 Požarevac, od 08.30 do 15.30 časova, radnim danom.

Informator je objavljen i na internet stranici Višeg suda u Požarevcu: www.po.vi.sud.rs

Informator se objavljuje na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, broj 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 i 105/21) i sačinjen je prema Uputstvu za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Službeni glasnik RS" broj 68/2010).

Informator o radu Višeg suda u Požarevcu je godišnja publikacija, koja sadrži relevantne podatke o nadležnosti, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Višeg suda u Požarevcu, kao i o načinu na koji zainteresovana lica, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, mogu da ostvare svoja prava u odnosu na informacije vezane za postupanje Višeg suda u Požarevcu. Informacije sadržane u Informatoru biće redovno ažurirane unošenjem izmena i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža.

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA VIŠEG SUDA U POŽAREVCU



2.1. NARATIVNI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE

Prema Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Višem sudu u Požarevcu Su I-1 12/19 od 10.06.2019. godine, koji je stupio na snagu 10.07.2019. godine, za obavljanje poslova na 18 sistematizovanih radnih mesta potrebno je 33 zaposlena na neodređeno vreme. Trenutno je u sudu zaposleno 33 izvršioca ukupno (32 na neodređeno i 1 na određeno vreme).

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta, u Višem sudu u Požarevu obrazovane su sledeće organizacione jedinice:

1. Sudska uprava
2. Sudska odeljenja
 - Krivično odeljenje
 - Građansko odeljenje
 - Pripremno odeljenje

- Odeljenje sudske prakse
- 3. Sudska pisarnica
- 4. Računovodstvo suda
- 5. Daktilobiro
- 6. Tehnička služba
- 7. Samostalni izvršilac – Tehničar za IT podršku

Odlukom Visokog saveta sudstva o broju sudija u sudovima broj 112-00-68/2015-01 od 13.10.2015. godine ("Službeni glasnik RS", broj 88/2015, 6/2016) za Viši sud u Požarevcu utvrđen je broj sudija sa predsednikom suda – 11 sudija.

U Višem sudu u Požarevcu na dan 28.01.2022. godine godine postupa 10 sudija uključujući i predsednika suda i to:

- Vučićević Dragan
- Vuković Vesna
- Savić Mirjana
- Savović Branislava
- Tošić Vujoš
- Vidojković Gordana
- Janković Zoran
- Jovanović Sonja
- Petrović Jasmina i
- Mitrović Boško

Odlukom o broju sudija porotnika u sudovima („Službeni glasnik RS“ br. 67/19 od 20.09.2019. godine) za Viši sud u Požarevcu određeno je 14 sudija porotnika. U Višem sudu u Požarevcu funkciju sudija porotnika obavljaju sledeći građani:

- Đorđević Lepomir
- Kecman Dragana
- Jovanović Danijela
- Zarić Goran
- Mitrović Slavko
- Filipović Nataša
- Nikić-Matović Danica
- Pribilović Radmila
- Rašković Svetlana
- Rebrača Slobodanka
- Ristić Živodanka
- Milivojević Slobodan
- Stević Radica
- Perić Verica

2.2. SUDIJE

Narodna skupština, na predlog Visokog saveta sudstva, bira za sudiju lice koje se prvi put bira na sudijsku funkciju. Mandat sudiji koji je prvi put izabran na sudijsku funkciju traje tri godine. Visoki savet sudstva, u skladu sa zakonom, bira sudije za trajno obavljanje sudijske funkcije, u istom ili drugom sudu. Visoki savet sudstva odlučuje i o izboru sudija koji su na stalnoj sudijskoj funkciji u drugi ili viši sud (član 147 Ustava RS).

Prema Zakonu o sudijama za sudiju Višeg suda može biti izabran državljanin Republike Srbije koji ispunjava opšte uslove za rad u državnim organima, ima završen pravni fakultet, položen pravosudni ispit, koji je stručan, osposobljen i dostojan sudijske funkcije i ima šest godina radnog iskustva u pravnoj struci posle položenog pravosudnog ispita.

Stručnost podrazumeva posedovanje teorijskog i praktičnog znanja potrebnog za obavljanje sudijske funkcije.

Osposobljenost podrazumeva veštine koje omogućavaju efikasnu primenu specifičnih pravničkih znanja u rešavanju sudskih predmeta.

Dostojnost podrazumeva moralne osobine koje sudija treba da poseduje i ponašanje u skladu sa tim osobinama. Moralne osobine koje sudija treba da poseduje su: poštenje, savesnost, pravičnost, dostojanstvenost, istrajnost i uzornost, a ponašanje u skladu sa tim osobinama podrazumeva čuvanje ugleda sudije i suda u službi i izvan nje, svest o društvenoj odgovornosti, održavanje nezavisnosti i nepristrasnosti, pouzdanosti i dostojanstva u službi i izvan nje i preuzimanje odgovornosti za unutrašnju organizaciju i pozitivnu sliku o sudstvu u javnosti.

Kriterijume i merila za ocenu stručnosti, osposobljenosti i dostojnosti sudija propisao je Visoki savet sudstva a rad sudija Višeg suda u Požarevcu vrednuje se u skladu sa Pravilnikom o kriterijumima, merilima, postupku i organima za vrednovanja rada sudija i predsednika sudova („Službeni glasnik RS“ br. 81/2014 ... 7/2016) koji je doneo Visoki savet sudstva.

Sudija je nezavisan u postupanju i donošenju odluke.

Sudija sudi i presuđuje na osnovu Ustava, zakona i drugih opštih akata, potvrđenih međunarodnih ugovora, opšteprihvaćenih pravila međunarodnog prava.

Sudija je dužan da u svakoj prilici održi poverenje u svoju nezavisnost i nepristrasnost.

Sudija je dužan da nepristrasno vodi postupak po svojoj savesti, u skladu sa vlastitom procenom činjenica i tumačenjem prava, uz obezbeđenje pravičnog suđenja i poštovanje procesnih prava stranaka garantovanih Ustavom, zakonom i međunarodnim aktima.

Službe, poslovi i postupci nespojivi sa dužnošću sudije određeni su zakonom.

Sudije su dužne da se u svakoj prilici pridržavaju Etičkog kodeksa, koji donosi Visoki savet sudstva.

Sudije su odgovorne za blagovremeno postupanje po predmetima i dužne su da predsednika obaveštavaju kada prvostepeni postupak nije okončan u roku.

U radu prvostepenih sudskih veća učestvuju i sudije porotnici. Sudije porotnici su građani koji učestvuju u suđenjima.

Zakon o sudijama, u članovima od 81 do 88 propisuje: uslove za imenovanje sudija porotnika, postupak imenovanja, zakletvu, udaljenje sa funkcije, nespojivost sa drugim službama, poslovima i postupcima, reguliše naknade i nagrade, kao i trajanje i prestanak funkcije sudije porotnika.

Za sudiju porotnika može biti imenovan punoletni državljanin Republike Srbije koji je dostojan funkcije sudije porotnika i koji u momentu imenovanja ima manje od sedamdeset godina. Pri imenovanju se vodi računa o polu, starosti, zanimanju i društvenom položaju kandidata, a takođe i o znanju, stručnosti i sklonosti ka pojedinim vrstama sudskih stvari.

Sudiju porotnika imenuje Visoki savet sudstva na predlog ministra nadležnog za pravosuđe. Pre predlaganja ministar pribavlja mišljenje suda za koji se sudija porotnik imenuje. Sudija porotnik polaže zakletvu pred predsednikom suda za koji je imenovan. Predsednik suda udaljuje sudiju porotnika sa funkcije ako je protiv njega pokrenut postupak za razrešenje ili postupak za krivično delo zbog koga može biti razrešen. Udaljenje traje do okončanja postupka. Sudija porotnik ne može biti advokat, niti pružati pravne usluge i stručne savete uz naknadu. Sa funkcijom sudije porotnika nespojive su i druge službe, poslovi i postupci koji su oprečni dostojanstvu i nezavisnosti sudije ili štetni po ugled suda.

Sudija porotnik se imenuje na pet godina, nakon čega može biti ponovo imenovan. Funkcija sudije porotnika prestaje: eventualnim ukidanjem suda u kome obavlja funkciju, razrešenjem, istekom mandata. Funkcija sudije porotnika ne prestaje zbog navršenja radnog veka. Postupak u kome se utvrđuju razlozi za prestanak funkcije sudije porotnika pokreću predsednik suda, predsednik neposredno višeg suda, predsednik Vrhovnog kasacionog suda ili ministar nadležan za pravosuđe. Postupak vodi i odluku donosi Visoki savet sudstva.

Sudija porotnik ima pravo na naknadu troškova nastalih na funkciji, naknadu za izgubljenu zaradu i pravo na nagradu. Uslove i visinu naknade i nagrade propisuje Visoki savet sudstva.

2.3. SUDSKA UPRAVA

Poslovi sudske uprave su poslovi koji služe vršenju sudske vlasti i kojima se obezbeđuju uslovi za pravilan i blagovremen rad i poslovanje suda.

Pod poslovima sudske uprave smatraju se poslovi unutrašnje organizacije određeni zakonom, Sudskim poslovníkom.

Unutrašnja organizacija i rad suda odvojeni su od suđenja i obuhvataju upravne, administrativne, tehničke, stručne, informacione, finansijske i ostale prateće poslove značajne za sudsku vlast. Ovi poslovi organizuju se tako da sud može svoju funkciju zakonito, blagovremeno i efikasno ostvarivati i da se strankama olakša obavljanje poslova u sudu i omogućiti da što pre i sa što manje troškova ostvare prava koja im po zakonu pripadaju.

Sudskom upravom rukovodi predsednik suda. U poslovima sudske uprave predsedniku pomažu sekretar suda i zaposleni u sudskoj upravi.

Pod poslovima sudske uprave smatraju se naročito:

- uređivanje unutrašnjeg poslovanja u sudu;
- pozivanje i raspoređivanje sudija porotnika;
- poslovi vezani za stalne sudske veštace i tumače;
- razmatranje pritužbi i predstavki;
- vođenje statistike i izrada izveštaja;
- izvršenje krivičnih sankcija;

- финансијско и материјално пословање суда;
- стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду;
- доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду;
- послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља;
- послови управљања судском зградом и непокретностима које се додељују суду на коришћење;
- послови у вези са наплатом судских такси;
- други послови везани за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено законом или општим актом суда.

Sudskom upravom Višeg suda u Požarevcu rukovodi predsednik suda, sudija Dragan Vučićević, a u njegovom odsustvu zamenjuje ga sudija Vujoš Tošić. Sekretar suda je Dragana Zorić. Poslove administrativno-tehničkog sekretara u Sudskoj upravi obavlja Zorica Robuljević.

U Višem sudu u Požarevcu upisnici se vode korišćenjem poslovnog softvera za upravljanje predmetima – Programa za automatizovano vođenje predmeta (AVP), koji je u ovaj sud uveden krajem avgusta 2010. godine. U Programu AVP, pored upisnika koje po Sudskom poslovníku vode viši sudovi, vodi se i upisnik sudske uprave „Su“.

2.4. SUDSKA ODELJENJA

Suđenja i odlučivanje po predmetima, u zavisnosti od njihove vrste, obavljaju se po odeljenjima: **Krivično odeljenje** i **Građansko odeljenje**.

- Krivično odeljenje:
 - Istraga i prethodni postupak
 - Prvostepena krivična veća
 - Drugostepena krivična veća
 - Krivično veće za odlučivanje van glavnog pretresa
 - Krivično veće za odlučivanje o produženju pritvora prema maloletnicima
- Građansko odeljenje:
 - Prvostepena građanska veća
 - Drugostepena građanska veća

U **Pripremnom odeljenju** ispituje se ispunjenost procesnih pretpostavki za vođenje postupka i obavljaju drugi poslovi predviđeni odredbama ZPP-a i članom 16. Sudskog poslovníka.

Odeljenje sudske prakse prati i proučava praksu sudova i međunarodnih sudskih organa i obaveštava sudije, sudijske pomoćnike i sudijske pripravnike o pravnim shvatanjima sudova.

Godišnjim rasporedom poslova Višeg suda u Požarevcu za 2022. godinu, broj Su I-2 57/21 od 29.11.2021. godine, određeni su sastav odeljenja i veća i predsednici istih.

На **седници судског оdeljenja** разматра се рад оdeljenja, правна питања, као и начин побољшања рада и стручности судија, судијских помоћника и судијских приправника и друга питања од значаја за рад оdeljenja.

Sednicu судског оdeljenja saziva председник оdeljenja или председник суда по својој иницијативи или на захтев nekog од већа, односно судија у оdeljenju. Sednicom руководи председник судског оdeljenja.

Aktom о sazivanju седнице оdeljenja predлаже се дневни ред, prilažu се materijali о kojima će се raspravljati и dostavljaju се председнику ако он nije sazвао седницу, svakom судији и судијском помоћнику у саставу оdeljenja. Onaj ко saziva седницу predлаже известиоца и стара се о formulisanju правних shvatanja и закључака donetih на седници. Svi позвани дужни су да prisustvuju, а о оправданости одсуствовања води се евиденција у knjizi zapisnika.

Za punovažan рад на седници оdeljenja potrebno је prisustvo већине судија који су у саставу оdeljenja. Odluka је doneta када за њу гласа већина присутних судија.

Aко дође до подеље гласова на једнаке делове спorno питање се износи на седницу свих судија. На исти начин поступа се и у случају ако веће при ponovном одлучивању не поступи у складу са правним shvatanjem оdeljenja. О раду седнице води се zapisnik у који се unosi: ко је оправдано и neоправдано одсутан, сва мишљења у току raspravljanja, као и резултат гласања. Zapisnik потписују председник оdeljenja који је руководио седницом и судијски помоћник који је sačinio zapisnik.

Nacrt правног shvatanja usvojenog на седници судског оdeljenja израђује извештач, а ukoliko његов predлог nije prihvaćen nacrt израђује судија koga одреди судско оdeljenje. Nacrt се dostavlja свим члановима оdeljenja на мишљење. Konačni текст правног shvatanja потписују сви чланови оdeljenja. Судија који се не слаже са usvojenim правним shvatanjem, било са изреком или образложењем, неће потписати правно shvatanje, već će своје мишљење одвојено изложити и приложити уз изворник usvojenog правног shvatanja.

Zajednička седница оdeljenja saziva се kad је за разматрање правног питања potrebna saradnja najmanje два оdeljenja. Zajedničku седницу sazivaju заједно председници оdeljenja или председник суда, а њоме руководи председник оdeljenja у чијем је delokrugu питање које се разматра. Prilikom гласања на zajedničkoј седници potrebno је да се за zajednički став изјасни већина присутних чланова svakог оdeljenja.

На **седници свих судија** разматрају се извештаји о раду суда и судија, одлучује о pokretanju поступка за ocenu уставности и законитости propisa и других општих akata, разматра примена propisa kojima се ureђују питања из delokruga суда, даје мишљење о кандидатима за судије и судије porotnike и одлучује о свим другим питањима од значаја за celokupan рад суда.

Sednicu свих судија saziva председник суда по својој иницијативи, односно на захтев судског оdeljenja или на predлог najmanje једне трећине свих судија.

Sednicom свих судија руководи председник суда и на њој се може одлучивати ако је присутно више од половине судија. Гласа се јавно, а одлука је doneta када за њу гласа већина присутних судија.

У раду седнице свих судија учествују и судијски помоћници, ако председник другачије не одлучи. Svi позвани дужни су да prisustvuju, а о оправданости одсуствовања води се евиденција у knjizi zapisnika.

За судије **Krivičnog оdeljenja** одређени су судије:

- **Dragan Vučićević,**
- **dr Gordana Vidojković,**
- **Zoran Janković i**
- **Sonja Jovanović.**

Za predsednika Krivičnog odeljenja određen je sudija **Dragan Vučićević**. Predsednika odeljenja u slučaju njegove sprečenosti ili odsutnosti, kao i radi efikasnijeg postupanja zamenjivaće sudija **Zoran Janković**, koji se postavlja za **zamenika predsednika Krivičnog odeljenja**.

U krivičnim predmetima u vezi sa sprovođenjem tzv. tužilačke istrage postupa i neophodne procesne radnje preduzima sudija za prethodni postupak sudija Dragan Vučićević. Imenovani sudija Dragan Vučićević, pored predmeta u okviru prethodnog postupka, postupa i u predmetima izdavanja okrivljenih (ekstradicija) i transfera osuđenih lica i pružanja međunarodne pravne pomoći u postupcima za krivična dela iz nadležnosti Višeg suda u Požarevcu. U slučaju sprečenosti ili odsutnosti, kao i radi efikasnijeg postupanja u slučaju povećanog obima poslova, postupajućem sudiji pružaće pomoć u radu ili ga zamenjivati sudija Zoran Janković.

Van radnog vremena moraju da budu dostupni (u pripravnosti) da bi, ako ustreba, došli u sud ili sprovedi radnje koje se po odredbama procesnih zakona smatraju hitnim, pored sudije Dragana Vučićevića postupaće i sudija Zoran Janković, naizменично, по распореду који утврди председник суда. Navedene sudije istovremeno su u pripravnosti u predmetima maloletnih lica kao učinilaca krivičnih dela. Sudije će biti u pripravnosti po nedelju dana naizменично. U slučaju nemogućnosti postupanja napred navedenih sudija, usled odsutnosti ili procesnih razloga, iste će menjati sudije Gordana Vidojković i Sonja Jovanović, по распореду који одреди председник суда, а у случају немogućности доношења писаног распореда по усменој наредби председника суда.

U prvostepenim krivičnim predmetima postupaju sudije: dr Gordana Vidojković, kao stalni predsednik Prvog krivičnog veća i Sonja Jovanović, kao stalni predsednik Drugog krivičnog veća. U slučaju odsutnosti, sprečenosti ili procesne nemogućnosti za postupanje u navedenim predmetima, stalnog predsednika jednog krivičnog veća zamenjuje stalni predsednik drugog krivičnog veća, а у случају одсутности, спречености или процесне немogućности поступанја оба председника кривичних већа зamenjuju судије: Zoran Janković i Dragan Vučićević .

U prvostepenim krivičnim postupcima članovi velikog veća (veće petorice) biće sudije Krivičnog odeljenja, а у случају њихове спречености или заузетости чланови већа биће судије Грађанског оdeljenja, по распореду који доставља Судска управа.

U predmetima koji se evidentiraju под додатном oznakom „Kn“– Krivični predmeti nasilja u porodici postupaće судије Krivičnog odeljenja i то: dr Gordana Vidojković, као председник првог кривичног већа и Sonja Jovanović, као председник другог кривичног већа. U slučaju одсутности, спречености или процесне немogućности за поступанје у наведеним предметима, председника једног кривичног већа зamenjivaće председник другог кривичног већа, а у случају одсутности, спречености или процесне немogućности поступанја председника оба кривичног већа зamenjivaće судије Zoran Janković i Dragan Vučićević.

U krivičnim postupcima prema maloletnim licima kao učiniocima krivičnih dela u pripremnom postupku, kao i u postupku izricanja i izvršenja krivičnih sankcija "Kim", "Km"

и "Ivm", поступaju судије за малолетнике који су истовремено и председници већа за малолетнике: др Gordana Vidojković, као стални председник Првог већа и Sonja Jovanović, као стални председник Другог већа.

У предметима који се евидентирају под додатном oznakom „Kmn“ – Krivični малолетнички предмети насилја у породици поступаће судије за малолетнике и то: др Gordana Vidojković, као стални председник првог већа и Sonja Jovanović, као стални председник другог већа. У случају одсутности, спречености или процесне nemogućnosti за поступање, као и ради ефикаснијег поступања у случају повећаног обима послова, замењиваће их, односно помоћ у раду пружаће судија Zoran Janković.

За поступање у другом stepenu, а по жалбама на одлуке подручних основних судова ("mala apelacija"), образују се два krivična већа. Судија Dragan Vučićević је стални председник првог већа, а судија Zoran Janković је стални председник другог већа. У предметима који се евидентирају под додатном oznakom „Kžn“ – Krivični предмети насилја у породици по жалби поступаће судије Dragan Vučićević, као председник првог већа и Zoran Janković, као председник другог већа. У случају одсутности, спречености или процесне nemogućnosti за поступање, као и ради ефикаснијег поступања у случају повећаног обима послова, поступајућим председницима већа пружаће помоћ у раду или их замењивати судије др Gordana Vidojković и Sonja Jovanović. Чланови већа биће све судије Krivičnog odeljenja по међусобном договору и по mesečnom rasporedu који ће сачинити председник суда. У случају спречености члана већа - судије Krivičnog odeljenja, у раду већа учествоваће судије Грађанског odeljenja, по rasporedu који доставља судска управа.

За поступање по krivičnim предметима у којима решава веће суда ван главног pretresa образују се два већа. Судија Dragan Vučićević је стални председник првог већа, а судија Zoran Janković је стални председник другог већа. У случају одсутности, спречености или процесне nemogućnosti за поступање, као и ради ефикаснијег поступања у случају повећаног обима послова, поступајућим председницима већа пружаће помоћ у раду или их замењивати судије др Gordana Vidojković и Sonja Jovanović. Чланови већа биће све судије Krivičnog odeljenja по међусобном договору и по mesečnom rasporedu који ће сачинити председник суда. У случају одсутности, спречености или процесне nemogućnosti за поступање члана ванрасправног већа - судије Krivičnog odeljenja, у раду већа учествоваће судије Грађанског odeljenja, по rasporedu који доставља судска управа. У случају одсутности, спречености или процесне nemogućnosti за поступање председника ванрасправних krivičnih већа или njihovog замењивача, исте ће замењивати судије Vesna Vuković и Vujoš Tošić.

За одлучивање о притвору према малолетницима образују се два krivična већа, и то: прво krivično веће чији ће стални председник бити судија Dragan Vučićević, и друго krivično веће, чији ће стални председник бити судија Zoran Janković.

За судију за извршење krivičnih sankcija у Вишем суду у Пожаревцу одређен је судија Zoran Janković, кога ће у случају спречености, одсутности или процесне nemogućnosti поступања замењивати судија Dragan Vučićević.

За судије **Грађанског odeljenja** одређене су судије:

- Vesna Vuković,
- Mirjana Savić,
- Branislava Savović,
- Vujoš Tošić,
- Jasmina Petrović i
- Boško Mitrović.

Za **predsednika Građanskog odeljenja** postavlja se sudija **Vesna Vuković**, koju u slučaju sprečenosti ili odsutnosti, kao i radi efikasnijeg postupanja zamenjuje sudija **Mirjana Savić**, koja se postavlja za **zamenika predsednika Građanskog odeljenja**.

Poslove nadzora nad radom građanske pisarnice obavljaće predsednik Građanskog odeljenja sudija Vesna Vuković.

2.4.1. Prvostepena građanska veća

Za postupanje u prvostepenim parničnim građanskim predmetima, raznim građanskim predmetima "R" i predmetima rehabilitacije obrazuje se dva veća.

Sudija Jasmina Petrović je stalni predsednik prvog veća,

Sudija Boško Mitrović je stalni predsednik drugog veća.

2.4.2. Drugostepena građanska veća

Za postupanje u građanskim predmetima po žalbi (mala apelacija) obrazuju se dva građanska veća i to:

Prvo veće čiji će stalni predsednik biti sudija Vujoš Tošić, prvi član veća sudija Branislava Savović, dok će se drugi član veća popunjavati sudijama Drugog veća, koje sudije će ujedno menjati predsednika veća u slučaju njegove sprečenosti, odsutnosti ili procesne nemogućnosti za postupanje, i to svako u svom predmetu u kome postupa kao sudija izvestilac.

Drugo veće čiji će stalni predsednik biti sudija Vesna Vuković, prvi član veća sudija Mirjana Savić, dok će se drugi član veća popunjavati sudijama Prvog veća, koje sudije će ujedno menjati predsednika veća u slučaju njegove sprečenosti, odsutnosti ili procesne nemogućnosti za postupanje, i to svako u svom predmetu u kome postupa kao sudija izvestilac.

U slučaju nemogućnosti popunjavanja jednog veća članovima drugog veća, veće će se popunjavati ostalim sudijama Građanskog i Krivičnog odeljenja.

U predmetima koji se evidentiraju pod dodatnom oznakom „Gž2n“ – Parnični predmeti sa elementom nasilja u porodici po žalbi postupaće sudije Građanskog odeljenja i to: Vesna Vuković, Mirjana Savić, Branislava Savović i Vujoš Tošić. U slučaju odsutnosti, opravdane sprečenosti ili procesne nemogućnosti za postupanje, zamene će se određivati na isti način koji je ovim Godišnjim rasporedom poslova predviđen za popunjavanje drugostepenih građanskih veća.

Za nadzornog sudiju **Pripremnog odeljenja** određena je sudija **Vesna Vuković**. Zamenik nadzornog sudije ovog odeljenja je sudija **Mirjana Savić**.

Za sudije rukovodioca **Odeljenja sudske prakse Građanskog odeljenja**, određuje se sudija Mirjana Savić, dok se za rukovodioca **Odeljenja sudske prakse Krivičnog odeljenja** određuje sudija Zoran Janković. Pojedine poslove iz nadležnosti ovog odeljenja obavljaće sudijski pomoćnici Danijela Grujiš i Marina Stefanović.

O prigovorima i žalbama zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku i pritužbama odlučivaće predsednik suda, **sudija Dragan Vučićević i sudija Vujoš Tošić** (koji

ће одлучивати о преговорима и жалбама због повреде права на суђење у разумном року и притужбама које се односе на грађанску материју и оним притужбама у којима из процесних разлога не може да поступа председник суда).

Sudija Vujoš Tošić посебно је задужен и надлежан за уређивање и ажурирање интернет презентације-сајта Вишег суда у Пожаревцу, као и за руковођење info-службом за подршку alternativnim načinima решавања спорова у оквиру суда,

Sudija Jasmina Petrović посебно је задужена да у име суда законском заступнику Вишег суда у Пожаревцу - Државном правобранилаштву, Одељење у Пожаревцу, доставља писмена изјашњења у поступцима који се воде пред надлежним органима, као и да се у име суда изјашњава у свим поступцима који се воде пред другим државним органима на територији Републике Србије, где је странка у поступку Виши суд у Пожаревцу

Sudija Branislava Savović посебно је задужена за евиденцију, праћење рада и спровођење програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера.

Sudijski pomoćnici помажу судији у раду, проучавају правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђују начрте судских одлука и припремају правне ставове за публиковање, те врше самостално или под надзором и упутствима судије и друге стручне послове.

Tabelarni prikaz

	Prezime i ime	Postupa u materiji	Radna prostorija
Krivično odeljenje	Vučičević Dragan, predsednik suda, Sudija i predsednik Krivičnog odeljenja, predsednik Prvog drugostepenog krivičnog veća	drugi stepen krivične materije, vanraspravno veće, sudija za prethodni postupak, postupak za izručivanje okrivljenih i osuđenih lica, pružanje međunarodne pravne pomoći u postupcima za krivična dela iz nadležnosti suda, predmeti po pravnim sredstvima u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku, rukovođenje Sudskom upravom, materija izvršenja krivičnih sankcija, postupanje po pritužbama, kao i ostali poslovi koje obavlja predsednik suda	38
	Zoran Janković, sudija i zamenik predsednika Krivičnog odeljenja, predsednik Drugog drugostepenog krivičnog veća	drugi stepen krivične materije, sudija za prethodni postupak, postupak za izručivanje okrivljenih i osuđenih lica, pružanje međunarodne pravne pomoći u postupcima za krivična dela iz nadležnosti suda, vanraspravno veće, pripravnost u prethodnom postupku sudija za izvršenje krivičnih sankcija.	15
	Gordana Vidojković, sudija Krivičnog odeljenja	prvi stepen krivične materije, pripremni postupak, kao i postupak izricanja i izvršenja krivičnih sankcija prema maloletnim učiniocima krivičnih dela, portparol za informisanje i kontakte sa javnošću i medijima u krivičnim stvarima	21
	Sonja Jovanović, sudija Krivičnog odeljenja	prvi stepen krivične materije, pripremni postupak, kao i postupak izricanja i izvršenja krivičnih sankcija prema maloletnim učiniocima krivičnih dela,	14
Građansko odeljenje	Vuković Vesna, sudija i predsednik Građanskog odeljenja, predsednik Drugog drugostepenog građanskog veća	drugi stepen građanske materije iz nadležnosti suda – razni građanski predmeti po žalbi, nadzorni sudija pripremnog odeljenja,	36
	Vujoš Tošić, sudija Građanskog odeljenja, zamenik predsednika suda, predsednik Prvog drugostepenog građanskog veća,	drugi stepen građanske materije iz nadležnosti suda – razni građanski predmeti po žalbi, portparol za informisanje i kontakte sa javnošću i medijima u građanskim stvarima postupanje po pritužbama u građanskoj materiji, predmeti po pravnim sredstvima u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku, nadležan za uređivanje i ažuriranje internet prezentacije – sajta Višeg suda u Požarevcu i rukovođenje info-službom za podršku alternativnim načinima rešavanja sporova u okviru suda	37

Savović Branislava, sudija Građanskog odeljenja,	drugi stepen građanske materije iz nadležnosti suda – razni građanski predmeti po žalbi, evidencija i praćenje rada, raspoređivanje i sprovođenje programa obuke i stručnog usavršavanja sudijskih pripravnika i volontera	35
Savić Mirjana, sudija Građanskog odeljenja, zamenik predsednika Građanskog odeljenja	drugi stepen građanske materije iz nadležnosti suda – razni građanski predmeti po žalbi, zamenik nadzornog sudije pripremnog odeljenja	11
Jasmina Petrović, sudija Građanskog odeljenja	prvostepeni p arnični predmeti, razni građanski predmeti „R“ i predmeti rehabilitacije „Reh“ predmetima, u ime suda zakonskom zastupniku Višeg suda u Požarevcu - Državnom pravobranilaštvu, Odeljenje u Požarevcu, dostavlja pismena izjašnjenja u postupcima koji se vode pred nadležnim organima, kao i da se u ime suda izjašnjava u svim postupcima koji se vode pred drugim državnim organima na teritoriji Republike Srbije, gde je stranka u postupku Viši sud u Požarevcu	40
Boško Mitrović, sudija Građanskog odeljenja	prvostepeni p arnični predmeti, razni građanski predmeti „R“ i predmeti rehabilitacije	

2.5. PISARNICA

Administrativni i tehnički poslovi u sudu obavljaju se u pisarnici, za rad po predmetima u nadležnosti Višeg suda, kao i poslovi prijema pismena, poslovi arhive i ekspedicije.

Svi podnesci, spisi, novčana pisma, telegrami, paketi i drugo primaju se u prijemnoj kancelariji. Prijemna kancelarija Višeg suda u Požarevcu nalazi se u prizemlju sudske zgrade.

Pisarnica prijem pismena neposredno vrši svakog radnog dana od 7.30 do 15.30 časova. Razgledanje spisa, prepisivanje ili traženje određenih informacija i uverenja vrši se svakog radnog dana od 9.00 do 13.30 časova.

Pisarnica samostalno:

- 1) stavlja potvrdu pravosnažnosti i izvršnosti odluke na osnovu prethodne odluke sudije;
- 2) daje usmena i pismena obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa;

- 3) prima u obliku službene beleške kratka saopštenja, izjave stranaka i drugih zainteresovanih lica o promeni adrese, mestu boravka i danu prijema odluke kada povratnica ili dostavnica nije vraćena ili kada u njima nije naznačen dan dostave i slično;
- 4) požuruje u slučajevima kada po nalogima nije postupljeno u određenim rokovima i kada za požurivanje nije potrebna odluka sudije;
- 5) pregleda pismena i ukazuje strankama na nedostatke u skladu sa svojim ovlašćenjima;
- 6) preduzima odgovarajuće mere da se novčane kazne, troškovi postupka i oduzeta imovinska korist, posle izdate naredbe suda, uredno i brzo naplate;
- 7) stara se da se sudske takse pravilno naplate i preduzima propisane mere u slučajevima nepoštovanja obaveze plaćanja;
- 8) stara se da se naplate takse i troškovi postupka koji su bili predumijljeni iz budžetskih sredstava;
- 9) prikuplja podatke potrebne za brisanje ili opozivanje uslovne osude;
- 10) vodi posebnu evidenciju o rokovima u hitnim predmetima (prитvorski, izvršenja pre pravnosnažnosti, привремене мере, radni sporovi i sl.);
- 11) vodi spisak veštaka zaduženih predmetima u određenoj materiji, spisak predmeta u kojima se postupci vode na jezicima nacionalnih manjina, spisak predmeta korupcije i sl.

Zaposleni u pisarnici staraju se da se sa predmetima postupa pravilno, uredno i na vreme, a naročito da se poštuju svi propisani ili određeni rokovi, da se otkloni sve što bi smetalo blagovremenom postupanju sudije u predmetu, da sudiji na vreme budu predati svi predmeti u rad čim stigne kakav podnesak ili izveštaj po kome treba doneti odluku ili preduzeti neku drugu radnju.

Zaposleni koji obavlja poslove u pisarnici može ukazati sudiji ili sudijskom pomoćniku, na protek pojedinih rokova ili na pojedine tehničke greške i slično.

Pisarnica samostalno posluje u vezi sa rukovanjem predmetima i pribavljanjem potrebnih podataka, izveštaja i obaveštenja od drugih sudova, organa i ustanova.

Zaposlenom u pisarnici može se poveriti obavljanje drugih poslova pod nadzorom i uputstvima sudija, kao što su: sastavljanje dopisa, pripremanje nacrt izveštaja, zamolnica ili jednostavnijih odluka koje se odnose na upravljanje postupkom.

Pravnosnažno rešeni predmeti arhiviraju se i čuvaju na osnovu pismene odluke sudije koji na omotu predmeta svojim potpisom na štambilju određuje da je predmet za arhiviranje.

Arhiva se nalazi u sastavu pisarnice, u posebnoj prostoriji. Završeni predmeti mogu se držati u pisarnici (priručna arhiva) najduže dve godine, a posle ovog roka zajedno sa odgovarajućim upisnicima i drugim pomoćnim knjigama predaju se na čuvanje arhivi.

Predmeti su zaštićeni od vlage i požara i obezbeđeni od oštećenja, uništenja i krađe.

Arhivirani predmeti, upisnici, imenici i druge pomoćne knjige čuvaju se i izdvajaju po propisima o zaštiti kulturnih dobara i odredbama Sudskog poslovnika.

Radom pisarnice rukovodi šef pisarnice Jasna Đaletić.

Poslove upisničara obavljaју vodioci upisnika Slađana Živković, Snežana Anđelić i Jasmina Rapaić.

U Višem sudu u Požarevcu upisnici se vode korišćenjem poslovnog softvera za upravljanje predmetima – Programa za automatizovano vođenje predmeta (AVP), koji je u ovaj sud uveden krajem avgusta 2010. godine, sa izuzetkom određenih upisnika koje ne predviđa pomenuti program, te koji se vode ručno.

2.6. RAČUNOVODSTVO

Materijalno-finansijski poslovi obavljaju se u računovodstvu suda, pod neposrednim nadzorom predsednika suda.

U ovoj organizacionoj jedinici poslove radnog mesta šef računovodstva obavlja Marijana Janković, a poslove radnog mesta za finansijske poslove obavlja Daniela Nikolić.

2.7. DAKTILOBIRO

U organizacionoj jedinici Daktilobiro obavljaju se svi poslovi vezani za vođenje zapisnika na ročištima i pretresima, kucanje odluka, dopisa, vršenje prepisa, kao i ostali administrativni poslovi neophodni za pravilno poslovanje suda, uz poštovanje Sudskog poslovnika.

Poslove u Daktilobirou obavlja ukupno 10 izvršilaca. Pored šefa daktilobiroa Slavice Petrović, poslove obavlja još četiri zapisničara i tri daktilografa u radnom odnosu na neodređeno vreme i jedan zapisničar koji je u trenutku ažuriranja ovog informatora u radnom odnosu na određeno vreme.

Nakon završene obuke, krajem avgusta 2010. godine zaposleni u daktilobirou otpočeli su rad u novom poslovnom softveru, Programu za automatizovano vođenje predmeta (AVP).

2.8. TEHNIČKA SLUŽBA

U Tehničkoj službi obavljaju se poslovi obezbeđenja lica i zgrade, dostavljanja pismena, održavanja higijene u zgradi, poslovi na službenom prevozu lica i slični poslovi.

Tehničku službu sačinjavaju pravosudna straža, domar, vozač, ekspeditor pošte i spremačice. U ovoj organizacionoj jedinici radi 9 zaposlenih.

Pravosudna straža je naoružana i uniformisana služba koja se stara o sigurnosti ljudi i imovine, redu i miru i nesmetanom sprovođenju službenih radnji u Višem sudu u Požarevcu.

Pravosudni stražar ovlašćen je da utvrdi identitet i razloge dolaska lica u zgradu pravosudnog organa; po potrebi pretresa lica i stvari i zabranjuje ulazak u zgradu sa oružjem, opasnim oruđem, pod dejstvom alkohola ili drugih omamljivih sredstava; udaljuje iz zgrade lica koje remeti red i mir i drugim radnjama štiti lica i imovinu.

Pravosudni stražar je ovlašćen da upotrebi fizičku silu i gumenu palicu, a vatreno oružje – samo ako drukčije ne može da zaštiti ljudski život ili odbije napad na zgradu pravosudnog organa.

U sudu operativne i informatičke poslove obavlja **samostalni izvršilac**, tehničar za IT podršku, van sastava organizacionih jedinica.

Sistematizovana radna mesta:

Organizaciona jedinica	Naziv radnog mesta	Sistematizovan broj izvršilaca (državnih službenika i nameštenika)	Zvanje
------------------------	--------------------	--	--------

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

Sudska uprava	- sekretar suda	1	самостални саветник
	sudijski pomoćnik - виши судијски saradnik sudijski saradnik	5	самостални саветник/саветник
	administrativno-tehnički sekretar	1	referent
Sudska pisarnica	šef pisarnice	1	referent
	upisničar	3	referent
	radno mesto za prijem, ekspediciju pošte i arhivu	1	referent
Računovodstvo suda	šef računovodstva	1	saветник
	radno mesto za finansijsko poslovanje	1	referent
Daktilobiro	šef daktilobiroa	1	referent
	zapisničar	5	referent
	daktilograf	3	nameštenik IV vrste
Tehničar za informaciono- tehničku podršku	tehničar za IT podršku	1	referent
Tehnička služba	rukovodilac pravosudne straže i protivpožarne zaštite	1	nameštenik IV vrste
	pravosudni stražar	3	nameštenik IV vrste
	ekspeditor pošte	1	referent
	vozač	1	nameštenik IV vrste
	domar	1	nameštenik IV vrste
	spremačica	2	nameštenik VI vrste

U Вишем суду у Пожаревцу на дан 28.01.2022. године, запослено је укупно 32. запослених на неодређено време и 1 на одређено време и то:

- 1 државни службеник распоређен на радно место секретар суда, у званју самостални саветник,

- 5 државних службеника распоређених на радно место виши судијски сарадник, у званју самостални саветник,
- 1 државни службеник распоређен на радно место шеф раџуноводства, у званју саветник,
- 15 државних службеника у званју референта,
- 11 намештеника.

3.OPIS FUNKCIJA STAREŠINE

3.1. PREDSEDNIK SUDA

Predsednik Višeg suda u Požarevcu je sudija Dragan Vučićević.

Predsednik suda predstavlja sud, rukovodi poslovima sudske uprave i odgovoran je za pravilan i blagovremen rad suda. Predsednik suda obezbeđuje zakonitost, red i tačnost u sudu, nalaže otklanjanje nepravilnosti i sprečava odugovlačenje u radu, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu suda i vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovníkom.

Pojedine poslove sudske uprave predsednik suda može poveriti zameniku predsednika suda ili predsednicima odeljenja.

Predsednik suda, kao predsednik neposredno višeg suda, ovlašćen je da nadzire sudsku upravu nižeg suda sa svog područja (Osnovnog suda u Požarevcu, Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi i Osnovnog suda u Velikom Gradištu), da traži obaveštenja o primeni propisa, toku postupka, kao i sve podatke o radu, a može naložiti i neposredan uvid u rad suda.

Predsednik razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok, odnosno ishod i preduzima odgovarajuće mere, u skladu sa zakonom.

4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

U cilju obezbeđivanja objektivnog, pravovremenog i tačnog obaveštavanja javnosti o radu suda i sudskim postupcima, predsednik, sudije i sudsko osoblje dužni su da obezbede potrebne uslove, kao i odgovarajući pristup medijima u pogledu aktuelnih informacija i postupaka koji se vode u sudu, vodeći računa o interesima postupka, privatnosti, kao i bezbednosti učesnika u postupku.

Vreme, mesto i predmet suđenja svakodnevno se objavljuju na vidnom mestu ispred prostorije u kojoj će se suđenje održati ili na drugi pogodan način.

Za suđenje za koje postoji veće interesovanje javnosti sudska uprava će obezbediti prostoriju koja može primiti veći broj lica.

Ukoliko za određeno suđenje postoji veće interesovanje javnosti, sudsko veće je dužno da po nalogu predsednika održi suđenje u velikoj sali suda.

Obaveštenja za medije o radu suda i pojedinim predmetima daje predsednik, odnosno lice zaduženo za informisanje javnosti (portparol).

Odredbom člana 32. stav 3. Ustava Republike Srbije regulisano je da se javnost može isključiti tokom čitavog postupka koji se vodi pred sudom ili u delu postupka, samo radi

заштите интереса националне безбедности, јавног реда и морала у демократском друштву, као и ради заштите интереса малолетника или приватности учесника у поступку, у складу са законом.

У погледу ограничења права на информисање и извештавање јавности о судском поступку, одредбом члана 3. Законика о кривичном поступку је регулисано да су државни и други органи и организације, средства јавног обавештавања, удружења и јавне личности дужни да се придржавају правила да се свако сматра невиним све док се његова кривица за кривично дело не утврди правноснажном одлуком суда, и да својим јавним изјавama о окривљеном, кривичном делу и поступку не повређују права окривљеног.

Током главног претреса од његовог отварања па до завршетка, веће може, по службеној дужности или на предлог странке или браниоца, али увек након њиховог изјашњења, искључити јавност за цео главни претрес или један његов део, ако је то потребно ради заштите: интереса националне безбедности, јавног реда и морала, интереса малолетника, приватности учесника у поступку, других оправданих интереса у демократском друштву, а решење већа о искључењу јавности мора бити образложено и јавно објављено. Председник већа ће упозорити лица која присуствују главном претресу на коме је јавност искључена, да су дужна да као тајну чувају све оно што су на претресу сазнала и указаће им да одаванје тајне представља кривично дело (члан 363, 364, 365. ЗКР).

Током парничног поступка, суд може да искључи јавност за целу главну расправу или један њен део, ради заштите интереса националне безбедности, јавног реда и морала у демократском друштву, као и ради заштите интереса малолетника или приватности учесника у поступку, као и ако мерaма за одржавање реда прописаним у закону не може да се обезбеди несметано одржавање расправе. (члан 322. Закона о парничном поступку). У поступку у вези са породичним односима јавност је искључена (члан 206. став 1. Породичног закона).

С обзиром да је počев од августа месеца 2010. године (25. августа) Виши суд у Пожаревцу почео са радом у новом пословном софтверу, односно Programу за аутоматизовано вођење предмета, путем јединственог сајта свих судова – Portal судова Србије, странке односно јавност имају могућност увида у основне информације из одређених уписника о предметима, сходно важећим прописима, односно о току предмета који је у AVP бази података суда.

Након пријема предмета, запослени у писарници уноси релевантне податке у програм AVP, који аутоматски врши насумично додељивање судија у конкретним случајевима, што треба да обезбеди равнoмернију расподелу предмета судијама и бржу обраду предмета, већу транспарентност и јавност у раду суда.

Странка која је предала предмет у суд има право да у року од три дана сазна број предмета, име судије и место предузимања судских радњи.

Посебном одлуком председника може се одступити од редоследа распоређивања предмета због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима и сл.).

4.1. GODIŠNJI RASPORED POSLOVA

Председник суда по прибављеном мишљењу судија, писмено утврђује распоред послова и саопштава га на седници свих судија. Godišnjim распоредом послова одређују се судска одељења, већа и судије које их чине, председници одељења односно већа и судије које ће их заменјивати, као и послови судијских помоћника. Godišnji распоред послова судија утврђује се према правној области у којој судија поступа.

Izuzetno, zbog izbora novog sudije, dužeg odsustva sudije, znatno povećanog ili smanjenog priliva predmeta u toku godine po pojedinim pravnim oblastima ili upražnjenog sudijskog mesta, sudiji može tokom godine biti promenjena pravna oblast u kojoj postupa

Na godišnji raspored poslova sudija ima pravo prigovora u roku od tri dana od dana saopštavanja na sednici svih sudija. O prigovoru sudije odlučuje predsednik Apelacionog suda, kao neposredno višeg suda u roku od osam dana od dana podnošenja prigovora.

Nakon što je na sednici svih sudija Višeg suda u Požarevcu, razmatran predlog Godišnjeg rasporeda poslova u Višem sudu u Požarevcu za 2022. godinu, saglasno članu 34. stav 1. Zakona o uređenju sudova, predsednik Višeg suda u Požarevcu pismeno je utvrdio i saopštio na sednici svih sudija Višeg suda u Požarevcu 29.11.2021. godine Godišnji rasporeda poslova u Višem sudu u Požarevcu za 2022. godinu.

Godišnjim rasporedom poslova Višeg suda u Požarevcu za 2022. godinu broj Su I-2 57/21 od 29.11.2021. godine, određeni su sastav odeljenja i veća i predsednici istih.

4.2. OSNOVNI PODACI

PIB: 106399633

Radno vreme: 8.30 do 15.30 časova

Sedište: Požarevac, ulica Jovana Šerbanovića br. 4

Kontakt telefoni: 012/523-886, 012/523-986, 012/522-541

Telefaks: 012/514-215

e-mail: uprava@po.vi.sud.rs

Kontakt telefoni:

PREDSEDNIK, ZAMENIK PREDSEDNIKA I SUDIJE VIŠEG SUDA

tel. 012/523-886, 523-986

SEKRETAR VIŠEG SUDA - tel. 012/523-886

PISARNICA VIŠEG SUDA - šef pisarnice, tel. 012/523-886

4.3. OBELEŽJA ZAPOSLENIH

Na osnovu člana 76. stav 2. Sudskog poslovnika i u skladu sa odgovarajućom odlukom predsednika suda određeno je da službenu legitimaciju ima sudsko osoblje koje vrši dostavu sudskih pismena strankama i ostalim učesnicima u sudskom postupku, kao i drugim organima i organizacijama, u skladu sa odredbama procesnih zakona i drugih propisa. Izgled službene legitimacije propisan je Sudskim poslovníkom (obrazac br. 94).

Na osnovu člana 77. stav 1. Sudskog poslovnika i u skladu sa odgovarajućom odlukom predsednika suda određeno je da identifikacionu karticu – oznaku identiteta ima sudsko osoblje - državni službenici i nameštenici u Višem sudu u Požarevcu, osim pravosudnih stražara. Pravosudni stražari imaju službenu legitimaciju, u skladu sa Pravilnikom o pravosudnoj straži. Sadržaj i oblik identifikacione kartice propisan je Sudskim poslovníkom (obrazac br. 95).

4.4. PRISTUP JAVNOSTI RADU SUDA

Građani imaju pravo da budu upoznati sa radom suda, na koji način se ostvaruje i jedno od osnovnih načela rada suda, koja je propisana zakonom o uređenju sudova.

Javnost u radu suda se ostvaruje na sledeće načine:

- objavljivanjem Informatora o radu suda u kojem se nalaze osnovni podaci o sudu, njegovoj organizaciji, nadležnosti, rasporedu prostorija, kućnom redu, godišnjem rasporedu poslova, prijemu stranaka, izveštajima, statistici i dr;
- objavljivanjem periodičnih publikacija suda – Biltena;
- postupanjem suda po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja;
- isticanjem vremena, mesta i predmeta suđenja na vidnom mestu ispred prostorije u kojoj će se suđenje održati ili na drugi prigodan način;
- omogućavanjem svim punoletnim građanima i predstavnicima medija da prisustvuju javnim raspravama i pretresima pred drugostepenim sudom;
- omogućavanjem fotografisanja, snimanja i javnog prikazivanja zgrade i toka sudskog postupka;
- davanjem obaveštenja zainteresovanim licima i sredstvima javnog informisanja o toku sudskog postupka;
- objavljivanjem sastava sudskih veća;
- objavljivanjem sudskih odluka;
- objavljivanjem pravnih shvatanja;
- osnivanjem veb - prezentacije suda.

4.5. PRISUSTVO NA JAVNIM RASPRAVAMA

Svi punoletni građani, kao i predstavnici medija, imaju pravo da prisustvuju glavnim pretresima i raspravama. Javnost je isključena u zakonom predviđenim slučajevima.

U cilju obezbeđivanja objektivnog, pravovremenog i tačnog obaveštavanja javnosti o radu suda i sudskim postupcima, predsednik, sudije i sudsko osoblje dužni su da obezbede potrebne uslove, kao i odgovarajući pristup medijima u pogledu aktuelnih informacija i postupaka koji se vode u sudu, vodeći računa o interesima postupka, privatnosti, kao i bezbednosti učesnika u postupku.

Vreme, mesto i predmet suđenja svakodnevno se objavljuju na vidnom mestu ispred prostorije u kojoj će se suđenje održati ili na drugi pogodan način.

Za suđenje za koje postoji veće interesovanje javnosti sudska uprava će obezbediti prostoriju koja može primiti veći broj lica.

Ukoliko za određeno suđenje postoji veće interesovanje javnosti, sudsko veće je dužno da po nalogu predsednika održi suđenje u velikoj sali suda.

Obaveštenja za medije o radu suda i pojedinim predmetima daje predsednik, odnosno lice zaduženo za informisanje javnosti (portparol).

Odredbom člana 32. stav 3. Ustava Republike Srbije regulisano je da se javnost može isključiti tokom čitavog postupka koji se vodi pred sudom ili u delu postupka, samo radi zaštite interesa nacionalne bezbednosti, javnog reda i morala u demokratskom društvu, kao i radi zaštite interesa maloletnika ili privatnosti učesnika u postupku, u skladu sa zakonom.

U pogledu ograničenja prava na informisanje i izveštavanje javnosti o sudskom postupku, odredbom člana 3. Zakonika o krivičnom postupku je regulisano da su državni i drugi organi i organizacije, sredstva javnog obaveštavanja, udruženja i javne ličnosti dužni da se pridržavaju pravila da se svako smatra nevinim sve dok se njegova krivica za krivično delo

ne utvrdi pravnosnažnom odlukom suda, i da svojim javnim izjavama o okrivljenom, krivičnom delu i postupku ne povređuju prava okrivljenog.

Tokom glavnog pretresa od njegovog otvaranja pa do završetka, veće može, po službenoj dužnosti ili na predlog stranke ili branioca, ali uvek nakon njihovog izjašnjenja, isključiti javnost za ceo glavni pretres ili jedan njegov deo, ako je to potrebno radi zaštite: interesa nacionalne bezbednosti, javnog reda i morala, interesa maloletnika, privatnosti učesnika u postupku, drugih opravdanih interesa u demokratskom društvu, a rešenje veća o isključenju javnosti mora biti obrazloženo i javno objavljeno. Predsednik veća će upozoriti lica koja prisustvuju glavnom pretresu na kome je javnost isključena, da su dužna da kao tajnu čuvaju sve ono što su na pretresu saznala i ukazaće im da odavanje tajne predstavlja krivično delo (član 363, 364, 365. ZKP).

Tokom parničnog postupka, sud može da isključi javnost za celu glavnu raspravu ili jedan njen deo, radi zaštite interesa nacionalne bezbednosti, javnog reda i morala u demokratskom društvu, kao i radi zaštite interesa maloletnika ili privatnosti učesnika u postupku, kao i ako merama za održavanje reda propisanim u zakonu ne može da se obezbedi nesmetano održavanje rasprave. (član 322. Zakona o parničnom postupku). U postupku u vezi sa porodičnim odnosima javnost je isključena (član 206. stav 1. Porodičnog zakona).

S obzirom da je počev od avgusta meseca 2010. godine (25. avgusta) Viši sud u Požarevcu počeo sa radom u novom poslovnom softveru, odnosno Programu za automatizovano vođenje predmeta, putem jedinstvenog sajta svih sudova – Portal sudova Srbije, stranke odnosno javnost imaju mogućnost uvida u osnovne informacije iz određenih upisnika o predmetima, shodno važećim propisima, odnosno o toku predmeta koji je u AVP bazi podataka suda.

Nakon prijema predmeta, zaposleni u pisarnici unosi relevantne podatke u program AVP, koji automatski vrši nasumično dodeljivanje sudija u konkretnim slučajevima, što treba da obezbedi ravnomerniju raspodelu predmeta sudijama i bržu obradu predmeta, veću transparentnost i javnost u radu suda.

Stranka koja je predala predmet u sud ima pravo da u roku od tri dana sazna broj predmeta, ime sudije i mesto preduzimanja sudskih radnji.

Posebnom odlukom predsednika može se odstupiti od redosleda raspoređivanja predmeta zbog opravdane sprečenosti sudije da postupa (privremena sprečenost za rad, odsustvo u skladu sa posebnim propisima i sl.).

4.6. RADNO VREME I GODIŠNJI ODMORI

Radno vreme suda je od 7.30 do 15.30 časova i određeno je od strane predsednika Vrhovnog kasacionog suda. Međutim, pojedine procesne radnje u postupku koje se smatraju hitnim, a ne trpe odlaganje sprovede se bez obzira na propisano radno vreme, kao i što će se započeti pretres i ročišta, čije bi odlaganje izazvalo nepotrebne troškove ili odugovlačenje postupka, dovršiti i nakon redovnog radnog vremena. Onim danima kada sud ne radi - nedeljom, u dane praznika i noću, obavljaće se samo oni poslovi koji ne trpe odlaganje. Predsednik suda raspoređuje sudije i sudsko osoblje za sprovođenje istražnih radnji, koji će naizmenično biti u sudu u dane i vreme kad sud ne radi ili će biti u pripravnosti da dođu u sud ili sprovedu uviđaj ili prime pritvorena lica kada se za to ukaže potreba, a o tom rasporedu obaveštava se i nadležni javni tužilac i policija.

U okviru određenog radnog vremena predsednik je utvrdio dnevni raspored radnog vremena, u periodu od 9.30 do 10.00 časova, koji je objavljen na vidnom mestu na ulazu u zgradu suda.

Ukoliko koriste godišnji odmor u delovima, sudije i sudsko osoblje prvi deo koriste u trajanju od najmanje dve radne nedelje neprekidno u periodu od 01. jula do 31. avgusta tekuće godine, a ostatak najkasnije do 30. juna naredne godine. Raspored korišćenja godišnjeg odmora predsednik sačinjava tako da u sudu ostane dovoljan broj sudija i sudskog osoblja kako bi se obezbedilo nesmetano vođenje postupka u predmetima za koje je zakonom propisana hitnost u postupanju (prитvorskim, prethodnim postupcima, postupcima prema maloletnicima, krivičnom postupku kada je maloletnik oštećeno lice, puštanja na uslovni otpust, radnim sporovima, predmetima smetanja državine, porodičnim sporovima, po predlogu za obezbeđenje dokaza, određivanje privremenih mera, sporovima u vezi sa javnim informisanjem i sl.). Predsednik može narediti da se u dane sudskog odmora postupa u drugim stvarima koje ne trpe odlaganja.

4.7. RASPORED PROSTORIJA

Predsednik Višeg suda u Požarevcu odredio je raspored prostorija u sudskoj zgradi, tako da su tim rasporedom određene prostorije za održavanje suđenja (sudnice), za prijem stranaka i njihovo zadržavanje u zgradi, za smeštaj predsednika, sudija, sudskih odeljenja i veća, pisarnice i ostalih službi u sudu. Prilikom određivanja prostorija za sudsku pisarnicu vodilo se računa da se strankama olakša obavljanje poslova u sudu, a prijemna kancelarija određena je u neposrednoj blizini ulaza.

Sudskom zgradom upravlja Viši sud u Požarevcu, a u istoj su pored ovog suda smešteni i Privredni sud u Požarevcu, Više javno tužilaštvo u Požarevcu, Osnovno javno tužilaštvo u Požarevcu i Državno pravobranilaštvo - Odeljenje u Požarevcu.

Raspored radnih prostorija pravosudnih i državnih organa koji su stacionirani u zgradi suda, istaknut je na vidnom mestu na ulazu u sudsku zgradu, postavljanjem orijentacione table.

4.8. KUĆNI RED

Predsednik Višeg suda u Požarevcu propisao je Kućni red.

Kućnim redom propisan je način korišćenja radnih i drugih prostorija u zgradi pravosudnih i drugih državnih organa u Požarevcu - „Palati pravde“, vreme zadržavanja u zgradi, mere potrebne za bezbednost prostorija i ostale mere potrebne za čuvanje sredstava za rad i drugih predmeta koji se nalaze u zgradi.

Kućnim redom utvrđene su obaveze pravosudne straže i drugih lica koja koriste prostorije u zgradi ili se u njima povremeno zadržavaju, kao i obaveze zaposlenih koje se odnose na čuvanje sredstava za rad i drugih predmeta u zgradi.

Učesnici u postupku i lica koja borave u zgradi dužni su da se pridržavaju kućnog reda i da ne remete rad suda.

Sudije, sudije porotnici, sudsko osoblje i pravosudni stražari dužni su da se prema strankama i licima, koja se nalaze u zgradi ili prisustvuju izvođenju pojedinih radnji u toku sudskog postupka, odnose tako da poštuju dostojanstvo njihove ličnosti.

U slučaju kršenja kućnog reda od strane stranaka i drugih lica u sudskoj zgradi, pravosudna straža može primeniti mere koje su određene zakonom i aktom o pravosudnoj straži.

Izvod iz Kućnog reda istaknut je na vidnom mestu na ulazu u sudsku zgradu.

4.9. PRAVILA OBLAČENJA

Pravila oblačenja definisana su odredbama člana 11. i 12. Kućnog reda zgrade pravosudnih i drugih državnih organa u Požarevcu.

"Nepriстойно odevenim licima – u šortsevima, kratkim pantalonama, majicama bez rukava i papučama zabranjen je ulaz u Sudsku zgradu, o čemu pravosudna straža vodi računa.

Sudije, sudije porotnici, stranke, sudsko osoblje, tužioci, zamenici tužioca, kao i ostali zaposleni u državnim organima, smešteni u Sudskoj zgradi, obavezni su da se odevaju prikladno, na način kojim se čuva ugled suda, ostalih pravosudnih i državnih organa i lično dostojanstvo.

Prilikom rada i boravka u sudnici sudsko osoblje koje ne nosi službenu odeću, stranke i drugi učesnici u sudskom postupku ne mogu nositi sportsku odeću (trenerke, patike, papuče i sl.), kao ni drugu odeću koja nije primerena prirodi i ozbiljnosti posla koji se obavlja u sudnici."

4.10. FOROGRAFISANJE, VIDEO I ZVUČNO SNIMANJE

Fotografisanje, audio i video snimanje u zgradi suda može se obaviti samo uz prethodno pribavljeno pismeno odobrenje predsednika, u skladu sa posebnim zakonom.

Fotografisanje, audio i video snimanje na ročištima u cilju javnog prikazivanja snimka obavlja se po odobrenju predsednika, uz prethodno pribavljenu saglasnost predsednika veća, sudije i pisanog pristanka stranaka i učesnika snimljene radnje.

Prilikom davanja odobrenja za fotografisanje i snimanje vodi se računa o interesovanju javnosti, interesu postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika u postupku.

Fotografisanje, audio i video snimanje u sudnici, nakon pribavljenog odobrenja, obavlja se pod nadzorom sudije, na način koji obezbeđuje nesmetan tok suđenja i red u sudnici.

Tonsko ili optičko snimanje na glavnom pretresu u krivičnom postupku i javno prikazivanje (reprodukovanje) snimka regulisano je odredbom člana 236. ZKP. Osim za potrebe postupka, snimci u pravnosnažno okončanim postupcima mogu se javno prikazati u stručne i naučne svrhe. U tom slučaju istovetnost stranaka i učesnika snimljene radnje mora biti prikrivena.

Sudski poslovnik reguliše fotografisanje, video i zvučno snimanje toka glavne rasprave u sudskim predmetima.

4.11. PRIJEM STRANAKA

Stranka ili drugi učesnik u sudskom postupku imaju pravo pritužbe na rad suda, predsedniku suda, kada smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod. Predsednik je dužan da o osnovanosti pritužbe i preduzetim merama pismeno obavesti pritužioca u roku od 15 dana od prijema pritužbe.

U Višem sudu u Požarevcu za prijem stranaka zadužen je predsednik suda, a po njegovom ovlašćenju i zamenik predsednika suda, odnosno u slučaju njihove odsutnosti ili zauzetosti sekretar suda, i to 15-og u mesecu i poslednjeg radnog dana u mesecu, u vremenu od 9.00 do 13.00 časova (u slučaju da dan za prijem pada na neradni dan, prijem stranaka će se obaviti prvog narednog radnog dana).

Kontakt telefon: 012/523-886

4.12. SARADNJA SA PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG INFORMISANJA

Lica ovlašćena za saradnju sa predstavnicima sredstava javnog informisanja:

- sudija Dragan Vučićević, predsednik suda,
- sudija Vujoš Tošić, portparol suda za informisanje i kontakte sa javnošću i medijima u građanskim stvarima,
- sudija Gordana Vidojković, portparol suda za informisanje i kontakte sa javnošću i medijima u krivičnim stvarima.

Kontakt telefon: 012/523-886

4.13. POSTUPANJE PO ZAHTEVIMA ZA SLOBODAN PRISTUP INFOVMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Lica ovlašćena za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja:

- sudija Dragan Vučićević, predsednik suda,
- sudija Vujoš Tošić, zamenik predsednika suda, portparol suda za informisanje i kontakte sa javnošću i medijima u građanskim stvarima

Kontakt telefon: 012/523-886

Detaljnije odredbe o postupku po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja sadržane su u tački 20. ovog Informatora.

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Najčešće tražene informacije od javnog značaja:

- **Da li je određen predmet primljen i ako jeste pod kojim poslovnim brojem je zaveden, koji sudija je zadužen predmetom i u kojoj je fazi postupak?**

Informacija je tražena po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja, ili elektronskim putem u vidu podneska ili molbe.

- **Kada će konkretan predmet biti rešen?**

Informacija je najčešće tražena u formi podneska, ali i u formi pritužbe.

- **Podatke o broju donetih drugostepenih odluka za određena krivična dela.**

Informacija je uglavnom tražena po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja.

- Podatke koji se odnose na sudsku praksu.

Informacija je uglavnom tražena po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja.

- Kopije presuda ovog suda.

Informacija je tražena po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja.

U periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine podneto je ukupno 22 zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Bliži podaci o podnetim zahtevima po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja sadržani su u tački 20. ovog Informatora.

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Nadležnost Višeg suda u Požarevcu regulisana je odredbom člana 23. Zakona o uređenju sudova.

Viši sud u prvom stepenu:

1. Sudi za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko deset godina;
2. Sudi za krivična dela: protiv čovečnosti i drugih dobara zaštićenih međunarodnim pravom; protiv Vojske Srbije; odavanje državne tajne; odavanje službene tajne; krivično delo propisano zakonom koji uređuje tajnost podataka; pozivanje na nasilnu promenu ustavnog uređenja; izazivanje nacionalne, rasne i verske mržnje i netrpeljivosti; povreda teritorijalnog suvereniteta; udruživanje radi protivustavne delatnosti; povreda ugleda Republike Srbije; povreda ugleda strane države ili međunarodne organizacije; pranje novca; kršenje zakona od strane sudije, javnog tužioca i njegovog zamenika; ugrožavanje bezbednosti vazdušnog saobraćaja; ubistvo na mah; silovanje; obljava nad nemoćnim licem; obljava zloupotrebom položaja; otmica; trgovina maloletnim licima radi usvojenja; nasilničko ponašanje na sportskoj priredbi i javnom skupu; primanje mita; zloupotreba položaja odgovornog lica (član 234. stav 3. Krivičnog zakonika) i krivična dela za koja je posebnim zakonom utvrđena nadležnost Višeg suda, zloupotreba u javnim nabavkama (član 234a stav 3. Krivičnog zakonika);
3. Sudi u krivičnom postupku prema maloletnim učiniocima krivičnih dela;
4. Odlučuje o molbi za prestanak mere bezbednosti ili pravne posledice osude za krivična dela iz svoje nadležnosti;
5. Odlučuje o zahtevima za rehabilitaciju;
6. Odlučuje o zabrani rasturanja štampe i širenja informacija sredstvima javnog informisanja;
7. Sudi u građanskopravnim sporovima kad vrednost predmeta spora omogućuje izjavljivanje revizije; u sporovima o autorskim i srodnim pravima i zaštiti i upotrebi pronalazaka, industrijskog dizajna, modela, uzoraka, žigova, oznaka geografskog porekla, topografije integrisanih kola, odnosno topografije poluprovodničkih proizvoda i oplemenjivača biljnih sorti ako nije nadležan drugi sud; u sporovima o osporavanju ili utvrđivanju očinstva i materinstva; u sporovima za zaštitu od diskriminacije i zlostavljanja na radu; u sporovima o objavljivanju ispravke informacije i odgovora na informaciju zbog povrede zabrane govora mržnje, zaštite prava na privatni život,

односно права на лични запис, пропуштања објављивања информације и накнаде штете у вези са објављивањем информације;

8. Суди у споровима поводом штрајка; поводом колективних уговора ако спор није решен пред арбитражом; поводом обавезног социјалног осигурања ако није надлежан други суд; поводом матичне евиденције; поводом избора и разређења органа правних лица ако није надлежан други суд;

Виши суд у другом stepenu одлучује о жалбама на одлуке основних судова:

1. О мерима за обезбеђење prisustva окривљеног;
2. За кривична дела за које је propisana новчана казна и казна затвора до пет година;
3. На решења у грађанскоправним споровима; на presude у споровима male вредности; у извршним поступцима и поступцима обезбеђења; у ванпарничним поступцима.

Виши суд води поступак за изручење окривљених и осуђених лица, пружа међународну правну помоћ у поступцима за кривична дела из своје надлежности, извршава кривичну presudu иностраног суда, одлучује о priznanju и извршењу страних судских и арбитражних одлука ако није надлежан други суд, одлучује о sukobu надлежности основних судова са свог подручја, обезбеђује и пружа помоћ и подршку сведоцима и оштећенима и врши друге послове одређене законом.

Законом се може предвидети да у одређеним врстама правних ствари поступа само одређени Виши суд.

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Виши суд у Пожаревцу основан је за подручја Основног суда у Пожаревцу, Основног суда у Великом Градишту и Основног суда у Петровцу на Млави. Виши суд у првом stepenu, између осталог, суди за кривична дела за која је као главна казна predviđena казна затвора преко десет година; за кривична дела против Војске Србије; одаванје државне тајне; одаванје службене тајне; изазивање националне, расне и verske mržnje и netrpeljivosti; повреду територијалног суверенитета; повреда ugleda Републике Србије; прanje novca; kršenje zakona од стране судије, јавног tužioca и његовог zamenika; ubistvo на mah; silovanje; суди у кривичном поступку према малолетним учиниоцима кривичних дела; у споровима о osporavanju или utvrđivanju očinstva и materinstva; о ауторским и srodnim pravima и заштити и употреби pronalazaka, industrijskog dizajna, modela, uzoraka, žigova; поводом штрајка; одлучује о zahtevima за rehabilitaciju; о забрани rasturanja штампе и širenja informacija sredstvima јавног informisanja и врши друге послове одређене законом.

Виши суд, у другом stepenu, одлучује о жалбама на одлуке Основног суда у Пожаревцу, Основног суда у Великом Градишту и Основног суда у Петровцу на Млави у случајевима predviđenim Законом о uređenju судова.

Stranke и други учесници у судском поступку обраћају се лично или писменим путем predsedniku Вишег суда pritužbama, predstavkama и molbama када smatraју да се поступак odugovlači, да је nepravilan или да postoji bilo kakav uticaj на његов tok и ishod. Predsednik

podnete pritužbe, predstavke i molbe razmatra i preduzima odgovarajuće mere, u skladu sa zakonom. Viši sud postupa i po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja.

Svi podnesci, spisi, novčana pisma, telegrami, paketi i drugo (u daljem tekstu: pismena) primaju se na određenom mestu u prijemnoj kancelariji. Pismena prima u redovno radno vreme suda zaposleni određen za prijem pismena. Van redovnog radnog vremena, kao i u dane kada sud ne radi, sud je dužan da primi samo pismena u vezi sa predmetima po kojima je obavezan da postupa.

Pismena koja se dostavljaju poštom prima i podiže iz poštanskog pregratka zaposleni koji je za to određen. Ovlašćeni zaposleni ne sme podići pošiljku na kojoj je označena vrednost, kao i preporučenu pošiljku, ako utvrdi da je pošiljka oštećena. U tom slučaju se zahteva od pošte da se stanje i sadržina pošiljke komisijski utvrde, a zatim se preuzima pošiljka sa zapisnikom o komisijskom nalazu. Ako zaposleni koji primi pošiljku nije ovlašćen i da je otvori, dužan je da je odmah po prijemu pošto stavi na omot datum i vreme prijema (čas i minut), preda zaposlenom ovlašćenom za njeno otvaranje. Ovo posebno važi za pošiljke upućene lično predsedniku ili istražnom sudiji, pošiljke koje imaju spoljnu oznaku "poverljivo" ili "strogo poverljivo", kao i za pošiljke u vezi sa konkursom i slično.

Zaposleni koji u sudu prima pismena neposredno od stranke ne sme odbiti prijem pismena. Ako pismeno sadrži neke formalne nedostatke (npr. nije potpisano, nema priloga navedenih u tekstu, nema adrese stranke i sl.), zaposleni može ukazati podnosiocu na njih i uputiti ga kako da ih otkloni. Ako sud nije nadležan za rad po pismenu, zaposleni može na to upozoriti podnosioca i uputiti ga nadležnom organu. Ako podnosilac i pored toga zahteva da se pismeno primi, zaposleni će ga primiti, a na pismeno staviti zabelešku o upozorenju.

Prijem pismena od pošiljaoca koji poštu dostavlja koristeći dostavnu knjigu, potvrđuje se stavljanjem datuma i potpisa na nju, kao i na dostavnici, povratnici ili kopiji pismena čiji se original prima, ako su priloženi. Pored potpisa obavezno se stavlja pečat i vreme prijema (čas i minut). Ovaj podatak beleži se i na primljenom pismenu, odnosno na njegovom omotu, ako zaposleni koji ga je primio nije ovlašćen i da ga otvori.

Zaposleni u zabelešci o prijemu pismena označava mesto i vreme prijema (dan, čas i minut), naziv suda, način prijema (neposredno – poštom, obično - preporučeno), broj primeraka sa priložima, datum predaje preporučene pošiljke pošti, primljeno sa ili bez takse, nalog za plaćanje takse, primljene vrednosti i sl. Na kopiji pismena koja ostaje podnosiocu zaposleni stavlja otisak skraćene zabeleške o prijemu pismena koja sadrži: naziv suda, mesto i vreme prijema, a ako taksa nije plaćena, uručiće stranci i opomenu za plaćanje takse.

U mesecu avgustu 2010. godine Viši sud u Požarevcu počeo je sa radom u novom poslovnom softveru, Programu za automatizovano vođenje predmeta (AVP). Primljena pismena razvrstavaju se prema oznakama iz upisnika. Telegrami, pismena sa određenim rokovima, kao i druga hitna pismena dostavljaju se odmah nadležnom odeljenju, veću, odnosno sudiji pojedincu i službama.

Upisnici u programu AVP vode se po vrstama predmeta za: odluke vezane za mere obezbeđenja prisustva okrivljenog u prethodnom postupku i za nesmetano vođenje krivičnog postupka - "KPP", druga postupanja sudije u prethodnom postupku - „KPPr“; predloge i izveštaje javnog tužioca i naredbe sudije za prethodni postupak – „KPP Pov“, prvostepeni krivični postupak - "K"; kažnjavanje bez održavanja glavnog pretresa - „K₁“; razne krivične predmete i pravnu pomoć između domaćih sudova u krivičnim stvarima – "Kr"; razne krivične predmete prema maloletnicima - „Krm“; za predmete pomilovanja – „Kp“; krivične predmete u kojima rešava veće suda van glavnog pretresa - "Kv"; krivične predmete u kojima rešava veća suda van glavnog pretresa u postupcima prema maloletnicima - "Kvm"; uslovne otpuste – „Kuo“; pripremni postupak prema maloletnicima - "Kim"; prvostepeni postupak i predloge za izricanje krivičnih sankcija prema maloletnicima - "Km"; izrečene krivične sankcije prema

maloletnicima (vaspitne mere) – „Ivm“; o privremenom oduzimanju imovine – „Poi“; o trajnom oduzimanju imovine – „Toi“; izručenje okrivljenih i transfer osuđenih lica – „Kre“; krivične predmete po žalbi u drugom stepenu (mala apelacija) - "Kž"; građanske parnice - "P", "P₁", "P₂" ("P₁" - sporovi povodom štrajka, kolektivnog ugovora, socijalnog osiguranja, matične evidencije, izbora i razrešenja organa pravnih lica, ako nije nadležan drugi sud, "P₂" - tužbe u sporovima o osporavanju ili utvrđivanju očinstva ili materinstva); privremene mere pre pokretanja spora po tužbi u vezi sa uzbunjivanjem – „Ppr-uz“; predmete po tužbama u vezi sa uzbunjivanjem – „P-uz“; parnične i vanparnične predmete po žalbi u drugom stepenu (mala apelacija) - "Gž", "Gž₁", "Gž₂"; predmete po žalbi na rešenje prvostepenog suda kojim se prigovor na rešenje javnog beležnika odbija – „Gž-jb“; razne građanske predmete - "R"; predmete po zahtevima za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku ("R4p", "R4i" i "R4k"), predmete rehabilitacije - "Reh" i dr.

Primljena i raspoređena pismena unose se u odgovarajući upisnik programa AVP onog dana i pod onim datumom kada su primljena, ako se tim pismenom osniva nov predmet. Prilikom osnivanja predmeta AVP program predmetu dodeljuje jedinstveni sudski broj predmeta (JSBP), koji se sastoji od oznake upisnika, rednog broja predmeta i broja godine pismena zavedenog u upisnik (npr. K 12/13). Sudski broj predmeta sadrži arapski broj koji označava sudiju - predsednika veća kome je predmet dodeljen u rad, koji se nalazi ispred oznake upisnika (npr. 1 K 12/13). Kada je sudski broj predmeta promenjen, iza novog broja predmeta dodaje se u zagradi i godina u kojoj je podnet inicijalni akt (npr. 1 K 12/13 (2012)).

Pisarnica predaje predmete u rad nadležnom veću, odnosno sudiji pojedincu i službama. Predmeti hitne prirode predaju se odmah i preko reda.

Ukoliko nije potrebno preduzeti neku drugu radnju u postupku, predsednik veća, odnosno sudija pojedinac odmah određuje dan i čas ročišta donošenjem naredbe o zakazivanju ročišta, po kojoj postupa zapisničar (piše pozive i vrši druga raspisivanja). Suđenja se održavaju u 6 sudnica.

O svim radnjama koje pisarnica izvršava, sudija izdaje odluku (naredbu, nalog i sl.) na osnovu koje pisarnica postupa (ekspeduje odgovore na tužbu, podneske, razne dopise, presude, rešenja i dr.).

O radnji preduzetoj u toku postupka na ročištu, o važnijim izjavama i saopštenjima koje stranke ili drugi učesnici daju van ročišta, kao i o ostalim radnjama suda kada je to posebnim propisima određeno, sastavlja se zapisnik. Zapisnik piše zapisničar, a može ga pisati i sudijski pomoćnik.

Predmeti po kojima su održana ročišta i po kojima je doneta odluka za dalje postupanje, vraćaju se pisarnici istog, a najkasnije sledećeg dana, radi razvođenja po upisnicima i postupanja po odluci.

Pripremu odluka vrši sudija, a pomaže mu sudijski pomoćnik ili sudijski pripravnik.

Presude i druge odluke diktiraju se zapisničaru raspoređenom na rad kod sudije ili se putem diktafona snimaju na traku i potom kucaju u daktilobirou.

Pismeno izrađene odluke dostavljaju se pisarnici u izvorniku, u dovoljnom broju primeraka prepisa, sa uputstvom za njihovu dostavu.

Sudska pismena se dostavljaju neposredno u sudu, putem pošte, drugog pravnog lica registrovanog za dostavljanje pismena, policije, po sudskom dostavljaču ili na drugi način u skladu sa posebnim zakonom.

8. NAVODENJE PROPISA KOJE DRŽAVNI ORGAN PRIMENJUJE U RADU

- Ustav Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", br. 98/2006);
- Ustavni zakon za sprovođenje Ustava Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", br. 98/2006);
- Zakon o uređenju sudova („Službeni glasnik RS“, br. 116/2008, 104/2009, 101/2010 – primenjuje se od 01.01.2010; br. 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 i 88/18);
- Zakon o sudijama („Službeni glasnik RS“, br. 116/2008, 58/2009 – odluka US, 104/2009, 101/2010, 8/2012 – odluka US, 121/2012, 124/2012 – odluka US, 101/2013, 111/2014 – odluka US, 117/14, 40/2015, 63/2015 – odluka US, 106/2015, 63/16, 47/17 i 76/21);
- Zakon o sedištim i područjima sudova i javnih tužilaštava ("Službeni glasnik RS", br. 101/2013);
- Zakon o javnom tužilaštvu ("Službeni glasnik RS", br. 116/2008, 104/2009, 101/2010 – primenjuje se od 01.01.2010. godine; br. 78/2011, 101/2011, 38/2012 – odluka US, 121/2012, 101/2013, 111/2014 – odluka US, 117/2014, 106/2015 i 63/16);
- Zakon o Visokom savetu sudstva ("Službeni glasnik RS", br. 116/2008, 101/2010, 88/2011, 106/2015 i 76/21);
- Zakon o pravobranilaštvu ("Službeni glasnik RS", br. 55/2014);
- Zakon o sudskim veštacima ("Službeni glasnik RS", br. 44/2010);
- Zakon o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018 i 47/2018);
- Zakon o državnim službenicima ("Službeni glasnik RS", br. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 84/2017, 95/2018 i 157/20);
- Zakon o platama državnih službenika i nameštenika ("Službeni glasnik RS", br. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 i 95/2018);
- Zakon o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 i 118/2021);
- Zakon o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/2003, 51/2003, 61/2005, 101/2005, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011, 55/2012, 93/2012, 47/2013, 65/2013, 57/2014, 45/2015, 83/2015, 112/2015, 50/2016, 61/2017, 113/2017, 3/2018, 50/2018, 95/2018, 38/2019, 86/2019, 90/2019, 98/2020, 144/2020 i 62/2021);
- Zakon o sudskim taksama ("Službeni glasnik RS" br. 28/94, 53/95, 16/97, 34/2001, 9/2002, 29/2004, 61/2005, 116/2008, 31/2009, 101/2011, 93/2012, 93/2014, 106/15 i 95/2018);
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", broj 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010, 105/21);
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni glasnik RS", br. 87/2018);
- Zakon o tajnosti podataka ("Službeni glasnik RS", br. 104/2009);
- Krivični zakonik ("Službeni glasnik RS", br. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 i 35/2019);
- Zakonik o krivičnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021 i 62/2021);
- Zakon o maloletnim učiniocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica ("Službeni glasnik RS", br. 85/2005);
- Zakon o oduzimanju imovine proistekle iz krivičnog dela ("Službeni glasnik RS", br.

32/2013, 94/16 i 35/2019);

- Закон о програму заштите учесника у кривичном поступку ("Службени гласник РС", бр. 85/2005);

- Закон о извршењу кривичних санкција ("Службени гласник РС", бр. 55/2014 i 35/2019);

- Закон о преузимању надлежности војних судова, војних тужилаштава и војног правобранилаштва ("Службени гласник РС", бр. 137/2004);

- Закон о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције ("Службени гласник РС", бр. 94/2016 i 87/2018);

- Закон о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине ("Службени гласник РС", бр. 67/2003, 135/2004, 61/2005, 101/2007, 104/2009, 101/2011, 6/2015 i 87/2018);

- Закон о организацији и надлежности државних органа за борбу против високотехнолошког криминала ("Службени гласник РС", бр. 61/2005, 104/2009);

- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима ("Службени гласник РС", бр. 20/2009);

- Закон о сарадњи са Међународним кривичним судом ("Службени гласник РС", бр. 72/2009);

- Закон о прикупљању и достављању података о извршеним злочинима против човечности и међународног права ("Службени лист СРЈ", број 37/93, 29/99, 44/99);

- Закон о помиловању ("Службени гласник РС", бр. 49/95, 50/95);

- Закон о амнестији ("Службени лист СРЈ", бр. 28/96);

- Закон о амнестији ("Службени гласник РС", бр. 18/2010);

- Закон о амнестији („Службени гласник РС“, бр. 107/2012);

- Закон о рехабилитацији („Службени гласник РС“, бр. 92/2011);

- Закон о парничном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 49/2013, 74/2013, 55/2014, 87/2018 i 18/2020);

- Породични закон („Службени гласник РС“, бр. 18/2005, 72/2011 i 6/2015);

- Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 106/2015, 106/2016, 113/2017, 54/2019 i 9/2020);

- Закон о ванпарничном поступку ("Службени гласник СРС", бр. 25/82, 48/88, "Службени гласник РС", бр. 46/95, 18/2005, 85/2012, 45/2013, 55/2014, 6/2015 i 106/2015);

- Закон о хипотеци ("Службени гласник РС", бр. 115/2005, 60/2015, 63/2015 i 83/2015);

- Закон о založnom праву на покретним стварима и правима уписаним у регистар ("Службени гласник РС", бр. 57/2003, 61/2005, 64/2006, 99/2011 i 31/2019);

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019);

- Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 i 95/2018);

- Закон о спречавању зlostављања на раду („Службени гласник РС“, бр. 36/10);

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 i 113/2017);

- Закон о мирном решавању радних спорова ("Службени гласник РС", бр. 125/2004, 104/2009 i 50/2018);

- Закон о решавању sukoba zakona sa propisima drugih zemalja ("Службени лист СФРЈ", бр. 43/82, 72/82, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 i "Службени гласник РС", бр. 46/2006);

- Закон о наслеђивању ("Службени гласник РС", бр. 46/95, 101/2003 i 6/2015);

- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 i 95/2018);

- Закон о прекршајима ("Службени гласник РС", бр. 65/2013, 13/16, 98/16 i 91/19);

- Закон о посредовању у решавању спорова ("Службени гласник РС", бр. 55/14);

- Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени гласник РС", бр. 94/2017 i 52/2021);

- Закон о електронским комуникацијама ("Службени гласник РС", бр. 44/2010, 60/2013, 62/2014 и 95/2018);
- Закон о računovodstvu („Службени гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004, 84/2004, 85/2005, 101/2005, 63/2006, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019, 86/19 и 62/21);
- Закон о платама државних службеника и намеštenika („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 76/2017, 113/2017 и 95/2018);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Службени гласник РС", бр. 30/2010);
- Закон о ауторском и сродним правима ("Службени гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/16 и 66/19);
- Закон о адвокатури ("Службени гласник РС“, бр. 31/2011, 24/2012);
- Закон о правосудном испиту ("Службени гласник РС", бр. 16/97);
- Закон о стандардизацији ("Службени гласник РС", бр. 36/2009 и 46/2015);
- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 54/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021);
- Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016 и 9/2020);
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/16, 108/16, 113/2017, 95/2018 и 153/2020).

Уредбе

- Уредба о буџетском računovodstvu ("Службени гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020);

Правилници, пословници, одлуке и упутства

- Правилник о накнади трошкова у судским поступцима ("Службени гласник РС", број 9/2016, 62/2016 и 13/2020);
- Правилник о полагању правосудног испита ("Службени гласник РС", број 14/98, 88/2008, 108/2012);
- Правилник о правосудној стражи ("Службени гласник РС", број 91/2005, 107/2005- испр. 104/2006, 33/2011);
- Правилник о сталним судским тумачима ("Службени гласник РС", број 35/2010, 80/2016 и 7/2017);
- Правилник о висини награде за рад адвоката за одбране по службеној дужности ("Службени гласник РС", број 23/2014);
- Правилник о Списку корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 160/2020)
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Службени гласник РС", број 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 36/18, 44/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 151/20 и 19/21);
- Правилник о стандардном класификацијском оквиру и Контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС", број 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021 и 66/2021);
- Правилник о заједничким основима, критеријумима и задацима за рад финансијске службе директног корисника буџетских средстава ("Службени гласник РС", број 123/2003);

- Правилник о прикупљању, обради, исказивању, обједињавању, преносу и размени података и информација у Правосудном информационом систему ("Службени гласник РС", бр. 114/2005);
- Судски пословник ("Службени гласник РС", број 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/2019);
- Пословник о раду Етичког одбора Вишеког савета судства ("Службени гласник РС", број 89/2021 и 118/2021);
- Одлука о накнадима и наградама судијама поротницима ("Службени гласник РС", број 64/2010, 20/2011);
- Тарифа о наградама и накнадима трошкова за рад адвоката („Службени гласник РС“, бр. 121/2012, 99/2020 и 37/2021).

Ратификоване конвенције

- Споразум о сарадњи у циљу спречавања и борбе против прекорграничног криминала – Центар за сарадњу земаља југоistoчне Европе SECI, са Законом о ратификацији ("Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори", бр. 5/2003);
- Конвенција о спречавању мучења и нечовечних или понижавајућих поступака и кажњивања, измењене и допуњене Протоколом 1 и Протоколом 2 уз Конвенцију, са Законом о ратификацији ("Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори", бр. 9/03);
- Конвенција о сузбијању незаконитих радњи уперених против безбедности поморске пловидбе, са Законом о ратификацији ("Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори", бр. 2/04, „Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 1/10);
- Споразум о привилегијама и имунитетима сталног кривичног суда, са Законом о ратификацији ("Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори", бр. 2/04);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода, измењена у складу са Протоколом број 11, Протокол уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода, Протокол број 4 уз Конвенцију - којим се обезбеђују извесна права и слободe који нису укључени у Конвенцију и Први Протокол уз њу, Протокол број 6 уз Конвенцију - о укидању смртне казне, Протокол број 7 уз Конвенцију - којим се обезбеђује заштита у поступку протеривања странца, Протокол број 12 уз Конвенцију - о општој забрани дискриминације, Протокол број 13 уз Конвенцију - о укидању смртне казне у свим околностима и Протокол 14 уз Конвенцију - којим се мења контролни систем Конвенције, са Законом о ратификацији ("Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори", бр. 9/03, 5/05 и 7/05, "Службени гласник РС - Међународни уговори" бр. 12/10 и 10/15);
- Европска конвенција о међународном важењу кривичних пресуда, са додатцима и Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 13/02 и "Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори", бр. 18/05 и 2/06);
- Конвенција о пранју, тражењу, заплени и конфискацији прихода стечених криминалом, са Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ – Међународни уговори", бр. 7/02 и "Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори", бр. 18/05);
- Кривичноправна конвенција о корупцији, са Додатним протоколом, са Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 2/02, "Службени лист Србије и Црне Горе – Међународни уговори", бр. 18/05 и „Службени гласник РС“, бр. 102/07);
- Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 15/90 и "Службени лист СРЈ – Међународни уговори“, бр. 4/96 и 2/97);
- Закон о потврђивању Оквирне конвенције за заштиту националних мањина ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 6/98);

- Закон о потврђивању Evropske konvencije o priznanju i izvršenju odluka o staranju o deci i o ponovnom uspostavljanju odnosa staranja ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 1/01);
- Drugi fakultativni protokol uz Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima, koji ima za cilj ukidanje smrtne kazne, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 4/01);
- Fakultativni protokol uz Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 4/01);
- Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima, sa Zakonom o ratifikaciji („Službeni list SFRJ“, br. 7/71, „Službeni list SRJ – Međunarodni ugovori“, br. 4/01);
- Konvencija o transferu osuđenih lica sa Dodatnim protokolom, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 4/01);
- Rimski statut Međunarodnog krivičnog suda, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 5/01);
- Konvencija Ujedinjenih nacija protiv transnacionalnog organizovanog kriminala sa dopunskim protokolima i Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 6/01, „Službeni list Srbije i Crne Gore – Međunarodni ugovori“, br. 11/05);
- Zakon o potvrđivanju Evropskog sporazuma o prosleđivanju molbi za sudsku pomoć ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 9/01);
- Evropska konvencija o ekstradiciji sa Dodatnim protokolom i Drugim dodatnim protokolom, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 10/01, "Službeni glasnik RS - Međunarodni ugovori", br. 12/10, 1/11, 13/13 i 4/14);
- Evropska konvencija o međusobnom pružanju pravne pomoći u krivičnim stvarima, sa Dodatnim protokolom, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 10/01, "Službeni list Srbije i Crne Gore", br. 2/06);
- Evropska konvencija o prenosu postupka u krivičnim stvarima, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 10/01);
- Evropska konvencija o suzbijanju terorizma, sa Protokolom o izmenama i Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 10/01, "Službeni glasnik RS", br. 19/09);
- Drugi protokol uz Hašku konvenciju od 1954. godine o zaštiti kulturnih dobara u slučaju oružanog sukoba ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 7/02);
- Zakon o potvrđivanju Fakultativnog protokola o prodaji dece, dečijoj prostituciji i dečijoj pornografiji, uz Konvenciju o pravima deteta ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 7/02);
- Zakon o potvrđivanju Fakultativnog protokola o učešću dece u oružanim sukobima uz Konvenciju o pravima deteta ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 7/02);
- Međunarodna konvencija o sprečavanju terorističkih napada bombama, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 12/02);
- Konvencija o zaštiti proizvođača fonograma od neovlašćenog umnožavanja njihovih fonograma, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ – Međunarodni ugovori", br. 13/02);
- Opcioni protokol uz Konvenciju o eliminisanju svih oblika diskriminacije žena, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 13/02);
- Zakon o potvrđivanju Konvencije MOR broj 182 o najgorim oblicima dečijeg rada i Preporuke MOR broj 190 o zabrani i hitnoj akciji za ukidanje najgorih oblika dečijeg rada ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 2/03);
- Zakon o potvrđivanju Dopunskog protokola uz Konvenciju o zabrani ili ograničavanju upotrebe izvesnih vrsta klasičnog oružja za koje se može smatrati da imaju prekomerne traumatske efekte ili da deluju bez razlike u pogledu ciljeva ("Službeni list SRJ -

Међународни уговори", br. 3/03);

- Конвенција о спречавању и кажњаванју кривичних дела против лица под међународном заштитом, укључујући и дипломатске агенте, са Законом о ратификацији ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", br. 54/76);

- Закон о ратификацији Конвенције о једнообразном закону о облику међународног тестаментa, са Прилогом ("Службени лист СФРЈ – Међународни уговори", br. 3/77);

- Бечка конвенција о грађанској одговорности за нуклеарне штете ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", br. 5/77);

- Закон о ратификацији Конвенције о застарелости потраживања у области међународне купопродаје робе ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", br. 5/78);

- Закон о ратификацији Бечке конвенције о sukcesiji држава у односу на уговоре ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", br. 1/80);

- Закон о ратификацији Конвенције о елиминисању свих облика дискриминације жена ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", br. 11/81);

- Опциони протокол уз Конвенцију о елиминисању свих облика дискриминације жена, са Законом о потврђивању („Службени лист СРЈ – Међународни уговори“, br. 13/02);

- Уредба о ратификацији Конвенције о признавању и извршењу иностраних арбитражних одлука ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", br. 11/81);

- Закон о ратификацији Међународне конвенције против узимања талача ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", br. 9/84);

- Закон о ратификацији Конвенције о олакшању међународног приступа судовима ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", br. 4/88);

- Закон о ратификацији Европске конвенције о насилју и недoličном понашању гледалаца на спортским приредбама, посебно на фудбалским utakmicama ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", br. 9/90);

- Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација против незаконитог промета опојних дрога и психотропних супстанција ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", br. 14/90);

- Европска конвенција о надзору условно осуђених или условно ослобођених лица, са Прилогом (са Законом о ратификацији) - ("Службени лист СФРЈ – Међународни уговори", br. 4/91);

- Закон о ратификацији Европске конвенције о обавештењима о страном праву ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", br. 7/91);

- Закон о ратификацији Конвенције о грађанско-правним аспектима међународне отмице деце ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", br. 7/91);

- Конвенција против torture и других сурових, њелјудских понижавајућих казни и поступака, са Опционим протоколом уз Конвенцију и Законом о ратификацији ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", br. 9/91, „Службени лист Србије и Црне Горе – Међународни уговори“, br. 16/05 и 2/06);

- Закон о ратификацији Конвенције о међународном праву на исправку ("Службени лист ФНРЈ - Међународни уговори", br. 15/55);

- Закон о ратификацији Међународне конвенције о укидању свих облика расне дискриминације ("Службени лист СФРЈ – Међународни уговори", br. 6/67);

- Закон о ратификацији Међународног пакта о економским, социјалним и културним правима ("Службени лист СФРЈ – Међународни уговори", br. 7/71);

- Конвенција о психотропним супстанцама ("Службени лист СФРЈ", br. 40/73);

- Конвенција Уједињених нација против транснaционалног организованог криминала са допунским протоколима и Законом о потврђивању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", br. 6/01, „Службени лист Србије и Црне Горе – Међународни уговори“, br. 11/05);

- Закон о ратификацији Конвенције о олакшању међународног приступа судовима

("Službeni list SFRJ-Međunarodni ugovori", br. 4/88);
- Zakon o potvrđivanju Evropskog sporazuma o prosleđivanju molbi za sudsku pomoć ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 9/01) i
Zakon o zaključivanju i izvršavanju međunarodnih ugovora ("Službeni glasnik RS", br. 32/13).

Uredbe

- Uredba o ratifikaciji Konvencije o građanskom postupku ("Službeni list FNRJ - Međunarodni ugovori", br. 6/62);
- Uredba o ratifikaciji Konvencije o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava ("Službeni list FNRJ-Međunarodni ugovori", br. 10/62, "Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 10/02);
- Uredba o ratifikaciji Konvencije o sukobima zakona u pogledu oblika testamentarnih odredaba ("Službeni list FNRJ-Međunarodni ugovori", br. 10/62).

Ugovori

- Zakon o ratifikaciji Ugovora između SFRJ i Republike Austrije o međusobnom izvršavanju sudskih odluka u krivičnim stvarima ("Službeni list SFRJ-Međunarodni ugovori", br. 6/83);
- Zakon o ratifikaciji Ugovora između SFRJ i Republike Austrije o pravnoj pomoći u krivičnim stvarima ("Službeni list SFRJ-Međunarodni ugovori", br. 2/83);
- Zakon o ratifikaciji Ugovora između SFRJ i Republike Austrije o izdavanju ("Službeni list SFRJ-Međunarodni ugovori", br. 2/83);
- Zakon o ratifikaciji Ugovora između SFRJ i Kraljevine Danske o međusobnoj predaji osuđenih lica radi izdržavanja kazne zatvora ("Službeni list SFRJ-Međunarodni ugovori", br. 5/89).

9. USLUGE KOJE VIŠI SUD U POŽAREVCU PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Viši sud u Požarevcu u okviru svog rada pored odlučivanja po predmetima, pruža zainteresovanim licima i sledeće usluge:

- informacije o predmetima;
- dostavljanje dokumenata koji su u posedu suda;
- objavljivanje informacija i dokumenata kojima raspolaže
- postupanje po pritužbama građana na rad suda;
- prijem stranaka;
- pravna pomoć;
- postupanje po podnetim molbama za hitno rešavanje predmeta;
- postupanje po zahtevima građana za pristup informacijama od javnog značaja.

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

10.1. INFORMACIJE O PREDMETIMA

Stranke i drugi učesnici u postupku mogu se informisati o predmetima na šalteru pisarnice ovog suda, koji se nalazi u prizemlju sudske zgrade u ulici Jovana Šerbanovića br. 4, i to svakim radnim danom od 7,30 do 15,30 časova.

Razgledanje spisa predmeta i traženje informacija, vrši svakim radnim danom od 09,00 do 13,30 časova.

Informacije koje stranke i drugi učesnici u postupku mogu dobiti odnose se na:

- broj predmeta pod kojim je zaveden inicijalni akt;
- imenu sudije koji je zadužen predmetom;
- o kretanju predmeta (podaci se daju na osnovu podataka iz upisnika i ograničeni su samo na fazu postupka).

Stranke mogu izvršiti uvid u spise predmeta ovog suda, razgledati iste, kao i fotokopirati ih, na za to određenom mestu u zgradi suda, pod nadzorom zaposlenog lica u pisarnici.

Odobrenje za razgledanje spisa predmeta i njihovo fotokopiranje daje postupajući sudija u tom predmetu, a nakon pravnosnažnosti predmeta odobrenje daje predsednik suda.

Kratka obaveštenja o predmetima strankama i drugim učesnicima u postupku mogu se dati i telefonskim putem, pozivom na broj 012/523-886, 012/523-986, 012/522-541.

10.2. DOSTAVLJANJE DOKUMENATA KOJI SU U POSEDU SUDA

Viši sud u Požarevcu, kao nosilac sudske vlasti u Republici Srbiji, u svojoj arhivi čuva originalnu dokumentaciju nastalu u radu suda i to: sudske odluke, zapisnike sa sednica odeljenja, uputstva, pravilnike, različite vrste evidencija o sudijama i zaposlenima (npr. evidencija o prisutnosti na radu, evidencija o licima koja se prijavljuju na konkurs za popunu radnih mesta...), kadrovski plan i dr.

Na osnovu odredbi Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja informacije, dokumenti kojima raspolaže Viši sud u Požarevcu, a koji su nastali u radu ili u vezi sa radom suda, dostupni su svakome radi ostvarenja i zaštite interesa javnosti da zna.

10.3. OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA I DOKUMENATA KOJIMA RASPOLAŽE VIŠI SUD U POŽAREVCU, NA INTERNET STRANICI SUDA

Na internet stranici Višeg suda u Požarevcu dostupni su: tekstovi uputstava i pravilnika koja je izdao predsednik Višeg suda u Požarevcu, godišnji rasporedi poslova, programi rešavanja starih predmeta, spisak svih zaposlenih u sudu uz navođenje u koju organizacioni jedinicu suda su raspoređeni, podaci o načinu na koji je moguće prisustvovati suđenjima, odgovori na najčešće postavljana pitanja sudu, izveštaji o radu suda, izveštaji o podnetim pritužbama, kao i obrasci koji su značajni za bržu dostupnost suda građanima.

10.4. PRITUŽBE GRAĐANA NA RAD SUDA

Pravo na podnošenje pritužbe na rad suda, kao i postupanje suda po podnetim pritužbama, regulisano je odredbama Zakona o uređenju sudova i odredbama Sudskog poslovnika.

Stranka ili drugi učesnik u sudskom postupku imaju pravo pismenog obraćanja predsedniku višeg suda, i to putem pritužbe na rad suda, kada smartaju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok, odnosno ishod.

Predmet pritužbe ne može biti sam tok postupka pred sudom ili pravni stav koji postupajući sudija ili sudeće veće zauzimaju u svojoj odluci, s obzirom na to da navedeno može razmatrati jedino neposredno viši sud po eventaulno izjavljenom pravnom leku.

Pritužbe na rad suda podnose se u pisanom obliku predsedniku Višeg suda u Požarevcu, i to putem pošte, ili na prijemnim šalterima ovog suda koji se nalaze u prizemljima sudske zgrade u ul. Jovana Šerbanovića br. 4, u periodu od 07,30 do 15,30 časova.

U pritužbi se mora navesti broj predmeta na koji se pritužba odnosi, ukoliko lice koje podnosi pritužbu ima saznanja o tome, ili podatak o strankama u postupku, kao i ime postupajućeg sudije koji u tom predmetu postupi, zatim se navodi razlog zbog čega se pritužba podnosi i obavezno pritužba mora da sadrži ime i prezime podnosioca i njegovu adresu.

Predsednik suda razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok, odnosno ishod i preduzima odgovarajuće mere, u skladu sa zakonom.

Predsedniku suda se mogu podneti i pritužbe na rad Osnovnog suda u Požarevcu, Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi i Osnovnog suda u Velikom Gradištu. Stranke imaju mogućnost i da pritužbu upute neposredno navedenim osnovnim sudovima, u skladu sa članom 9, stav 2. Sudskog poslovnika. Pritužbe na rad svih sudova se mogu uputiti Vrhovnom kasacionom sudu, Visokom savetu sudstva i Ministarstvu pravde RS.

Godišnjim rasporedom poslova Višeg suda u Požarevcu za 2021.godinu, predsednik suda, sudija Dragan Vučićević, ovlastio je zamenika predsednika suda, sudiju Vujoša Tošića, za postupanje po pritužbama stranaka koje se odnose na rad građanskog odeljenja.

Predsednik suda o osnovanosti pritužbe i preduzetim merama pismeno obaveštava podnosioca pritužbe i predsednika neposredno višeg suda, u konkretnom slučaju predsednika Apelacionog suda u Kragujevcu, u roku od 15 dana od prijema pritužbe. Ukoliko je pritužba podneta preko Ministarstva pravde, Vrhovnog kasacionog suda i Visokog saveta sudstva o njenoj osnovanosti se obaveštavaju i nadležno Ministarstvo pravde i VSS.

10.5. PRIJEM STRANAKA

U Višem sudu u Požarevcu, skladu sa godišnjim rasporedom poslova, za prijem stranaka sudskoj zgradi u ul. Jovana Šerbanovića br. 4, zaduženi su:

- 1 . predsednik suda, sudija Dragan Vučićević;
- 2 . zamenik predsednika suda, sudija Vujoš Tošić (u slučaju odsutnosti predsednika suda) i
- 3 . sekretar suda Dragana Zorić.

Prijem stranaka u Višem sudu u Požarevcu, vrši se 15-og u mesecu (u slučaju da dan za prijem pada u neradni dan, prijem stranaka će se obaviti prvog narednog radnog dana) i poslednjeg radnog dana u mesecu u vremenu od 9,00 do 13,00časova.

Kontakt telefon: 012/523-886.

Razgovor mogu obaviti samo stranke u postupku, njihovi punomoćnici i zakonski zastupnici.

Prilikom zakazivanja razgovora neophodno je da stranka zna broj predmeta pod kojim se vodi određeni postupak, a kako bi se predmet mogao izneti, radi upoznavanja.

Prilikom zakazivanja stranka se obaveštava o terminu kada je razgovor zakazan i dužna je da ponese lični dokument na osnovu kojeg će se utvrditi identitet.

10.6. PRAVNA POMOĆ

Sudskim poslovníkom propisano je da je svaki sud dužan da van sudskog postupka, na mestima posebno određenim i vidno označenim u zgradi suda (info pult), građanima bez obzira na imovno stanje pruži opšte pravne informacije i početan pravni savet (o pravnom statusu osobe, o mogućnostima postizanja mirnog rešavanja spora, informacije koje se odnose na sam postupak pred sudom i pojedine faze postupka, o nadležnosti suda, pojedinim pravilima postupka, troškovima postupka, načinu i mestu izvršenja odluke, o mogućnosti ostvarivanja prava na besplatnu pravnu pomoć, informacije o registru pružalaca besplatne pravne pomoći, registru posrednika za rešavanje sporova, kao i o pravu na obaveznu odbranu).

Pravnu pomoć mogu pružati sudijski pomoćnici i drugo sudsko osoblje, u sudu u skladu sa poslovima koje obavljaju.

Određene informacije se mogu objavljivati štampanjem, javnim objavljivanjem ili uručivanjem pisanog teksta u zgradi suda ili u sredstvima javnog informisanja (internet stranica ili na drugi pogodan način).

U skladu sa Sudskim poslovníkom:

-u građanskom postupku, sud može dostaviti pisano obaveštenje koje sadrži: pouku o pravu na oslobođenje od plaćanja troškova postupka, pravu na besplatnu pravnu pomoć i besplatno zastupanje, pravu na besplatnog tumača, medijaciju i slično. Ovo obaveštenje se može dostaviti uz poziv za pripremno ili prvo ročište za glavnu raspravu, kao i u postupku prethodnog ispitivanja tužbe, ukoliko sud proceni da je to potrebno;

-u krivičnom postupku, sud može dostaviti pisano obaveštenje osumnjičenom odnosno okrivljenom, pre prvog saslušanja kojim ga obaveštava o njegovim pravima prilikom saslušanja (pravu na odbranu, branioca, odnosno postavljenje obaveznog branioca, da u postupku koristi jezik koji razume, prevodioca i tumača, poverljiv razgovor pre saslušanja);

Drugu vrstu pravne pomoći, koja ne predstavlja opštu pravnu informaciju i početan pravni savet (sastavljanje tužbi i drugih podnesaka, zastupanje pred sudom) pružaju advokati, odnosno službe pravne pomoći koje se osnivaju u jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa zakonom.

10.7. POSTUPANJE PO PODNETIM MOLBAMA ZA HITNO REŠAVANJE PREDMETA

Stranke, njihovi zakonski zastupnici i punomoćnici ovlašćeni su za podnošenje molbi za hitno rešavanje predmeta Višem sudu u Požarevcu. Ova molba može se odnositi kako na rad Višeg suda u Požarevcu, tako i na rad područnih osnovnih sudava, koji potpadaju pod nadležnost Višeg suda u Požarevcu.

Sve molbe podnose se u pisanom obliku predsedniku suda, putem pošte ili na šalteru prijema u zgradi suda, kao i elektronskim putem.

Svaka molba mora da sadrži: podatke o podnosiocu molbe (lično ime i adresa), broj sudskog predmeta na koji se molba odnosi (ukoliko podnosilac molbe ne zna pod kojim brojem je predmet zaveden dovoljno je da navede imena stranaka u postupku) i razloge zbog kojih se traži prekoredno rešavanje tog predmeta u sudu.

Sve molbe koje stignu u sud, najpre se razvrstavaju i zavode u sudskoj upravi, a zatim se prosleđuju na uvođenje u evidenciju putem koje se prati dalje postupanje. Evidencija o postupanju po molbama vodi se u elektronskom obliku, tačno i ažurno, te su osnova za davanje informacija, odgovora, izradu izveštaja, pregleda o postupanju, kao i za preduzimanje drugih mera.

10.8. POSTUPANJE PO ZAHTEVIMA GRAĐANA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Članom 38 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja propisano je da će organ vlasti, u konkretnom slučaju sud, odrediti jedno ili više službenih lica (ovlašćeno lice) za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja ovlašćen je u Višem sudu u Požarevcu sudija Dragan Vučićević, predsednik suda i zamenik predsednika suda sudija Vujoš Tošić.

Kontakt telefon: 012/523-886

Zahtev tražioca informacije od javnog značaja podnosi se sudu u pisanoj formi i treba obavezno da sadrži ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis tražene informacije.

Ako zahtev ne sadrži navedene podatke, odnosno ako nije uredan, ovlašćeno lice suda dužno je da pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni.

Ako tražilac u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni ne otkloni nedostatke, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, sud donosi zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Sud je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva, obavesti tražioca o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju dokumenta. Ukoliko nije u mogućnosti da to učini u navedenom roku, sud je dužan da tražioca o tome obavesti i da odredi naknadni rok za postupanje po zahtevu, koji ne može biti duži od 40 dana, od dana prijema zahteva.

Ako sud odbije da, u celini ili delimično, obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

Ako sud udovolji zahtevu, o tome ne donosi rešenje, već o tome sačinjava službenu belešku.

Tražilac informacije može izjaviti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti ako sud:

- odbije da ga obavesti o tome da li poseduje određenu informaciju od javnog značaja ili da li mu je ona dostupna,

- odbije da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda ili uputi kopiju dokumenta (zavisno od toga šta je traženo) ili to ne učini u propisanom roku od 15 dana (izuzetno, u roku od 40 dana, iz opravdanih razloga, iz čl. 16, stav 3. Zakona ili u roku od 48 sati za informacije koje su od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica ili za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine),
- uslovi izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju uplatom naknade koja prevazilazi iznos nužnih troškova izrade te kopije,
- ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju upotrebom opreme kojom sud raspolaže, osim kada tražilac zahteva da uvid izvrši upotrebom sopstvene opreme,
- ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno ne izda kopiju tog dokumenta na jeziku na kojem je zahtev podnet kada raspolaže dokumentom na tom jeziku.

Zakonski rok u kome Poverenik treba da donese odluku po žalbi je 30 dana od dana predaje žalbe.

Služba Poverenika nalazi se u Beogradu, u Bulevaru kralja Aleksandra broj 15. Kabinet Poverenika i Sektora za žalbe i pritužbe na dostupnost informacija je: (00 381 11) 3408-900, broj faksa (00 381 11) 3343-379, imejl adresa: office@poverenik.org.rs.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju se izdaje uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja, a koja obaveza je propisana Uredbom Vlade Srbije o visini naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije dokumenata na kojima se nalazi informacija od javnog značaja.

Za upućivanje kopije dokumenta troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP PTT „Srbija“.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije ploži depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova prema troškovniku.

Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije oslobodi plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa.

Od plaćanja naknade oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svoga poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja, i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu stanovništva i životne sredine.

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGA

Po pritužbama koje su podnete neposredno Višem sudu u Požarevcu, predsednik ili zamenik predsednika ovog suda (predsednik suda postupa po pritužbama u krivičnoj materiji, a zamenik predsednika suda po pritužbama u građanskoj materiji) razmotrili su sve podnete

притуžбе, након чега су притуžiocима достављени писмени одговори (о основаности, неоснованости притуžбе или о ненадлежности за поступање по притуžби, односно о одбацају притуžбе у смислу члана 55. став 2., 3. и 4. Закона о уређењу судова). Такође су и надлежним државним органима достављени су тражени извештаји по притуžбима које су тим органима поднете на рад овог суда.

У Судској управи Вишег суда у Пожаревцу заведене су.

- притуžбе које су непосредно поднете или од стране других државних органа (Министарства правде, Вишог савета судства, Апелационог суда у Крагујевцу, Врховног касационог суда) проследене на надлежност Вишем суду у Пожаревцу у смислу члана 55. Закона о уређењу судова (заведено у списима „Су VI“) и

- писмени одговори – обавештења председника основних судова са подручја надлежности Вишег суда у Пожаревцу (Основног суда у Пожаревцу, Основног суда у Великом Градишту и Основног суда у Петровцу на Млави) по притуžбима поднетим тим судовима, који су достављени Вишем суду у Пожаревцу, као непосредно вишем суду, у смислу одредба члана 9а Судског пословника (заведено у списима „Су VIII-52“).

11.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО ПОДNETIM ПРИТУŽБАМА У 2020. GODINI

Судској управи Вишег суда у Пожаревцу у периоду од 01.01.2020 –31.12.2020. године одговарајућим уписницима евидентирано је укупно 75 уписа.

Наведеним бројем уписа обухваћене су:

- притуžбе** које су непосредно поднете или проследене од стране других државних органа (Министарства правде, Вишог савета судства, Апелационог суда у Крагујевцу, Врховног касационог суда) на надлежност Вишем суду у Пожаревцу у смислу члана 55. Закона о уређењу судова (заведено у списима „Су VI“) и

- писмени одговори – обавештења** председника основних судова са подручја надлежности Вишег суда у Пожаревцу (Основног суда у Пожаревцу, Основног суда у Великом Градишту и Основног суда у Петровцу на Млави) по притуžбима поднетим тим судовима, достављени Вишем суду у Пожаревцу, као непосредно вишем суду, у смислу одредба члана 9а Судског пословника (заведено у списима „Су VIII-52“).

У посматраном периоду Вишем суду у Пожаревцу непосредно је поднето или на изјаšnjenje од других државних органа достављено, **укупно 34 притуžбе**. Од наведеног броја притуžби 9 су поднете на рад вишег суда а 25 су поднете на рад основних судова.

Од укупног броја поднетих притуžби:

- 4 је оцењено као основано (3 на рад суда, а 1 на рад судије);
- 16 је оцењено као неосновано;
- 8 је оцењено као ненадлежно;
- 4 притуžбе су одбачене (сагласно Закону о уређењу судова, због увредљиве садржине или као неразумљиве);
- 2 притуžбе су класификоване као притуžбе решене на други начин (погрешно заведени поднесак који је разведен и преведен у други уписник, односно извештај који је достављен другом државном органу, преко кога је притуžба поднета, а који је потом доставио одговор подносиоцу притуžбе).

Од укупног броја поднетих притуžби на рад Вишег суда у Пожаревцу (9 притуžби), није било основаних притуžби, 6 је оцењено као неосновано, није било ненадлежних, док су 3 притуžбе одбачене (поновљене, анонимне или пак увредљиве садржине).

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

Od ukupnog broja podnetih pritužbi na rad područnih sudova (25 pritužbi), 4 pritužbe su ocenjene kao osnovane (3 na rad suda, a 1 na rad sudije), 10 pritužbi je ocenjeno kao neosnovano, 8 pritužbe su ocenjene kao nenadležne, a 3 pritužbe su odbačene (zbog uvredljive sadržine, odnosno kao ponovljene).

U ovom izveštajnom periodu nije bilo nerazmotrenih pritužbi podnetih kako na rad kako Višeg suda u Požarevcu tako i područnih osnovnih sudova.

U periodu od 01.01.2020 – 31.12.2020. godina, zavedeno je ukupno **41 obaveštenje** nižestepenih sudova. Od navedenog broja bilo je 4 osnovanih pritužbi na rad suda, 5 osnovanih pritužbi na rad sudije, 22 neosnovane, 10 je ocenjeno kao nenadležno. Nije bilo odbačenih pritužbi (zbog uvredljive sadržine ili nerazumljivih).

**EVIDENCIJA O PODNETIM PRITUŽBAMA I ODGOVORIMA
ZA PERIOD OD 01.01.2020. DO 31.12.2020. GODINE**

Red br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7
1	Viši sud u Požarevcu Su VI 1/20 od 30.12.2019.god.	Miljković Ratko iz Žagubice	Pritužba na postupanje Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetima P 1124/18, P 457/18 i O 1141/19	neosnovana		Zbog načina upravljanja postupkom od strane postupajućeg sudije, povodom problema vezanih za dostavu i neobjektivnosti u radu parničnog suda.
2	Viši sud u Požarevcu Su VI 2/20 od 30.12.2019.god.	Stodić Dragan iz Požarevca	Pritužba na postupanje zaposlenih u Višem sudu u Požarevcu	neosnovana		Pritužba na postupanje sudijskog saradnika i radnika pravosudne straže, prilikom dolaska pritužioca u sud.
3	Viši sud u Požarevcu Su VI 3/20 od 10.01.2020.god.	Miljković Ratko i Miljković Vera, oboje iz Žagubice	Pritužba na postupanje Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetima O 1141/19 i O 797/17	neosnovana		Zbog načina upravljanja postupkom od strane postupajućeg sudije, i navodne neobjektivnosti u radu parničnog suda.
4	Viši sud u Požarevcu Su VI 4/20 od 28.01.2020.god.	Jovanović Vladimir iz Turije- Beč, (preko VSS-a)	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu SJ Kučevo dmetu O.1558/18	nenadležna		Zbog odugovlačenja postupka i pristrasnosti postupajućeg sudije
5	Viši sud u Požarevcu Su VI 5/20 od 04.02.2020.god.	Brkić Slavica iz Požarevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu kao i na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu Gži.192/19	Odbačeno, zbog uvredljive sadržine		Pritužba zbog zlostavljanja podnosioca pritužbe, od strane požarevačkog pravosuđa (uvredljive sadržine).

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

Red . br.	Broj pod kojim je prituzba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac prituzbe	Na čiji se rad prituzba odnosi	Ocena osnovanosti prituzbe na rad suda	Osnovanost prituzbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja prituzbe
1	2	3	4	5	6	7
6	Viši sud u Požarevcu Su VI 6/20 od 04.02.2020.godine	Cvejić Novica iz Drmna	Prituzba na rad Osnovnog suda u Požarevcu, sudije Adelaide Anđelković u ipredmetu P.18/20		Osnovana na rad sudije Adelaide Anđelković	Zbog nezakazivanja novog ročišta nakon donošenja drugostepene odluke u zakonom propisanom roku i dužine trajanja predmetnog postupka
7	Viši sud u Požarevcu Su VI 7/20 od 04.02.2020.god.	Milenković Dragan iz Drmna	Prituzba na na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetima I.256/18, P.345/05 i P.48/10	nenadležna		Zbog nepravilnog postupanja suda, i nepostupanja po nalogu višeg suda
8	Viši sud u Požarevcu Su VI 8/20 od 09.03.2020.	Milojković Ratko iz Žagubice	Prituzba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi – SJ u Žagubici u predmetu 86 P 973/19	neosnovana		Prituzba zbog odluke postupajućeg sudije, po predlogu prituzioca, za združenje parničnih spisa radi jednovremenog odlučivanja
9	Viši sud u Požarevcu Su VI 9/20 od 21.04.2020	Radovanović Branko iz Izvarice	Prituzba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi – SJ – Žagubica O 348/15	nenadležna		Prituzba na način vođenja postupka i odluke suda, i problema vezanih za uknjižbu naslednika
10	Viši sud u Požarevcu Su VI 10/20 od 15.05.2020	Tošković Branko iz Požarevca	Prituzba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu P 57/18	neosnovana		Prituzba zbog neosnovano naplaćenih iznosa na ime sudske takse
11	Viši sud u Požarevcu Su VI 11/20 od 01.06.2020	Anonimni prituzilac	Prituzba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu K 19/14	odbačena		Prituzba podneta od strane anonimnog prituzioca
12	Viši sud u Požarevcu Su VI 12/20 od 15.06.2020	Stević Dušan iz Bariča	Prituzba na postupanje Osnovnog suda u Velikom Gradištu u predmetu R1 28/18		Osnovana na rad sudije Aleksandra Rajevića	Prituzba zbog odugovlačenja postupka, nepostupanja po naložima drugostepenog suda i izlaganja prituzioca neopravdanim troškovima

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7
13	Viši sud u Požarevcu Su VI 13/20 od 17.06.2020	Adv. Gorica Ilić iz Smedereva	Pritužba na postupanje Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetu P 592/15	osnovana		Pritužba na rad suda zbog nepreduzimanja potrebnih radnji za otklanjanje propusta uočених prilikom dostavljanja pismena
14	Viši sud u Požarevcu Su VI 14/20 od 17.06.2020	Arsenijević Vesna iz Požarevca	Pritužba na postupanje Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu O 3041/19	osnovana		Pritužba na rad suda zbog dužine trajanja ostavinskog postupka
15	Viši sud u Požarevcu Su VI 15/20 od 24.06.2020	Dešić Vujica iz Petrovca na Mlavi	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetu P.551/17	odbačena		Pritužba odbačena zbog zloupotrebe prava na podnošenje pritužbe
16	Viši sud u Požarevcu Su VI 16/20 od 14.07.2020	Zlatković Slobodan iz Požarevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu, sudije Boška Mitrovića u predmetu P.407/20	neosnovana		Pritužba zbog načina vođenja parničnog postupka od strane postupajućег судје
17	Viši sud u Požarevcu Su VI 17/20 od 27.07.2020	Adv. Jovan Stanojević iz Požarevca	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu	neosnovana		Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu zbog nepotvrđivanja prijema mejla
18	Viši sud u Požarevcu Su VI 18/20 od 28.07.2020	Milica Đorđević iz Oreovice, preko Apelacionog suda u Kragujevcu	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu 595/20 (nije naznačena materija na koju se pritužba odnosi)	nenadležna		Pritužba zbog nezadovoljstva radom suda, bez navođenja konkretnog predmeta na koji se pritužba odnosi
19	Viši sud u Požarevcu Su VI 19/20 od 25.09.2020	Aca Đorđević, osuđenik KPZ Požarevac – Zabela	Pritužba na rad predsednika Višeg suda u Požarevcu u predmetu Su VIII-49 7/20	neosnovana		Pritužba zbog nezadovoljstva podnosioca pritužbe odlukom po zahtevu za postavljanje punomoćnika po službenoj dužnosti u predmetu P.283/19
20	Viši sud u Požarevcu Su VI 20/20 od 01.10.2020	Aleksandar Savković iz Požarevca	Pritužba na rad osnovnog suda u Požarevcu u predmetu P.182/20 i na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu Gž.499/20	nenadležna		Pritužba povodom parnice po tužbi JKP „Komunalne službe“ sa iskazanim nezadovoljstvom vezanim za rad JKP „Komunalne službe“

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7
21	Viši sud u Požarevcu Su VI 21/20 od 07.10.2020	Aca Đorđević, osuđenik KPZ POžarevac- Zabela	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu-sudije Vujoša Tošića u predmetu P.283/19	neosnovana		Pritužba zbog neizdavanja nalog za dovođenje osuđenog na objavljivanje presude i zbog neblagovremene izrade pismenog otpravka odluke
22	Viši sud u Požarevcu Su VI 23/20 od 19.10.2020	Paunović Tomislav iz Makca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Velikom Gradištu u predmetu I.1920/10	nenadležna		Pritužba zbog nepostupanja suda u dužem vremenskom periodu (duže od godinu dana) po zahtevu pritužioca za povraćaj uplaćenih novčanih sredstava.
23	Viši sud u Požarevcu Su VI 23/20 od 21.10.2020	Adv.Violeta Bojović iz Kragujevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu –sudije Dragane Puklin u predmetu P2.329/20	neosnovana		Pritužba zbog nedonošenja odluke o podnetoj privremenoj meri i onemogućavanje pritužioca da u toku postupka postavlja pitanja svedocima
24	Viši sud u Požarevcu Su VI 24/20 od 21.10.2020	Centar za socijalni rad u Kučevu	Pritužba na rad Osnovnog suda u Poarevcu – Sudske jedinice u Kučevu po predmetu I.2917/15	nenadležna		Pritužba zbog postupanja izvršnog sudije prilikom održavanja ročišta za predaju nepokretnosti
25	Viši sud u Požarevcu Su VI 25/20 od 22.10.2020	Rajić Saša iz Polatne	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu P.277/20	nenadležna		Pritužba na rad i postupanje sudije u predmetu Osnovnog suda u Požarevcu (pravnosnažno okončan)
26	Viši sud u Požarevcu Su VI 26/20 od 23.10.2020	Živković Boban iz Prugova	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu po predmetu R.40/20	neosnovana		Pritužba zbog odbačaja predloga za priznavanje strane sudske odluke (neuredni predlog)
27	Viši sud u Požarevcu Su VI 27/20 od 23.10.2020	Ristić Goran iz Petrovca na Mlavi	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetima R1.12/20 i I.145/20	neosnovana		Pritužba zbog nepostupanja po donetoj privremenoj meri i neiseljavanja protivnika predlagača iz prostorija koje pripadaju pritužiocu

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja prituzbe
1	2	3	4	5	6	7
28	Viši sud u Požarevcu Su VI 28/20 od 16.11.2020	Kovačević Radoje iz Šljivovca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu K.350/19	neosnovana		Pritužba zbog zakazivanja ročišta u razmaku dužem od 15 dana i postupanje sudije na ročištu od 5.11. 2020. godine
29	Viši sud u Požarevcu Su VI 29/20 od 17.11.2020	Marković Danijela iz Petrovca na Mlavi	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetu P2.45/20	neosnovana		Pritužba zbog načina vođenja postupka i pristrasnosti sudije Vesne Milosavljević
30	Viši sud u Požarevcu Su VI 30/20 od 20.11.2020.god.	Predić Divna iz Rečice	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu K.254/19	neosnovana		Pritužba na rad suda i postupajuće sudije, zbog načina vođenja i toka postupka
31	Viši sud u Požarevcu Su VI 31/20 od 20.11.2020.god	Randelović Dragan iz Niša	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu Sik.4/19 dostavljena preko Visokog saveta sudstva, sa nalogom za izjašnjenje	Odbačena, ponovljena		Ponovljena prituzba povodom koje je prituziocu dostavljen odgovor (Su VI 55/19 i Su VIII 76/20 od 12.10.2020)
32	Viši sud u Požarevcu Su VI 32/20 od 11.12.2020.god	Randelović Dragan iz Niša (preko Apelacionog suda u Kragujevcu)	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu Sik.4/19, dostavljena preko Apelacionog suda u Kragujevcu sa nalogom za izjašnjenje	Odbačena, ponovljena		Ponovljena prituzba, prituziocu dostavljen odgovor u predmetu (Su VI 55/19 i Su VIII 76/20 od 12.10.2020)
33	Viši sud u Požarevcu Su VI 33/20 od 15.12.2020.god	Milojković Ratko iz Žagubice	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi – SJ Kučevo u predmetu K.40/20	odbačena		Pritužba na rad sudije Milana Nedeljkovića zbog načina vođenja krivičnog postupka
34	Viši sud u Požarevcu Su VI 34/20 od 11.12.2020.god	Randelović Dragan iz Niša	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu sudske uprave u predmetu Su VI 33/20	neosnovana		Pritužba zbog nezadovoljstva dostavljenim odgovorom po prituzbi od strane Osnovnog suda u Požarevcu

Sve podnete prituzbe su razmotrene, prbavljena su izjašnjenja postupajućih sudija, kao i spisi pridmete, te su nakon razmatranja istih prituziocima dostavljeni odgovori. O podnetim

притуžбaма благовремено је обавештен и Апелациони суд у Крагујевцу као и надлежни органи преко којих су притуžбе поднете.

11.2. IZVEŠTAJ O RADU PO PODNETIM PRITUŽBAMA U 2021. GODINI

Sudskoj upravi Višeg suda u Požarevcu u periodu od 01.01.2021 –31.12.2021. godine odgovarajućim upisnicima evidentirano je ukupno 88 upisa.

Navedenim brojem upisa obuhvaćene su:

-pritužbe koje su neposredno podnete ili prosleđene od strane drugih državnih organa (Ministarstva pravde, Visokog saveta sudstva, Apelacionog suda u Kraгујевцу, Vrhovnog kasacionog suda) na nadležnost Višem sudu u Požarevcu u smislu člana 55. Zakona o uređenju sudova (zavedeno u spisima „Su VI“) i

-pismeni odgovori – obaveštenja predsednika osnovnih sudova sa područja nadležnosti Višeg suda u Požarevcu (Osnovnog suda u Požarevcu, Osnovnog suda u Velikom Gradištu i Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi) po pritužbama podnetim tim sudovima, dostavljeni Višem sudu u Požarevcu, kao neposredno višem sudu, u smislu odredaba člana 9a Sudskog poslovnika (zavedeno u spisima „Su VIII-52“).

U posmatranom periodu Višem sudu u Požarevcu neposredno je podneto ili na izjašnjenje od drugih državnih organa dostavljeno, **ukupno 27 pritužbe**.

Od navedenog broja pritužbi 6 su podnete na rad višeg suda a 21 je podneta na rad osnovnih sudova.

Od ukupnog broja podnetih pritužbi:

- 2 su ocenjene kao osnovane na rad suda;
- 14 je ocenjeno kao neosnovano;
- 1 je ocenjena kao nenadležna;

- 6 pritužbe su odbačene (saglasno Zakonu o uređenju sudova, zbog uvredljive sadržini ili kao nerazumljive);

- 2 pritužbe su klasifikovane kao pritužbe rešene na drugi način (pogrešno zavedeni podnesak koji je razveden i preveden u drugi upisnik, odnosno izveštaj koji je dostavljen drugom državnom organu, preko koga je pritužba podneta, a koji je potom dostavio odgovor podnosiocu pritužbe),

- 2 pritužbe su nerazmotrene na kraju izveštajnog perioda.

Od ukupnog broja podnetih pritužbi na rad Višeg suda u Požarevcu (6 pritužbi), nije bilo osnovanih pritužbi, 4 je ocenjeno kao neosnovano, nije bilo nenadležnih, 1 pritužba je odbačena zbog uvredljive sadržine, 1 pritužba je rešena na drugi način (združenjem sa već podnetom pritužbom).

U ovom izveštajnom periodu nije bilo nerazmotrenih pritužbi podnetih na rad Višeg suda u Požarevcu.

Od ukupnog broja podnetih pritužbi na rad područnih sudova (21 pritužba), 2 pritužbe su ocenjene kao osnovane na rad suda, 10 pritužbi je ocenjeno kao neosnovano, 2 pritužbe su ocenjene kao nenadležne, 5 pritužbe su odbačene (zbog uvredljive sadržine, odnosno kao ponovljene) a 2 pritužbe su na kraju izveštajnog perioda ostale kao nerazmotrene, jer do kraja izveštajnog perioda nisu dostavljena izjašnjenja nižestepenih sudova po podnetim pritužbama.

U periodu od 01.01.2021 – 31.12.2021. godina, zavedeno je ukupno **61 obaveštenje** nižestepenih sudova. Od navedenog broja 2 pritužbe su ocenjena kao osnovane pritužbe na rad

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

suda, 8 osnovanih pritužbi na rad sudije, 41 neosnovana pritužba, 7 je ocenjeno kao neneadležno, 2 pritužbe su odbačene (zbog uvrednjive sadržini ili nerazumljivih), 1 pritužba je rešena na drugi način a nije bilo nerazmotrenih pritužbi.

**EVIDENCIJA O PODNETIM PRITUŽBAMA I ODGOVORIMA
ZA PERIOD OD 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

Red br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7
1	Viši sud u Požarevcu Su VI 1/21 od 04.01.2021.godine.	Randelović Dragan iz Niša (preko VSS-a)	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu, sudije Zorana Jankovića kao sudije nadležnog za izvršene krivičnih sankcija	Neosnovana		Pritužba zbog nezadovoljstva podnosioca pritužbe postupanjem sudije za izvršenje krivičnih sankcija prilikom obilaska KPZ
2	Viši sud u Požarevcu Su VI 2/21 od 04.01.2021. godine	Adv. Aleksandar Đorđević iz Beograda	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu Iv.118/19	Odbačena		Pritužba zbog odluke suda kojom je odbijen zahtev za ispravku greške koju nije načino sud (unošenje jedinstvenog matičnog broja)
3	Viši sud u Požarevcu Su VI 3/21 od 08.01.2021. godine	Adv. Jovan Stanojević iz Požarevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetima K.197/10, K.927/10 i K.175/10	Osnovana		Pritužba povodom postupanja suda po zahtevu za donošenje rešenja o zakonskoj rehabilitaciju navedenim predmetima.
4	Viši sud u Požarevcu Su VI 4/21 od 08.02.2021. godine	Randelović Dragan iz Niša preko Visokog saveta sudstva	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu P.181/20 i na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu Su VI 34/20	Neosnovana		Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu zbog pogrešnog označenog broja parničnog predmetja i rad Osnovog suda u Požarevcu i sudije u predmetu P.181/20 zbog termina u kojima su zakazana ročišta koji koji ne odgovaraju podnosiocu pritužbe.
5	Viši sud u Požarevcu Su VI 5/21 od 22.02.2021. godine	Adv. Violeta Bojović iz Kragujevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu P2.329/20	Neosnovana		Pritužba zbog onemogućavanja advokata da zastupaju stranku, nedostavljanja pismena advokatima na izjašnjavanje, i neunošenja reči punomoćnika u zapisnik, od strane postupajuće sudije.

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

Red . br.	Broj pod kojim je prituzba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac prituzbe	Na čiji se rad prituzba odnosi	Ocena osnovanosti prituzbe na rad suda	Osnovanost prituzbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja prituzbe
1	2	3	4	5	6	7
6	Viši sud u Požarevcu Su VI 6/21 od 03.03.2021. godine	Jovanović Vladimir iz Turija - Beč	Prituzba na rad Osnovnog suda u Požarevcu – SJ Kućevevo u predmetu O.1558/18	Odbačena		Prituzba zbog toka i ishoda postupka
7	Viši sud u Požarevcu Su VI 7/21 od 08.03.2021. godine	Mitrović Ljubodrag iz Ponjane	Prituzba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetima P.993/20 i P.851/17	Neosnovana		Prituzba na rad suda zbog toka postupka i nezadovoljstva donetom odlukom
8	Viši sud u Požarevcu Su VI 8/21 od 22.03.2021. godine	Adv. Milojević Dragan iz Beograda	Prituzba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu KPP 2/21	Neosnovana		Prituzba na rad sudije za prethodni postupak u vezi vođenja postupka i neuručivanja rešenja o produženju pritvoara okrivljenoj i njenom braniocu
9	Viši sud u Požarevcu Su VI 9/21 od 02.04.2021. godine	Ristić Goran iz Petrovca na Mlavi	Prituzba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi	Odbačena kao nerazumljiva		
10	Viši sud u Požarevcu Su VI 10/21 od 21.04.2021. godine	Marinković Dejan iz Bistrice (preko VSS-a)	Prituzba na rad Osnovnog suda u Požarevcu na rad predsednika suda	Neosnovana		Prituzba na rad predsednika Osnovnog suda u Požarevcu zbog neuplaćivanja doprinosa za PIO imenovanom
11	Viši sud u Požarevcu Su VII18/21 od 26.04.2021. godine	Miljković Ratko iz Žagubice (preko VSS-a)	Prituzba na rad Višeg suda u Požarevcu, sudije Vesne Vuković u predmetima Gž.1280/19, Gž.676/20 i GžI 33/21	Odbačena zbog uvredljive sadržine		Prituzba na rad sudije Vesne Vuković
12	Viši sud u Požarevcu Su VI 12/21 od 26.04.2021. godine	Denić Miloš iz Požarevca	Prituzba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu P.416/20	Nenadležna		Prituzba zbog „diskriminacije“

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja prituzbe
1	2	3	4	5	6	7
13	Viši sud u Požarevcu Su VI 13/21 od 26.05.2021. godine	Olga Milanović iz Kamenova i Milan Janković iz Kamenova preko Ministarstva pravde RS	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetima K.58/19, K.90/19, P.1204/20 i P.568/20	Neosnovana		Pritužba zbog brojnih nepravilnosti i okolnosti iz
14	Viši sud u Požarevcu Su VI 14/21 od 28.05.2021. godine	Stevanović Velibor iz Kličevca	Pritužba na rad javnih izvršitelja i na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu P.205/15	Odbačena zbog uvredljive sadržine		Pritužba zbog izražene sumnje u nepristrasan rad sudije izjavljena od lica koje nije stranka a ni učesnik u postupku
15	Viši sud u Požarevcu Su VI 15/21 od 31.05.2021. godine	Ristić Goran iz Petrovca na Mlavi	Pritužba na postupanje Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetu K 144/20	Neosnovana		Pritužba zbog nezadovoljstva radom postupajuće sudije Sladane Filipović i tokom postupka u navedenom krivičnom predmetu
16	Viši sud u Požarevcu Su VI 16/21 od 30.06.2021. godine	Marković Gordana iz Požarevca	Pritužba na rad Policijske uprave u Požarevcu i tužilaštva	Nenadležna		Nenadležna – podneta na rad Policijske uprave Požarevac, OJT-a i VJT-a
17	Viši sud u Požarevcu Su VI 17/21 od 19.07.2021.godie	Adv. Ilić Marina iz Požarevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu, sudije Adelaide Anđelković u predmetu P.1029/19	Osnovana		Pritužba zbog pogrešno označenog punomoćnika tužioca i pogrešne dostave prvostepene presude
18	Viši sud u Požarevcu Su VI 18/21 od 29.07.2021.godie	Ognjanović Dejan iz Kurjača	Pritužba na rad Osnovnog suda u Velikom Gradištu u predmetu P.639/18 i P 491/19	Neosnovana		Pritužba zbog nepostupanja suda po predlogu za donošenje privremene mere, kao i zbog dužine trajanja postupka
19	Viši sud u Požarevcu Su VI 19/21 od 11.08.2021.godie	Miloradović Željko iz Požarevca	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu K 134/08	Neosnovana		Pritužba zbog odluka o plaćanju sudskih troškova i paušala
20	Viši sud u Požarevcu Su VI 20/21 od 30.08.2021.godie	Pečevski Milena iz Austrije	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu R.75/21	Neosnovana		Pritužba zbog dužine trajanja postupka

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7
21	Viši sud u Požarevcu Su VI 21/21 od 31.08.2021.godine	Milojković Ratko iz Žagubice	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi SJ Žagubica u predmetu K.40/20	Odbačena zbog zlopotrebe prava na podnošenje pritužbe		Pritužba zbog neobaveštavanja pritužioca- okrivljenog o odlaganju zakazanog pretresa
22	Viši sud u Požarevcu Su VI 22/21 od 14.10.2021.godine	Adv. Petrić Slavko iz Beograda	Pritužbas na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu K.20/20	Neosnovana		Pritužba zbog neuvažavanja podnetih zahteva za izuzeće predsednika suda i postupajućeg sudije
23	Viši sud u Požarevcu Su VI 23/21 od 27.10.2021.godine	Anđelković Adelaida iz Požarevca	Pritužba izjavljena Ministarstvu pravde na postupanje predsednika Osnovnog suda u Požarevcu Dobrice Živkovića	Neosnovana		Pritužba zbog neravnomerne raspodele predmeta nakon prijema novih sudija od strane predsednika suda
24	Viši sud u Požarevcu Su VI 24/21 od 15.11.2021.godine	Strajinović Milenija iz Ševice	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu – SJ Kučevo u predmetu I.953/14	Neosnovana		Pritužba zbog nezakonitog potraživanja već namirenog dugovanja
25	Viši sud u Požarevcu Su VI 25/21 od 15.11.2021.godine	Ristić Goran iz Petrovca na Mlavi	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi , na rad sudije Slobodana Boškovića u predmetu II 184/20	Neosnovana		Pritužba zbog nesprovođenja odluke suda o iseljenju iz porodične kuće sina pritužioca
26	Viši sud u Požarevcu Su VI 26/21 od 15.12.2021.godine	Milojković Ratko iz Žagubice	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi SJ Žagubica u predmetima P.973/19 i P.767/21	Nerazmotrena		
27	Viši sud u Požarevcu Su VI 27/21 od 29.12.2021.godine	Radivojević Slobodan iz Velikog Laola	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi, sudije Vesne Milosavljević u predmetu P.495/19	Nerazmotrena		

Sve podnete pritužbe povodom kojih su dostavljena pismena izjašnjenja nižestepenih sudova, izjašnjenja postupajućih sudija i spisi pridmete, razmotrene su nakon čega su

pritužiocima dostavljeni odgovori. O podnetim pritužbama blagovremeno je obavešten i Apelacioni sud u Kragujevcu kao i nadležni organi preko kojih su pritužbe podnete.

12. REZULTATI RADA SUDA U 2021. GODINI

Rad suda organizovan je tako da se unos i obrada podataka iz predmeta u redovnim i povremenim izveštajima o radu suda i sudija vrši na standardizovan način, a redovne i povremene izveštaje o radu odeljenja i službi koji su potrebni sudskoj upravi sastavlja pisarnica.

U skladu sa odredbama članova 43. i 44. Sudskog poslovnika, pisarnica sastavlja redovne i povremene izveštaje o radu odeljenja i službi, odnosno tromesečne, šestomesečne, godišnje i trogodišnje izveštaje o radu suda, odeljenja i sudija po propisanoj jedinstvenoj metodologiji, i isti se dostavljaju ministru, Apelacionom sudu u Kragujevcu, kao neposredno višem sudu, Vrhovnom kasacionom sudu i Visokom savetu sudstva.

Prilikom obračuna rezultata rada suda, obim i kvalitet rada svakog sudije vrednuje se u skladu sa kriterijumima, merilima i po postupku za vrednovanje rada sudija, odnosno predsednika suda koji utvrđuje Visoki savet sudstva.

Rezultati rada Višeg suda u Požarevcu za 2021. godinu

Viši sud u Požarevcu u 2021. godini ostvario je sledeće rezultate rada:

- **Ukupno je u radu u 2021. godini, u svim materijama iz zakonske nadležnosti, sud imao 3886 predmeta, što je značajno veći broj predmeta u odnosu na ukupan broj predmeta u radu u svim materijama u 2020. godini (2660 predmeta).**
- **Kao nerešenih iz 2020. godine na početku 2021. godine ukupno je preuzeto 196 predmeta (od čega je starih predmeta prema datumu inicijalnog akta bilo 20, odnosno 6 stara predmeta prema datumu prijema u sud), dok je na početku 2020. godine, kao nerešenih iz 2019. godine preuzeto ukupno 201 predmeta (od čega je starih prema datumu inicijalnog akta bilo 22, odnosno 4 starih predmeta prema datumu prijema u sud).**
- **Ukupno je tokom 2021. godine primljeno 3690 predmeta, nešto više u odnosu na broj primljenih predmeta tokom 2020. godine (kada je primljeno 2459 predmet).**
- **Prosečan priliv predmeta po sudiji u ovom izveštajnom periodu iznosio je 47,92, dok je u 2020. godini prosečan priliv predmeta po sudiji iznosio 24,84.**
- **Prosečno je po sudiji u odeljenju u 2021. godini rešeno 46,84 predmeta, značajno više u odnosu na 2020. godinu, kada je prosečno rešenih predmeta po sudiji u odeljenju bilo 24,89.**
- **U ovom izveštajnom periodu ukupno je rešeno 3607 predmeta (od čega 607 starih predmeta po datumu inicijalnog akta i 1 stari predmet prema datumu prijema u sud), što je značajno veći broj rešenih predmeta u odnosu na 2020. godinu, kada je rešeno 2464 predmeta (od čega 313 stari predmet po datumu inicijalnog akta, odnosno 1 stari predmet po datumu prijema u sud). Od ukupnog broja rešenih predmeta u 2021. godini meritorna odluka je doneta u 3.056 predmeta, a na drugi način je rešeno 551 predmet.**
- **Ukupan kvalitet na nivou suda za 2021. godinu iznosio je 99,53%. Pri tom, u ovom izveštajnom periodu ukupno je po žalbi razmatrano 134 predmeta, od čega je**

potvrđeno 112 predmeta (83,58%), preinačene su odluke u 2 predmeta (1,49%), ukinuto je 15 predmeta (11,19%), dok je delimično preinačeno ili ukinuto 5 odluka (3,73%).

- Na dan 31.12.2021. godine preostalo je 279 nerešena predmeta.
- Na dan 31.12.2021. godine ukupno je u radu preostalo 49 stara predmeta po datumu inicijalnog akta, nešto više u odnosu na broj nerešenih starih predmeta po datumu inicijalnog akta na kraju 2020. godine (19 predmeta). Na kraju 2021 godine u radu su preostala samo 5 starih predmeta prema datumu prijema u sud (neznatno manje u odnosu na kraj 2020. godine kada je u radu bilo 6 stara predmeta prema datumu prijema u sud).
- Kada je reč o rešavanju starih tzv. „programskih predmeta“ obuhvaćenih Programom rešavanja starih predmeta za 2021. godinu, realizacija programskih ciljeva biće obrazložena u odgovarajućem delu ovog tekstualnog izveštaja.

Rezultati rada suda po materijama za 2021. godinu

"KPP" materija – Na početku izveštajnog perioda preuzet je 1 nerešen predmet iz 2020. godine, a tokom 2021. godine primljeno je još 17 predmeta, tako da je ukupno u radu bilo 18 predmeta iz ove materije, od čega je tokom izveštajnog perioda rešeno 17 predmeta, te je na kraju 2021. godine ostao kao nerešen 1 predmet. Ukupan kvalitet u ovoj materiji iznosio je 100,00%. Savladavanje priliva u materiji „Kpp“ iznosilo je 100,00 %.

"KPPR" materija – Na početku izveštajnog perioda preuzet je 1 nerešen predmet iz 2020. godine. U toku 2021. godine primljeno je 19 predmeta, tako da je u radu bilo ukupno 20 predmeta, od čega je rešeno svih 20 predmeta do kraja izveštajnog perioda. Ukupan kvalitet u ovoj materiji iznosio je 100,00%. Savladavanje priliva u ovoj pravnoj oblasti iznosilo 105,26%.

„K“ materija – Iz prethodnog perioda preuzeto je 16 nerešenih predmeta, ukupno je tokom 2021. godine primljeno još 25 predmeta, pa je u radu bio ukupno 41 predmet. Na kraju 2021. godine rešeno je 26 predmeta (17 meritorno, a 9 na drugi način). Od 26 rešenih predmeta, rešeno je 3 stara predmeta po datumu inicijalnog akta. U radu je kao nerešeno na kraju 2021. godine preostalo 15 predmeta iz ove materije (od čega 3 stara predmeta prema datumu inicijalnog akta i 3 stara predmeta po datumu prijema u sud). Po žalbi je razmatrano 9 predmeta, od čega je potvrđeno 7 predmeta (77,78%), preinačen je 1 predmet (11,11%), ukinut je 1 predmet (11,11%), a nema delimično preinačenih ili ukinutih predmeta. Ukupan kvalitet u ovoj materiji iznosio je 92,31%, a savladavanje priliva iznosilo je 104,00%.

„Sik“ materija – Iz prethodnog perioda nema preuzetih predmeta, a tokom 2021. godine primljeno je 139 predmeta, tako da je ukupno u radu bilo 139 predmeta. Do kraja 2021. godine rešeno je svih 139 predmeta (109 meritorno, a 30 na drugi način). Ukupan kvalitet u ovoj materiji iznosio je 100,00%, a savladavanje priliva iznosilo je 100,00%.

„Kim“ materija – U „Kim“ materiji iz prethodne godine preuzeto je 7 predmeta. U 2021. godini primljeno je 38 predmeta, tako da je u 2021. godine ukupno u radu bilo 45 predmeta. Na kraju izveštajnog perioda ukupno je rešen 41 predmet (od čega 34 meritorno, a 7 predmeta na drugi način). Na dan 31.12.2021. godine kao nerešeno preostalo je 4 predmeta. Ukupan kvalitet u ovoj materiji iznosio je 100,00%, a savladavanje priliva iznosilo je 107,89 %.

„Km“ материја – У „Km“ материји из претходне године нема преузетих предмета, а у току године примљено је 30 предмета. Током 2021. године укупно у раду било је 30 предмета од чега је на крају извештајног периода решено 28 предмета (26 предмета мериторно и 2 предмета на други начин). На дан 31.12.2021. године остало је нерешено 2 предмета. У 2021. години по жалби је разматрано укупно 3 предмета из ове правне области, од којих су одлуке потврђене у 2 предмета (66,67%), преиначен је 1 предмет (33,33%), а нема укинutih и делимично преиначених или укинutih предмета. Укупан квалитет у овој материји износио је 96,43%, а савладavanje прилива износило је 93,33%.

„Kv“ материја – На почетку извештајног периода суд је преузео укупно 7 предмета, у току 2021. године примљено је још 161 предмет, тако да је укупно у раду било 168 предмета. Током извештајног периода у овој материји решено је укупно 166 предмета (153 мериторно, а 13 предмета на други начин). На крају извештајног периода као нерешено преостало је свега 2 предмета. У 2021. години по жалби је разматрано укупно 53 предмета из ове правне области, од којих су одлуке потврђене у 47 предмета (88,68%), нема преиначених одлука, укинuto је 4 предмета (7,55%) а делимично преиначено или укинuto је 2 предмета (3,77%). Укупан квалитет износио је 97,59%, а савладavanje прилива 103,11%.

„Kuo“ материја – На почетку извештајног периода преузето је 9 предмета, у току 2021. године примљен је 51 предмет, тако да је у раду било укупно 60 предмета. У извештајном периоду решено је укупно 58 предмета из ове области (мериторно 57 предмета и 1 предмет на други начин), те је на крају у раду остало као нерешено 2 предмета. У 2021. години по жалби је разматрано укупно 3 предмета из ове области, од чега су сва 3 предмета потврђена (100,00%), а није било преиначених, укинutih и делимично преиначених или укинutih предмета. Укупан квалитет износио је 100,00%, а савладavanje прилива износило је 113,73%.

„Kž1“ материја – Из претходног периода као нерешено преузето је 10 предмета. Укупно је у 2021. години примљен 121 предмет, те је у раду у овом извештајном периоду био укупно 131 предмет. Од наведеног броја решено је 127 предмета (126 мериторно, а на други начин 1 предмет). На крају 2021. године преостало је као нерешено 4 предмета из ове правне области. Укупан квалитет у овој материји износио је 100%, а савладavanje прилива 104,96%.

„Kž2“ материја – На почетку извештајног периода преузето је 2 нерешена предмета. Током 2021. године примљено је 185 предмета, те је у раду у овом извештајном периоду укупно било 187 предмета. На крају 2021. године решено је свих 187 предмета из ове материје (свих 187 предмета решено је мериторно). Није било нерешених предмета у овом извештајном периоду. Укупан квалитет у овој материји износио је 100%, а савладavanje прилива 101,08%.

„Npž“ материја – На почетку извештајног периода није преузет ни један нерешен предмет из претходног извештајног периода. Током 2021. године примљено је 67 предмета. У раду је укупно било 67 предмета и сви предмети су мериторно решени, те на крају извештајног периода у овој материји није било нерешених предмета. Укупан квалитет и савладavanje прилива у овој материји износио је 100%.

„P“ материја – На почетку извештајног периода преузето је 30 предмета, од чега је старих према датуму иницијалног акта било 2 предмета и 2 предмета према датуму пријема у суд. Примљено је још 46 предмета, тако да је укупно у раду био 76 предмет. На крају 2021. године решено је укупно 32 предмет (од чега 17 мериторно, а 15 предмета на други начин). У раду је као нерешено преостало 44 предмета (од чега је свега 9 старих предмета према датуму иницијалног акта и 1 стари предмет према датуму пријема у суд). По жалби је разматрано 15

predmeta, од чега је потврђено 8 predmeta (53,33%), preinačenih nema, ukinuto је 4 predmeta (26,67%), а delimično је preinačeno или ukinuto 3 predmeta (20,00%). Ukupan kvalitet iznosio је 87,5%, а savladavanje priliva 69,57%.

„P1“ materija – Na početku izveštajnog perioda iz 2020. godine preuzeto је 3 predmeta, а primljeno је још 25 predmeta, тако да је ukupno u radu bilo 28 predmeta. Od navedenog broja predmeta u radu, ukupno је решено 20 predmeta (meritorno 5, а 15 na drugi način), te је kao nerešeno na kraju 2021. godine preostalo svega 8 predmeta, од којих ni jedan nema status starog predmeta po datumu inicijalnog akta i datumu prijema u sud. Po žalbi је razmatrano 2 predmeta, од чега је потврђено 1 predmet (50,00%), nema preinačenih predmeta, 1 predmet је ukinut (50,00%), а nema delimično preinačenih или ukinutih predmeta. Ukupan kvalitet iznosio је 95,00%, а savladavanje priliva iznosilo је 80,00%.

„P2“ materija – Na početku izveštajnog perioda preuzeto је 4 predmeta, tokom 2021. godine primljeno је још 23 predmeta, te је ukupno u radu bilo 27 predmeta. Od navedenog broja решено је 18 predmeta (од чега 13 meritorno, а 5 na drugi način). Na kraju izveštajnog perioda u radu је kao nerešenih preostalo 9 predmeta, од којих ni jedan nije stari po datumu inicijalnog akta i datumu prijema u sud. Po žalbi је razmatran 1 predmeta i isti је потврђен, па је procenat potvrđenih predmeta u ovoj materiji 100,00%. Ukupan kvalitet iznosio је 100%, а savladavanje priliva iznosilo је 78,26%.

„P3“ materija – u 2021. godini nije bilo predmeta iz ovih pravnih oblasti.

„P4“ materija – na početku izveštajnog perioda iz 2020. godine nije bilo preuzetih predmeta. U toku 2021. godine primljeno је 2 predmeta тако да је ukupno u radu bilo 2 predmeta. Od navedenog broja predmeta u radu, ukupno је решено 2 predmeta (oba predmeta su rešena na drugi način). Kako u ovoj materiji nije bilo nerešenih predmeta na kraju izveštajnog perioda, to је ukupan kvalitet iznosio 100,00%, kao i savladavanje priliva.

„Gž“ materija – Iz prethodnog perioda preuzeto је 17 predmeta од чега је starih predmeta prema datumu inicijalnog akta bilo 10, а nije bilo starih predmeta po datumu prijema u sud. Tokom 2021. godine primljeno још 1371 predmet, па је ukupno u radu bilo 1388 predmeta. Na kraju izveštajnog perioda ukupno је решено 1298 predmeta (meritorno 1129, а 169 na drugi način). Na dan 31.12.2021. godine u radu је preostalo 90 predmeta (од којих su 34 predmeta sa statusom starih predmeta prema datumu inicijalnog akta, а nema starih predmeta prema datumu prijema u sud). Po žalbi је razmatrano 32 predmeta, од чега је потврђено 29 predmeta (90,63%), nema preinačenih predmeta, а ukinuto је 3 predmeta (9,38%), а nema delimično preinačenih или ukinutih predmeta. Ukupan kvalitet iznosio је 99,77%, а savladavanje priliva u ovoj materiji iznosilo је 94,68%.

„Gž1“ materija – Iz prethodnog perioda nema preuzetih predmeta, а tokom 2021. godine primljeno је 29 predmeta, тако да је ukupno u radu bilo 29 predmeta. Na kraju izveštajnog perioda решено је 28 predmeta (24 meritorno, а 4 na drugi način). Na kraju izveštajnog perioda ostao је kao nerešen 1 predmet. Po žalbi је razmatrano 3 predmeta i sva 3 predmeta su potvrđena, па је procenat potvrđenih predmeta u ovoj materiji 100,00%. Ukupan kvalitet u ovoj materiji је 100,00%, а savladavanje priliva u ovoj materiji је 96,55%.

„Gž2“ materija – Iz prethodnog perioda nema preuzetih predmeta, а primljeno је још 54 predmeta, па је ukupno u radu bilo 54 predmeta. Na kraju 2021. godine решено 54 predmeta (50 meritorno i 4 na drugi način), te nema nerešenih predmeta u ovoj pravnoj

oblasti. Po pravnom leku razmatran je 1 predmet i isti je potvrđen, pa je procenat potvrđenih odluka 100,00%. Ukupan kvalitet iznosio je 100,00%, a savladavanje priliva u ovoj materiji iznosilo je 100,00%.

„GŽ-I“ materija – Iz prethodnog perioda preuzeto je 4 predmeta, a nije bilo starih predmeta prema datumu inicijalnog i datuma prijema u sud. Primljeno je u toku izveštajnog perioda 242 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 246 predmeta. Na kraju izveštajnog perioda ukupno je rešeno 238 predmeta (meritorno 193, a 45 na drugi način), te je na dan 31.12.2021. godine u radu preostalo 8 predmeta (od kojih su 2 predmeta sa statusom starih predmeta prema datumu inicijalnog akta, a nema starih predmeta prema datumu prijema u sud). Ukupan kvalitet iznosio je 100,00%, a savladavanje priliva u ovoj materiji iznosilo je 98,35%.

„R“ materija – Iz prethodnog perioda preuzeto je 11 predmeta, tokom 2021. godine primljeno je još 157 predmeta, tako da je ukupno u radu bilo 168 predmeta. Od navedenog broja predmeta u radu, u 2021. godini ukupno je rešeno 139 predmeta (od čega 110 meritorno, a 29 na drugi način), te je kao nerešeno preostalo 29 predmeta koji nemaju status starih predmeta prema datumu inicijalnog akta i datumu prijema u sud. U toku izveštajnog perioda razmatrano je po žalbi 2 predmeta i oba predmeta su ukinuta, pa je procenat ukinutih u ovoj materiji 100,00%. Ukupan kvalitet iznosio je 98,56%, a savladavanje priliva je 88,54%.

„Reh“ materija – u 2021. godini nije bilo predmeta iz ove pravne oblasti.

Prosečan priliv predmeta po sudijama i po osnovnim materijama

„Kim“ – 1,73 (neznatno manji u odnosu na prethodni izveštajni period kada je priliv po sudiji iznosio 2,55),

„Kv“ – 7,32 (nešto viši u odnosu na prosečan priliv predmeta po sudiji u 2020. godini kada je isti iznosio 6,36),

„Kuo“ – 4,64 (nešto viši u odnosu na 2020. godinu kada je prosečan priliv predmeta po sudiji bio 2,36),

„Kž1“ – 5,5 (nešto manji u odnosu na 2020. godinu, kada je prosečan priliv iznosio 9,00),

„Kž2“ – 8,41 (nešto viši u odnosu na prosečan priliv predmeta po sudiji u 2020. godini kada je isti iznosio 7,00),

„Gž“ – 41,55 (značajno viši u odnosu na 2020. godinu, kada je priliv predmeta po sudiji iznosio 13,31),

„R“ – 4,76 (nešto viši u odnosu na 2020. godinu kada je prosečan priliv predmeta po sudiji bio 3,48).

Prosečno rešeno po sudiji u Odeljenju

„Kim“ – 1,86 (u 2020. godini 3,00)

„Kv“ – 7,55 (u 2020. godini 6,32)

„Kuo“ – 5,27 (u 2020. godini 2,18)

„Kž1“ – 5,77 (u 2020. godini 8,18)

„Kž2“ – 8,5 (u 2020. godini 6,91)

„Gž“ – 39,33 (u 2020. godini 13,51)

„GžI“ – 7,21 (u 2020. godini 7,36)

„Npž“ – 3,05 (u 2020. godini 2,39)

„R“ – 4,21 (u 2020. godini 3,48)

13. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Podaci o prihodima za period od 2019.godine, zaključno sa
2021. godine

	Konto	Izvor	Iznos u 2021.godini	Iznos u 2019.godini	Iznos u 2020.godini
Prihodi od taksi	742200	4	9.253.539,45	9,040,145.23	8.339.770,73
Prihodi iz budžeta	791100	1	82.178.565,4 2	70,997,918.45	70.097.972,6 8

Rashodi za period od 2019. godine zaključno sa 2021. godine					
Naziv	Konto	Izvor	Iznos u 2021.godini	Iznos u 2019.godini	Iznos u 2020.godini
Plate, dodaci i naknade zaposlenih	411100	1	46.630.770,0 5	41,522,748.8 8	45.846.756,95
		4	5.403.908,63	6,605,215.82	5.186.184,91
Plate, dodaci i naknade zaposlenih	411000	1	46.630.770,0 5	41,522,748.8 8	45.846.756,95
		4	5.403.908,49	6,605,215.82	5.186.184,91
Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje na teret poslodavca	412100	1	5.370.688,50	4,982,729.77	5.273.326,69
		4	621.449,49	792,625.90	596.411,30
Doprinos za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca	412200	1	2.401.484,65	2,138,421.56	2.361.533,29
		4	278.301,33	340,168.60	267.088,52
Doprinos za nezaposlenost na	412300	1	0	0.00	0.00

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

teret poslodavca		4	0	0.00	0.00
Socijalni doprinosi na teret poslodavca	412000	1	7.772.173,15	7,121,151.33	7.634.859,98
		4	899.750,82	1,132,794.50	863.499,82
Naknade u naturi	413100	1	39.000.00	16,800.00	2,500.00
		4	0.00	72,400.00	2,500.00
		13	0.00	8,400.00	0.00
Naknade u naturi	413100	1	39.000.00	16,800.00	5,500.00
		4	0.00	72,400.00	44.000.00
		13	0.00	8,400.00	1.300.00
Otpremnine i pomoći - pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice	414300	1	10.000,00	0,00	0,00
Otpremnine i pomoći - pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice	414300	4	63.025.00	0.00	0.00
Otpremnine i pomoći - pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice	414300	13	595.290,16	0,00	0,00
Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoć zaposlenom	414400	1	65.218.00	25,000.00	0.00
		4	2.262.631,00	2,269,959.00	1.948.595.00
		13	217.774,00	0.00	207,774.00
Socijalna davanja zaposlenima	414000	1	75.218.00	25,000.00	0.00

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

		4	2.325.656.00	2,269,959.00	1.948.595.00
		13	813.064,16	0.00	207,774.00
Naknada troškova za zaposlene	415100	1	870.331.00	453,522.00	677.402,92
		4	0.00	154,791.00	0.00
		13	0.00	155,936.00	0.00
Naknada troškova za zaposlene	415000	1	870.331.00	453,522.00	677.402,92
		4	0.00	154,791.00	0.00
		13	0,500.00	155,936.00	0.00
Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	416111	1	159.094.00	275,506.00	220.046,00
		4	624.224.00	96,169.00	297.491,00
Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	416000	1	159.094.00	275,506.00	220.046.00
		4	624.224,00	96,169.00	297.491.00
Stalni troškovi - energetkse usluge	421200	1	3.413.209,44	2,415,990.87	3.074.296,22
Stalni troškovi - Komunalne usluge	421300	1	448.642,57	430,186.22	430.060,52
Stalni troškovi - Usluge komunikacije	421400	1	880.231,15	593,136.91	446.063.26
Stalni troškovi - Troškovi osiguranja	421500	1	57.916.00	60,686.00	49.580,00
Stalni troškovi	421000	1	4.799.999,16	3,500,000.00	4.000.000,00
Troškovi putovanja	422100	1	99.966,00	99,441.36	63.320.00
Troškovi putovanja	422000	1	99,966,00	99,441.36	63.320.00
Administrativne usluge	423100	1	1.887,00	45,936.00	0.00

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

Kompijuterske usluge	423200	1	176.000,00	176,000.00	176.000,00
Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	423300	1	174.080,00	265,690.00	44.300.00
Usluge informisanja	423400	1	96.690,54	71,993.52	45.179,88
Stručne usluge	423500	1	13.295.304,47	10,390,628.91	8.653.061,31
Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	423600	1	0	5,600.00	1,400.00
Usluge reprezentacije	423700	1	44.829,55	177,371.46	19.865,47
Ostale opšte usluge	423900	1	211.153,21	466,780.11	60.193,34
Usluge po ugovoru	423000	1	13.999.944,77	11,600,000.00	9.000.000,00
Tekuće popravke i održavanje zgrade i objekta	425100	1	1.238.791,36	123,428.40	410.758.00
Tekuće popravke i održavanje opreme	425200	1	261.208,03	226,571.58	209.242.00
Tekuće popravke i održavanje	425000	1	1.499.999,39	349,999.98	620.000,00
Administrativni materijal	426100	1	628.622,41	699,864.87	540.099,81
Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	426300	1	78.625,00	39,490.00	206.230,00
Materijal za saobraćaj	426400	1	130.000,00	274,000.00	126.337,66
Medicinski materijal	4267	1	113.307,40	0,00	0,00
Materijal za održavanje higijene i	426800	1	234.101,92	159,262.70	95.693,46

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

ugostiteljstvo					
Materijal za posebne namene	426900	1	114.570,83	27,379.00	231548,90
Materijal	426000	1	1.299.227,56	1,199,996.57	1.199.909,83
Ostali porezi	482100	1	173.825,00	182,882.00	181.569,00
Porezi, obavezne takse, kazne i penali	482000	1	173.825,00	182,882.00	181.569,00
Novčane kazne i penali	483100	1	4.159.977,69	517,339.63	355.987,10
Novčane kazne i penali po rešenju sudova	483000	1	4.159.977,69	517,339.63	355.987,10
Naknade štete za povrede ili štetu nastalu od državnog organa	485100	1	101.141,65	0.00	90.90
		4	0.00	22,588.00	0.00
Naknade štete za povrede ili štetu nastalu od državnog organa	485000	1	101.141,65	0.00	90.90
		4	0.00	22,588.00	0.00
Kapitalno održavanje zgrade i objekta	511300	1	0,00	3,064,621.70	0.00
Projektno planiranje	511400	1	0,00	0.00	0.00
Zgrade i građevinski objekti	511000	1	0,00	3,064,621.70	0.00
Administrativna oprema	512200	1	497.898,00	1,068,909.00	292.530.00
Oprema za javnu bezbednost	512800	1	0.00	0.00	0.00
Mašine i oprema	512000	1	497.898,00	1,068,909.00	292.530.00

Planirana i odobrena sredstva za period od 2020. godine do 2022. godine za Visoki savet sudstva

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

Naziv	Konto	Izvor	Planirano za 2021.godinu	Odobreno za 2021.godinu. Po odluci o raspodeli broj 401-00-107/2020-01. od 24.12.2020. godine	Planirano za 2022.godinu	Odobreno za 2022.godinu po odluci o raspodeli broj 401-00-159/2021-01 od 16.12.2021.godine	Planirano za 2020.godinu	Odobreno za 2020.godinu po odluci broj 401-00-00149/2019-01 od 20.12.2019. godine
Rashodi za zaposlene	41100 0	1	21.000.000.00	16.108.000.00	25.200.000.00	14,500,000.00	18,480,000.00	15,200,000.00
		4	9.000,000.00	6.904.000.00	10.800,000.00	6,500,000.00	7,920,000.00	6,515,000.00
Socijalni doprinosi za zaposlene na teret poslodavca	41200 0	1	3.570.000.00	2.682.000.00	4.270.000.00	2,400,000.00	3,220,000.00	2,607,000.00
		4	1.530,000.00	1.150.000.00	1.830.000.00	1,100,000.00	1,380,000.00	1,118,000.00
Nagrade u naturi	41300 0	1	20,000.00	1,000.00	350,000.00	1,000.00	20,000.00	1,000.00
		4	0.00	0,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00
Socijalna davanja zaposlenima	41400 0	1	800,000.00	1,000.00	550.000.00	1,000.00	600,000.00	1,000.00
Naknade troškova za zaposlene	41500 0	1	280,000.00	220,000.00	350,000.00	300,000.00	280,000.00	220,000.00
Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	41600 0	1	300.000.00	1,000.00	300,000.00	1,000.00	300,000.00	1,000.00
Stalni troškovi	42100 0	1	6.810,000.00	4,200,000.00	7.060.000.00	5.000.000.00	6,810,000.00	3,600,000.00
Troškovi putovanja	42200 0	1	250.000.00	100,000.00	350,000.00	100,000.00	200,000.00	100,000.00
Usluge po ugovoru	42300 0	1	20.380,000.00	10,000,000.00	21.180.000.00	14,000,000.00	15,400,000.00	12,000,000.00
Materijal	42600 0	1	2.100.,000.00	1,300,000.00	2.400.000.00	1,300,000.00	2,100,000.00	1,200,000.00
Porezi, obavezne takse, kazne i penali	48200 0	1	270,000.00	1,000.00	270,000.00	1,000.00	270,000.00	1,000.00
Novčane kazne i penali po rešenju sudova	48300 0	1	8,000,000.00	1,000.00	10,000,000.00	1,000.00	2,000,000.00	1,000.00
Naknada štete za povredu ili štetu nanetu od strane državnog organa	48500 0	1	300,000.00	1,000.00	300,000.00	1,000.00	300,000.00	1,000.00
Ukupno			74.610.000.00	44,838,000.00	85.995.000.00	45.206.000.00	59,280,000.00	42,567,000.00

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

Planirana i odobrena sredstva za period od 2020. godine do 2022. godine za Ministarstvo pravde								
Naziv	Konto	Izvor	Planirano za 2021.godinu	Odobrena sredstva za 2021.godinu po odluci broj 401-00-992/2020-10 od 22.12.2020.g odine za plate zaposlenih, za ostalo su sredstva samo učitana u sistem ISIB	Planirano za 2022.godinu	Odobrena sredstva za 2022.godinu	Planirano za 2020.godinu	Odobrena sredstva za 2020.godinu
Rashodi za zaposlene	41100 0	1	30.663.126,0 0	29.816.000,0 0	33.526.040,0 0	32.184.000,0 0	29,725,278.0 0	23,500,000.00
Socijalni doprinosi za zaposlene na teret poslodavca	41200 0	1	5.245.226,00	4.964.000,00	5.586.334,00	5.208.000,00	5,097,885.00	3,912,750.00
Jubilarne nagrade	41600 0	1	800.000,00	1.000,00	100,000.00	0,00	300,000.00	221,046.00
Tekuće održavanje zgrade i opreme	42500 0	1	1.800.000,00	1.000.000,00	1,550,000.00	1.000,000.00	1,200,000.00	400,000.00
Zgrade i građevinski objekti	51100 0	1	6.000.000,00	0,00	500,000.00	0.00	600,000.00	0.00
Mašine i oprema	51200 0	1	3.500.000,00	500.000,00	3,700,000.00	500,000.00	4,000,000.00	300,000.00
Ukupno			48.008.352,0 0	36.281.000,0 0	44.962.374,0 0	38.892.000,0 0	40,923,163.0 0	28,333,796.00

Podaci preuzeti iz Zakona o budžetu za 2022.godinu koji se odnose na Više sudove		
Sprovođenje sudskih postupaka Viših sudova		
Naziv	Konto	Iznos
Plate, dodaci i naknade zaposlenih(zarade)	411000	1.142.976.000,00
Socijalni doprinosi na teret poslodavca	412000	197.520.000,00
Naknade u naturi	413000	500,000,00

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

Socijalna davanja zaposlenima	414000	500,000,00
Naknade troškova za zaposlene	415000	17,500,000,00
Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	416000	4.750,000,00
Stalni troškovi	421000	276,000,000,00
Troškovi putovanja	422000	3,500,000,00
Usluge po ugovoru	423000	1,100.000.000,00
Materijal	426000	60.000.000,00
Porezi, obavezne takse, kazne, penali i kamate	482000	3.000.000,00
Novčane kazne i penali po rešenju sudova	483000	70,000,000.00
Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	485000	30.000.000,00
Ukupno		2.906.246.000,00

Administrativna podrška sprovođenju sudskih postupaka Viših sudova		
Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	411000	1638.228.000,00
Socijalni doprinosi na teret poslodavca	412000	272.772.000,00
Naknade u naturi	413000	2.251.000,00
Socijalna davanja zaposlenima	414000	95.500.000,00

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

Naknada troškova za zaposlene	415000	53.528.000,00
Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	416000	3.930.000,00
Usluge po ugovoru	423000	1.000,00
Tekuće popravke i održavanje	425000	25.002.000,00
Materijal	426000	1.000,00
Novčane kazne i penali po rešenju sudova	483000	1.000.000,00
Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	485000	1.000.000,00
Zgrade i građevinski objekti	511000	15.001.000,00
Mašine i opreme	512000	35.001.000,00
Ukupno		2.143.215,00

Sredstva za plate odobrena Zakonom o budžetu RS za 2022. godinu na ekonomskim klasifikacijama 411 i 412 prenose se u skladu sa obračunom za isplatu plata pravosudnih organa na osnovu važećih propisa za državne službenike i nameštenike od strane Ministarstva pravde i odobrena su odlukom Ministarstva pravde broj 401-00-4/2021-10 od 17.12.2021.godine, i učitana su u sistem ISIB-a. Sredstva za plate sudija odobrena odlukom Visokog saveta sudstva broj 401-00-159/2021-01 od 14.12.2021. godine i učitana su u sistem ISIB-a i ažurirana u skladu sa mesečnim potrebama.

Sredstva odobrena na ekonomskim klasifikacijama 413 - Naknade u naturi i 415 - Naknade troškova za zaposlene učitana su u sistem ISIB početkom godine za period od sedam meseci, za preostale mesece prenose se po zahtevu organa za državne službenike, u skladu sa stvarnim troškovima i važećim propisima, dok su sredstva za naknade troškova za sudije odobrena odlukom Visokog saveta sudstva broj 401-00-159/2021-01 od 14.12.2021. godine i učitana u sistem ISIB-a, ažurirana u skladu sa mesečnim potrebama.

Odobrena sredstva na ekonomskoj klasifikaciji 416 - Nagrade, bonusi i ostali rashodi prenose se organima za stimulaciju nakon donošenja Zaključka Vlade .

U skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-dr.zakon, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 i 149/2020) , Visoki savet sudstva dostavio je sledeću Odluku o raspodeli sredstava u okviru odobrenih aproprijacija Zakonom o Budžetu RS za 2021. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 149/2020):

Jednom mesečno je potrebno dostaviti Visokom savetu sudstva zahteve za promenu aproprijacije na sledeće vrste rashoda:

- 414- Solidarne pomoći
- 416- Jubilarne nagrade
- 482- Registracije vozila
- 483- Prinudne naplate, naknade za suđenja u razumnom roku, naknade šteta po presudama Evropskog suda, razlika u zaradi sudija i porezi i doprinosi na iste,

kako bi se kroz promenu aproprijacija, izvršila promena kvote za taj period i izvršila tražena isplata.

14.PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

Plan nabavki za 2018. godinu

Red. br.	Ekonomska klasifikacija	Predmet nabavke	Procenjena vrednost (bez PDV-om)	Izvor finansiranja
<i>I - Radovi</i>				
	511321	Radovi na sanaciji krova i terasa na zgradi Višeg suda u Požarevcu	2.500.000,00	01
	511321	Limarski radovi u vezi sanaciji postojećih i postavljanje novih oluka	729.370,00	01
	511321	Nabavka i ugradnja lifta u sudskoj zgradi sa pripadajućim građevinskim, elektro i drugim radovima	3.416.657,00	01
		UKUPNO	6.646.027,00	

II - Dobra

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

-	426111	Administrativni-kancelarijski materijal	625.000,00	01
-	421211	Usluge za električnu energiju	1.666.667,00	01
UKUPNO			2.291.667,00	

Plan nabavki za 2019. godinu

Red. br.	Ekonomsk a klasifikacija	Predmet nabavke	Procenjena vrednost (bez PDV-om)	Izvor finansiranja
----------	--------------------------	-----------------	----------------------------------	--------------------

<i>II - Dobra</i>				
-	426111	Administrativni-kancelarijski materijal	666.664,00	01
-	421211	Usluge za električnu energiju	2.083.325,00	01
UKUPNO			2.749.989,00	

Realizacija javnih nabavki u 2019. godini

Sredstva za navedene javne nabavke predviđena su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2019. godinu, u razdelu 7.0 - Pravosudni organi, na ekonomskim klasifikacijama 421000 i 426000 .

U 2019. godini Viši sud u Požarevcu sproveo je dva postupka javne nabavke male vrednosti, i to radi nabavke:

- dobra – administrativni-kancelarijski materijal za potrebe Višeg suda u Požarevcu, JNMV 01/19, procenjena vrednost javne nabavke iznosila je 666.664,00 dinara bez PDV-a, odnosno 800.000,00 dinara sa PDV-om. Ugovorena vrednost iznosila je 545.910,30 dinara bez PDV-a, odnosno 655.092,36 dinara sa PDV-om. Ugovor broj Su IV-22 14/19 od 23.04.2019. godine potpisan je sa firmom VD SYSTEM – Vladimir Grozdanović iz Požarevca.

- dobra – električna energija za potrebe Višeg suda u Požarevcu, JNMV 02/19, procenjena vrednost javne nabavke iznosila je 2.083.325,00 dinara bez PDV-a, odnosno

2.500.000,00 dinara sa PDV-om. Ugovorena vrednost iznosila je 1.178.100,00 dinara bez PDV-a, odnosno 1.413.720,00 dinara sa PDV-om. Ugovor broj Su IV-22 58/19 od dana 26.11.2019. godine potpisan sa Javnim preduzećem Elektroprivreda Srbije.

Plan nabavki za 2020. godinu

Red. br.	Ekonomsk a klasifikacija	Predmet nabavke	Procenjena vrednost (bez PDV-om)	Izvor finansiranja
----------	--------------------------	-----------------	----------------------------------	--------------------

<i>II - Dobra</i>				
-	421211	Usluge za električnu energiju	2.083.325,00	01
UKUPNO			2.083.325,00	

U prvom, drugom i trećem kvartalu 2020. godine nije bilo planiranih javnih nabavki u Višem sudu u Požarevcu. Planirana javna nabavka električne energije, planirana je za četvrti kvartal-novembar 2020. godine.

Realizacija javnih nabavki u 2020. godini

Sredstva za navedene javne nabavke predviđena su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2020. godinu, u razdelu 7.0 - Pravosudni organi, na ekonomskim klasifikacijama 421000.

U 2020. godini Viši sud u Požarevcu sproveo je jedan postupak javne nabavke i to radi nabavke:

- dobra – nabavka električne energije za potrebe Višeg suda u Požarevcu, JNMV 01/20, procenjena vrednost javne nabavke iznosila je 2.083.000,00 dinara bez PDV-a, odnosno 2.500.000,00 dinara sa PDV-om. Ugovorena vrednost iznosila je 962.200,00 dinara bez PDV-a, odnosno 1.154.640,00 dinara sa PDV-om. Ugovor broj Su IV-22 37/20 od 30.11.2020. godine potpisan je sa firmom JP EPS Beograd.

Nabavke koje su izuzete od primene zakona o javnim nabavkama za 2020.godinu

Dana 21.01.2021.godine usvojen je Izveštaj o nabavkama koje su izuzete od primene zakona o javnim nabavkama za 2020.godinu, zaveden u sudskoj upravi pod brojem Su IV-22 3/21.

Izveštajem su, shodno članu 181. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, prikazane sve nabavke zbirno prema istom pravnom osnovu i vrsti predmeta nabavke, prema uputstvu Kancelarije za javne nabavke, na sledeći način :

Član 12. tačka 4. - pravne usluge koje pružaju zakonski zastupnici ili staratelj ili druge pravne usluge čije izvršiоce izabrao sud ili su oni zakonom određeni za obavljanje određenih zadataka pod nadzorom suda

- Ukupan broj zaključenih ugovora 134
- Ukupna vrednost nabavke bez PDV-a 8.713.254,00 dinara
- Ukupna vrednost nabavke sa PDV-om 8.713.254,00 dinara

Član 12. tačka 11. – nabavke od naručiоca koje su nosioci isključivog prava na osnovu kojeg jedini mogu da obavljaju određenu delatnost na određenom geografskom području koje im je dodeljeno ili proizilazi iz zakona, podzakonskog akta ili pojedinačnog akta

- Ukupan broj zaključenih ugovora 4
- Ukupna vrednost nabavke bez PDV-a 2.094.896,00 dinara
- Ukupna vrednost nabavke sa PDV-om 2.513.877,00 dinara

Član 27. tačka 1. – Dobra – nabavka dobara, čija je procenjena vrednost manja od 1.000.000,00 dinara

- Ukupan broj zaključenih ugovora 37
- Ukupna vrednost nabavke bez PDV-a 1.243.699,81 dinara
- Ukupna vrednost nabavke sa PDV-om 1.492.439,83 dinara

Član 27. tačka 1. – Usluge – nabavka usluga čija je procenjena vrednost manja od 1.000.000,00 dinara

- Ukupan broj zaključenih ugovora 28
- Ukupna vrednost nabavke bez PDV-a 703.715,00 dinara
- Ukupna vrednost nabavke sa PDV-om 844.459,00 dinara

Član 27. tačka 1. – Radovi – nabavka radova čija je vrednost manja od 3.000.000,00 dinara

- Ukupan broj zaključenih ugovora 4
- Ukupna vrednost nabavke bez PDV-a 342.298,00 dinara
- Ukupna vrednost nabavke sa PDV-om 410.758,00 dinara

Plan nabavki za 2021. godinu

Red. br.	Ekonomsk a klasifikacija	Predmet nabavke	Procenjena vrednost (bez PDV-om)	Izvor finansiranja
----------	--------------------------	-----------------	----------------------------------	--------------------

II - Dobra

-	421211	Usluge za električnu energiju	2.083.325,00	01
UKUPNO			2.083.325,00	

Datum usvajanja 18.01.2021.godine , zavedeno po brojem Su IV-22 1/21 u sudskoj upravi.

Realizacija javnih nabavki u 2021. godini

Sredstva za navedene javne nabavke predviđena su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2020. godinu, u razdelu 7.0 - Pravosudni organi, na ekonomskim klasifikacijama 421000.

U 2021. godini Viši sud u Požarevcu sproveo je jedan postupak javne nabavke i to radi nabavke:

- dobra – nabavka električne energije za potrebe Višeg suda u Požarevcu, JNMV 01/20, procenjena vrednost javne nabavke iznosila je 2.083.000,00 dinara bez PDV-a, odnosno 2.500.000,00 dinara sa PDV-om. Ugovorena vrednost iznosila je 2.473.500,00 dinara bez PDV-a, odnosno 2.968.200,00 dinara sa PDV-om. Ugovor broj Su IV-22 33/21 od 22.11.2021. godine potpisan je sa firmom JP EPS Beograd.

Nabavke koje su izuzete od primene zakona o javnim nabavkama za 2021. godinu

Dana 19.01.2022. godine usvojen je Izveštaj o nabavkama koje su izuzete od primene zakona o javnim nabavkama za 2021. godinu, zaveden u sudskoj upravi pod brojem Su IV-22 34/21.

Izveštajem su, shodno članu 181. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, prikazane sve nabavke zbirno prema istom pravnom osnovu i vrsti predmeta nabavke, prema uputstvu Kancelarije za javne nabavke, na sledeći način :

Član 12. tačka 4. - pravne usluge koje pružaju zakonski zastupnici ili staratelj ili druge pravne usluge čije izvršioce izabrao sud ili su oni zakonom određeni za obavljanje određenih zadataka pod nadzorom suda

- Ukupan broj zaključenih ugovora 128
- Ukupna vrednost nabavke bez PDV-a 13.508.344,68 dinara
- Ukupna vrednost nabavke sa PDV-om 13.508.344,68 dinara

Član 12.tačka 11. – nabavke od naručioca koje su nosioci isključivog prava na osnovu kojeg jedini mogu da obavljaju određenu delatnost na određenom geografskom području koje im je dodeljeno ili proizilazi iz zakona, podzakonskog akta ili pojedinačnog akta

- Ukupan broj zaključenih ugovora 4
- Ukupna vrednost nabavke bez PDV-a 3.056.111,65 dinara
- Ukupna vrednost nabavke sa PDV-om 3.288.495,37 dinara

Član 27. tačka 1. – Dobra – nabavka dobara, čija je procenjena vrednost manja od 1.000.000,00 dinara

- Ukupan broj zaključenih ugovora 37
- Ukupna vrednost nabavke bez PDV-a 1.497.604,59 dinara
- Ukupna vrednost nabavke sa PDV-om 1.797.125,56 dinara

Član 27. tačka 1. – Usluge – nabavka usluga čija je procenjena vrednost manja od 1.000.000,00 dinara

- Ukupan broj zaključenih ugovora 32
- Ukupna vrednost nabavke bez PDV-a 982.305,64 dinara
- Ukupna vrednost nabavke sa PDV-om 1.178.766,81 dinara

Član 27. tačka 1. – Radovi – nabavka radova čija je vrednost manja od 3.000.000,00 dinara

- Ukupan broj zaključenih ugovora 14
- Ukupna vrednost nabavke bez PDV-a 1.032.326,09 dinara
- Ukupna vrednost nabavke sa PDV-om 1.238.791,36 dinara

Plan nabavki za 2022. godinu

Red. br.	Ekonomsk a klasifikacija	Predmet nabavke	Procenjena vrednost (bez PDV-om)	Izvor finansiranja
----------	--------------------------	-----------------	----------------------------------	--------------------

<i>II - Dobra</i>				
-	421211	Usluge za električnu energiju	2.916.667,00	01
UKUPNO			2.916.667,00	

Datum usvajanja 26.01.2022.godine , zavedeno po brojem Su IV-22 3/22 u sudskoj upravi.

15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Viši sud u Požarevcu nije dodeljivao, niti trenutno dodeljuje državnu pomoć u bilo kojem obliku (transferi, subvencije, dotacije, donacije, učešće u finansiranju projekata, krediti pod povlašćenim uslovima, ustupanje sredstava i slično).

16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Odredbama Zakona o sudijama propisano je da sudija ima pravo na platu sudije suda za koji je izabran. Plata sudije određuje se na osnovu osnovne plate. Osnovna plata određuje se množenjem koeficijenta za obračun i isplatu plata sa osnovicom za obračun i isplatu plata. Osnovica za obračun i isplatu plata sudije utvrđuje se Zakonom o budžetu. Koeficijent za obračun i isplatu plate određuje se time što se svaki sudija razvrstava u jednu od pet platnih grupa. Osnovna plata, prema ovom Zakonu, jeste vrednost u koju se ne uračunava procenat za vrednovanje minulog rada.

Članom 38. stav 1. Zakona o sudijama propisano je da su sudije razvrstane u šest platnih grupa, koji su izraženi u koeficijentima, a stavom 4. istog člana propisano je da su u trećoj platnoj grupi sudije privrednih, viših i Višeg prekršajnog suda.

Članom 39. stav 3. Zakona o sudijama propisano je da treća platna grupa ima koeficijent 3,50.

Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika uređuju se plate, naknade i druga primanja državnih službenika i nameštenika.

Koeficijent za izvršilačka radna mesta određuje se tako što se svako izvršilačko radno mesto svrstava u platne grupe od VI do XIII.

Koeficijenti za radna mesta nameštenika određuju se tako što se svako radno mesto nameštenika svrstava u jednu od šest platnih grupa.

Osnovica za obračun i isplatu plata državnih službenika i nameštenika je jedinstvena i utvrđuje se Zakonom o budžetu Republike Srbije.

Državnim službenicima i nameštenicima, u skladu sa rešenjem Ministarstva pravde o visini davanja na ime poboljšanja materijalnog položaja i uslova rada zaposlenih u pravosuđu broj 401-00-92/2021-10 od 04.02.2021. godine, za period januar – decembar 2021. godine isplaćivan je iznos od 5.500,00 dinara po mesecu, sa pripadajućim porezom.

Obračun plata izabranih lica za oktobar 2022. godine

Funkcija	Osnovica	Koefi- cijent	Osnovna plata bez poreza i doprinosa	Broj izvršilaca
predsednik suda	41.049,82	3,85	158.041,07	1
zamenik predsednika suda	41.049,82	3.67	150.652,83	1
sudija	41.049,82	3,50	143.674,37	8

Obračun plata državnih službenika za oktobar 2022.

Radno mesto	Zvanje	Platna grupa	Platni razred	Koefi- cijent	Osnovica	Osnovna plata bez poreza i do- prinosa	Broj izvrši- laca
-------------	--------	-----------------	------------------	------------------	----------	---	----------------------

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

sekretar suda	samostal- ni savetnik	VII	3	3.49	25,881,79	90.327,44	1
sudijski pomoć- nik	samostal- ni savetnik	VII	8	4.45	25,881,79	115.173,96	1
sudijski pomoć- nik	samostal- ni savetnik	VII	7	4,24	25,881,79	109.738,79	1
sudijski pomoć- nik	samostal- ni savetnik	VII	5	3.85	25,881,79	99.644,89	0
sudijski pomoć- nik	samostal- ni savetnik	VII	4	3.66	25,881,79	94.727,35	2
sudijski pomoć- nik	samostal- ni savetnik	VII	2	3.32	25,881,79	85.927,54	0
sudijski pomoć- nik	samostal- ni savetnik	VII	3	3.16	25,881,79	90,327,45	1
šef računovod- stva	savetnik	VIII	7	3.08	25,881,79	87.739,27	1
šef daktilo biroa, šef pisarnice, radno mesto za finansijske po- slove, adm.teh.sekretar, upisničar	referent	XII	8	2.18	25,881,79	56.422,30	9
upisničar	referent	XII	7	2,07	25,881,79	53.575,30	0
zapisničar	referent	XII	6	1.98	25,881,79	51,245,94	1
upisničar	referent	XII	5	1.88	25,881,79	48.657,76	1
tehničar za IT podršku	referent	XII	5	1.88	25,881,79	48.657,76	1
upisničar	referent	XII	3	1.71	25,881,79	44.257,86	0
radno mesto za prijem pošte, ek- speditor pošte, zapisničar, upi- sničar (dvoje zaposlenih na za- meni)	referent	XII	1	1.55	25,881,79	40.116,77	5

Obračun plata nameštenika za oktobar 2022.

Radno mesto	Grupe i nazi- vi	Platna grupa	Koefi- cijent	Osnovica	Osnovna pla- ta bez poreza i doprinosa	Broj izvršilaca
-------------	---------------------	-----------------	------------------	----------	--	-----------------

rukov.prav. straže i prot.pož. zaštite	nameštenik IV vrste	IV	1.88	25,881,79	48.657,76	1
pravosudni stražar	nameštenik IV vrste	IV	1.71	25,881,79	44.257,86	3
daktilograf	nameštenik IV vrste	IV	1.71	25,881,79	44.257,86	3
vozač	nameštenik IV vrste	IV	1.71	25,881,79	44.257,86	1
domar	nameštenik IV vrste	IV	1.71	25,881,79	44.257,86	1
spremačica (obračun na osnovu minimalne zarade)	nameštenik VI vrste*	VI	1.2	25,881,79	31.058,14	2

*Nameštenici VI vrste, u slučaju da je osnovna plata niža od minimalne zarade, imaju pravo na isplatu minimalne zarade, primenom odredbe člana 111. stav 1. Zakona o radu.

17. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Виши суд у Пожаревцу смештен је у згради правосудних и других државних органа у Пожаревцу - „Palati pravde“, која је на коришћење дата још 1978. године, тада правосудним органима – Окружном суду, Суду удруженог рада, Окружном привредном суду и Окружном јавном тужилаштву. Поред Вишег суда, у судској згради сада су смештени правосудни органи: Привредни суд у Пожаревцу (користи просторије у приземљу, на II и III spratu), Више јавно тужилаштво у Пожаревцу (користи просторије на II spratu), Основно јавно тужилаштво у Пожаревцу (користи део просторија на IV spratu) и државни орган Републичко јавно правобранилаштво, Оделjenje у Пожаревцу (користи део просторија на IV spratu).

Виши суд користи просторије у приземљу, на I и II spratu Судске зграде.

Техничка и друга опрема која се користи у Вишем суду у Пожаревцу у власништву је Вишег суда у Пожаревцу, који врши евиденцију и набавку средстава рада. Виши суд користи једно службено возило, техничка средства, канцеларијски nameštaj и материјал и другу опрему потребну за рад суда.

Виши суд у раду користи информационо-комункационе технологије за обраду текста, вођење евиденција, računovodstvene послове, праћење прописа и судске праксе. У употреби је 70 računara, 30 штапаћа, 3 servera, 4 skenera и 2 fotokopir aparata.

Већина просторија опремљена је клима уређајима.

Podaci o pokretnim i nepokretnim stvarima Višeg suda u Požarevcu na dan 31.12.2020. godine						
Naziv opreme	Broj komada	Nabavna vrednost na dan 31.12.2021..godine	Ispravka vrednosti na dan 31.12.2021.	Sadašnja vrednost na dan 31.12.2021.	Lokacija	Upotrebno stanje

Виши суд у Пожаревцу
Информатор о раду - последњи пут ажурирано 28.01.2022. године

Kancelarijska oprema	937	7.165.052,56	6.188.930,41	976.122,15	Zgrada Višeg suda u Požarevcu	U upotrebi
Računarska oprema	200	7.528.622,29	6.625.929,98	902.692,31	Zgrada Višeg suda u Požarevcu	U upotrebi
Komunikaciona oprema	47	518.057,00	194.292,33	323.764,67	Zgrada Višeg suda u Požarevcu	U upotrebi
Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo	9	318.257,73	195.838,25	122.419,48	Zgrada Višeg suda u Požarevcu	U upotrebi
Oprema za javnu bezbednost	30	721.205,36	554.183,75	167.021,61	Zgrada Višeg suda u Požarevcu	U upotrebi
Motorna oprema	4	247.204,32	230.724,08	16.480,24	Zgrada Višeg suda u Požarevcu	U upotrebi
Ukupno		16.498.399,26	13.989.898,80	2.508.500,46		

Podaci o vrednosti zgrade Višeg suda u Požarevcu na dan 31.12.2021. godine						
Naziv	Kvadratura	Nabavna vrednost na dan 31.12.2021. godine	Ispravka vrednosti na dan 31.12.2021.	Sadašnja vrednost na dan 31.12.2021.	Lokacija	Upotrebno stanje
Zgrada Višeg suda u Požarevcu	4282m ²	96,169,291.46	34.033.946,51	62.135.344,95	Jovana Šerbanovića 4, Požarevac	U upotrebi

Podaci o putničkim vozilima

Viši sud u Požarevcu koristi dva putnička vozila i to:

- vozilo „Fiat Punto“ po osnovu Ugovora o poveravanju na upravljanje privremeno oduzetom imovinom, zaključenog dana 30.09.2010. godine, između Direkcije za upravljanje oduzetom imovinom iz Beograda i Višeg suda u Požarevcu;
- vozilo „Mercedes“ tip 320 CDI, po osnovu Ugovora o poveravanju na upravljanje privremeno oduzetom imovinom, zaključenog dana 30.11.2010. godine, između Direkcije za upravljanje oduzetom imovinom iz Beograda i Višeg suda u Požarevcu.

18. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

U arhivi Višeg suda u Požarevcu nalazi se određena originalna dokumentacija od osnivanja ranije Okružnog suda u Požarevcu (1945). Završeni predmeti čuvaju se u arhivi suda odnosno predaju se na čuvanje Istorijskom arhivu u Požarevcu.

Završeni predmeti i akti koji imaju karakter državne, vojne i službene tajne čuvaju se u arhivi suda, na način kojim se obezbeđuje čuvanje njihove tajnosti.

Dokumentacija se čuva uz primenu odgovarajućih mera zaštite, utvrđenih važećim propisima o kancelarijskom poslovanju. Dužina čuvanja dokumenata propisana je Uredbom o kategorijama registraturskog materijala i rokovima čuvanja ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 44/93).

Zavođenje, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije u pisarnici suda obavlja se automatskom obradom podataka.

Dokumentacija se klasifikuje na osnovu Liste kategorija registraturskog materijala sa utvrđenim rokovima čuvanja, čijim protekom se bezvredni registraturski materijal uništava.

Dokumentacija koja se trajno čuva obrađuje se prema pravilima arhivistike a radi njene zaštite i stavljanja na uvid naučnoj, stručnoj i široj javnosti.

Najzastupljeniji medij na kojem se čuva dokumentacija je papir.

Nosači informacija kojima raspolaže Viši sud u Požarevcu, nastalih u njegovom radu ili u vezi sa njegovim radom, čuvaju se:

1. **Sudska pisarnica:** u prostorijama Višeg suda u Požarevcu (nosači informacija: elektronski upisi, elektronska baza podataka, registratori, priručna arhiva);
2. **Sudska uprava:** u prostorijama Višeg suda u Požarevcu (nosači informacija: elektronski upisi, registratori, metalna kasa (personalni dosijei), priručna arhiva);
3. **Arhiva suda:** u prostorijama Višeg suda u Požarevcu (nosači informacija: arhivirani predmeti iz svih organizacionih jedinica, izveštaji o radu suda i sudija i nižih sudova sa područja ovog suda, koji se čuvaju u arhivi suda na policama sa registratorima i na zajedničkom serveru);
4. **Kancelarije suda:** u prostorijama Višeg suda u Požarevcu (nosači informacija: predmeti koji se nalaze kod službenih lica koja rade na predmetima);
5. **Finansijska dokumenta o plaćanju:** u prostorijama Višeg suda u Požarevcu (nosači informacija: elektronska baza podataka, registratori, kasa, priručna arhiva, kojima je obuhvaćena dokumentacija za obračun i isplatu plata, o nabavci opreme i drugih sredstava za rad suda, a sve se čuva u prostorijama računovodstva Višeg suda Kraljevo);
6. **Elektronska baza podataka:** u prostorijama Višeg suda u Požarevcu u elektronskoj formi u računarima, na DVD diskovima, i na eksternim hard diskovima, čuva se kod lica ovlašćenog za administriranje informatičke mreže suda,
7. **USB uređaji:** Viši sud u Požarevcu poseduje USB uređaje za prenos podataka. Na USB uređajima se podaci ne čuvaju trajno, već privremeno, radi prenosa sa jednog na drugi računar, kada je to potrebno. Podaci snimljeni na USB disk nisu poverljivi i nemaju tretman posebne zaštite.

Dokumentacija, odnosno nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite.

19. VRSTE INFORMACIJA KOJE VIŠI SUD POSEDUJE

Viši sud u Požarevcu poseduje podatke u vezi sa predmetima, izveštaje o radu, sudskom praksom, podatke o imenima i primanjima zaposlenih, sistematizaciji radnih mesta, knjigovodstveno-računovodstvena dokumentacija itd.

Nosači informacija su:

- predmeti koji se čuvaju u pisarnici (papir i u elektronskoj bazi podataka u programu AVP);
- predmeti koji se čuvaju u sudskoj upravi (papir i u elektronskoj bazi podataka u programu AVP);
- arhivirani predmeti koji se čuvaju u arhivi (papir i u elektronskoj bazi podataka u programu AVP);
- izveštaji o radu suda (papir i u elektronskoj bazi podataka u programu AVP);
- zapisnici o većanju i glasanju (papir);
- evidencije o imenima zaposlenih (papir i u elektronskoj bazi podataka u programu AVP);)
- evidencija o primanjima zaposlenih (papir i u elektronskoj bazi podataka u programu TREZOR).

Vrste informacija koje su objavljene na internet stranici

- Podaci o unutrašnjem uređenju (ovi podaci dati su i narativno i u šematskom prikazu);
- Spisak svih sudija i sudijskih pomoćnika, te spisak svih sudija potroznika i zaposlenih u sudu;
- Kontakti;
- Akti doneti od strane Višeg suda u Požarevcu;
- Konkursi za zapošljavanje;
- Podaci o sprovedenim postupcima javnih nabavki;
- Postupak prijema stranaka;
- Postupak ostvarenja prava na pristup informacijama od javnog značaja;
- Informator o radu;
- Obrasci u vezi sa radom Višeg suda u Požarevcu;
- Informacije u vezi sa podnetim pritužbama na rad sudova i sudija;

Druge informacije u posedu Višeg suda u Požarevcu koje nisu objavljene na internet stranici

- Informacije u vezi sa predmetima u kojima su postupci u toku pred sudom;
- Informacije u vezi sa arhiviranim predmetima (zahtev se podnosi pismenim putem i o njemu odlučuje predsednik suda);
- Izveštaji o radu nižih sudova koji su iz nadležnosti Višeg suda u Požarevcu (izveštaji se nalaze u Sudskoj upravi);
- Dokumenti u vezi sa nadzorom nižestepenih sudova koji potpadaju pod jurisdikciju Višeg suda u Požarevcu;
- Zapisnici sa sednica odeljenja;

- Информације везане за рад Вишег суда у Пожаревцу, одобрени буџет и његово извршење, организацију, запослене и др;
- Информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- Подаци о опреми коју Виши суд у Пожаревцу користи у свом раду;
- Подаци о запошљавању;
- Подаци о статусу и раду државних службеника и nameštenika;
- Подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и света и друго.

20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA VIŠI SUD OMOGUĆAVA PRISTUP

Виши суд у Пожаревцу омогућиће, у начелу, приступ свим информацијама које су настале у раду или у вези са радом Вишег суда у Пожаревцу, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, као и основним процесним законима (ZKP, ZPP и сл.), осим када су се, према одредбама релевантних закона, стекли услови за искључење или ограничење права на приступ истим информацијама.

Све информације са којима суд располаже, а које су настале у раду или у вези са радом суда, Виши суд у Пожаревцу ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Када омогући право на приступ информацијама од јавног значаја суд ће заштити личне податке, те ће се омогућити увид само у податке, који преостaju када се из издвоје информације које се štite по том основу, на начин предвиђен чланом 12. Закона (лично име, адреса, матични број, датум рођења, број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу...). Из наведених разлога Виши суд у Пожаревцу doneo је Правилник о замени и изостављању (pseudoaninizacijи и anonimizacijи) података у судским одлукaма.

Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

На основу чл.9 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја суд неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, уколико би time:

1. угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро nekog лица;
2. угрозио, oмео или oтежао спречавање или otkrивање кривичног дела, optуђење за кривично дело, вођење preткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење presude, спровођење kazne или било који други правно уређени поступак или fer поступање и pravično суђење;
3. озбиљно угрозио одбрану земље, националну и јавну безбедност или међународне односе;
4. bitно уманjiо способност државе да управља економским процесима у земљи или bitно oтежао oстварење оправданих економских интереса;
5. учинио доступним информацију или документ за који је propisима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно, документ који је доступан само одређеном кругу лица и због чијег би oдавања мogle наступити теške правне или друге после-

dice po interese зашћене законом, који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или неко друго право лица на које се тражена информација односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност и, нарочито, ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету. У овом случају, орган власти ће у одговору на захтев означићи извор информације (број службеног гласила, назив публикације и сл) и где је и када тражена информација објављена, осим у случају када је то општепознато.

Орган власти, такође, неће удовољити захтеву ако траžilac злоупотређљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Суд је, као орган јавне власти, увек дућан да ускрати приступ ради зашћите приватности лица на која се ти подаци односе. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја такође предвиђа могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претећњи интерес који се може супроставити интересу тражиоца (јавности) да зна.

21. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010, 105/21), јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже суд "radi ostvarenja i зашћите интереса јавности да зна и ostvarenja слободног демократског поретка и отвореног друшћва" (члан 1. став 1.).

Наведени Закон дефинише да је информација од јавног значаја "информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садрћана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна" (члан 2. став 1.).

Према члану 5. овог Закона, суд је обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованим лицима омогућити увид у документ који садрћи информацију од јавног значаја, његово копирање и слање копије документа пошћом, факсом, електронском пошћом или на други начин, ако постоји такав захтев. Увид у документ који садрћи траћену информацију је бесплатан, а суд ће наплатити само трошћове израде копије и трошћове упућивања.

Postupak po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja

Ovlašćena lica

Za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja u Višem sudu u Požarevcu ovlašćeni su: predsednik suda, sudija Dragan Vučićević, sudija Vujoš Tošić, zamenik predsednika suda, portparol suda za informisanje i kontakte sa javnošću i medijima u građanskim stvarima i sudija dr Gordana Vidojković, portparol za informisanje i kontakte sa javnošću i medijima u krivičnoj materiji.

Dragan Vučićević – 012/523-886

Vujoš Tošić - 012/523-886

Dr Gordana Vidojković - 012/523-886

Adresa: Ul. Jovana Šerbanovića br. 4, 12000 Požarevac

Tel: 012/523-886, 012/523-986

Fah: 012/514-215

e-mail: uprava@po.vi.sud.rs

22. PODNOŠENJE ZAHTEVA

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Višeg suda u Požarevcu, može se podneti sudu:

- u pismenoj formi (može i na propisanom obrascu) predajom molbe
- elektronskim putem na e – mail suda: uprava@po.vi.sud.rs
- faksom, na broj 012/514-215

Zahtev mora da sadrži naziv suda, ime, prezime i adresu tražioca informacije, precizan opis tražene informacije i eventualno druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Tražilac nije dužan da navede razloge iz kojih zahteva pristup nekoj informaciji. Sve zahteve treba nasloviti „za predsednika suda“.

Ukoliko je zahtev neuredan, odnosno ne sadrži navedene podatke, tražilac informacije će se poučiti uputstvom o dopuni kako da te nedostatke otkloni. Ako tražilac informacije ne otkloni nedostatke u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, sud će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog. Protiv ovog zaključka nije dozvoljena žalba.

Pristup informacijama sud je dužan da omogućiti i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik. Ovakav zahtev unosi se u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

23. ODLUČIVANJE PO ZAHTEVU

U smislu odredbe člana 16. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja sud je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva, obavesti tražioca o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju dokumenta.

Sud je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, pruži mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno, izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno, da je od značaja bilo za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, organ vlasti mora tražioca da obavesti o posedovanju te informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno, da mu izda kopiju tog dokumenta najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva.

Ako organ vlasti iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da u roku iz stava 1. ovog člana obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju i da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, tada je dužan da o tome, najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva. U tom roku mora obavestiti tražioca o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju i izdati mu, odnosno uputiti kopiju tog dokumenta.

Ako udovolji zahtevu tražioca, organ vlasti neće izdati posebno rešenje, nego će o tome sačiniti službenu belešku, a u slučaju odbijanja zahteva, u celini ili delimično, organ vlasti je dužan da bez odlaganja, najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva, donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

U cilju ostvarenja prava propisanih ovim zakonom, organ vlasti imenuje jedno ili više ovlašćenih lica za postupanje po zahtevima. Ukoliko ovlašćeno lice nije imenovano, za postupanje po zahtevima nadležan je rukovodilac organa.

24. PRAVO ŽALBE

Tražilac informacije može izjaviti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka ličnosti ako organ javne vlasti odbije da ga obavesti o tome da li poseduje određenu informaciju od javnog značaja ili da li mu je ona dostupna, ako odbije da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda ili uputi kopiju dokumenta (zavisno od toga šta je traženo) ili to ne učini u propisanom roku od 15 dana (izuzetno, u roku od 40 dana, iz opravdanih razloga, iz čl. 16 st. 3 Zakona ili u roku od 48 časova za informacije koje su od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica ili za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine). Zakonski rok u kome Poverenik treba da donese odluku po žalbi je 30 dana od predaje žalbe.

Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ustanovljen je Poverenik za informacije od javnog značaja, kao samostalan državni organ nezavisan u vršenju svoje vlasti, koji shodno odredbama zakona ima položaj drugostepenog organa prilikom rešavanja o osnovanosti zahteva za pristup informacijama od javnog značaja.

Stupanjem na snagu novog Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik“ RS, br. 87/2018), koji se primenjuje od 21.08.2019. godine, kao i po ranijem Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti, koji se primenjivao od 01.01.2009. godine pa do stupanja na snagu novog zakona, Poverenik za informacije od javnog značaja, nastavio je sa radom pod nazivom Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, u čijoj je nadležnosti, osim zaštite podataka o ličnosti, i nadzor u toj oblasti.

Služba poverenika nalazi se u Beogradu, Bulevar Kralja Aleksandra br. 15. Kontakt telefon Kabineta Poverenika i Sektora za žalbe i pritužbe na dostupnost informacija: 011/3408-900, broj faksa: 011/3343-379, imejl adresa: office@poverenik.rs

25. ISKLJUČENJE ILI OGRANIČENJE SLOBODNOG PRISTUPA INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Tražiocu informacije neće se omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja u slučajevima propisanim odredbama člana 9. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Saglasno odredbi člana 14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 i 105/21 - izmene koje se primenjuju po isteku roke od tri meseca počev od 16 novembra 2021 godine - čl. 34. izmene 105/2021), organ vlasni može tražiocu ograničiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredilo pravo na privatnost, pravo na zaštitu podataka o ličnosti, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi, osim:

- 1) ako je lice na to pristalo;
- 2) ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o javnom funkcioneru u smislu zakona kojim se uređuje sprečavanje sukoba interesa pri obavljanju javnih funkcija i ako je informacija vezana za vršenje njegove javne funkcije;
- 3) ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem dalo povoda za traženje informacija.

Informacije od javnog značaja iz dokumenta koji sadrži podatke o ličnosti mogu biti učinjene dostupnim tražiocu na način kojim se obezbeđuje da se pravo javnosti da zna i pravo na zaštitu podataka o ličnosti mogu ostvriti zajedno, u meri propisanoj zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti i ovim zakonom.

26. NAKNADA TROŠKOVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Uvid u dokumenat koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije (umnožavanja), a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja, po Troškovniku Vlade koji je propisan Uredbom o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", br. 8/2006).

Od obaveze plaćanja naknade su oslobođena lica navedena u članu 17. stav 4. Zakona.

27. PREGLED PODATAKA IZ IZVEŠTAJA DOSTAVLJENOG POVERENIKU ZA 2021. GOD.

U Višem sudu u Požarevcu po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja u periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine podneto je ukupno 22 zahteva.

Od navedenog broja, 5 zahteva podneli su građani, 12 nevladine organizacije i udruženja građana, 1 zahtev podnet je od strane ostalih podnosioca a 4 zahteva podneto je od strane medija.

Po svim zahtevima bagovremeno je postupljeno tako što su isti usvojeni ili delimično usvojeni. Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, dana 11.01.2021. godine dostavljen je u elektronskoj formi izveštaj Višeg suda u Požarevcu za 2021 godinu.

Nije bilo izjavljenih žalbi zbog nedobijanja tražene informacije, kao ni tužbi povodom zahteva i odgovora koji su upućeni podnosiocima.

PREDSEDNIKA SUDA – SUDIJA,
Dragan Vučićević

VIŠI SUD U POŽAREVCU

12000 POŽAREVAC
ul. Jovana Šerbanovića br. 4

ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010), od gore navedenog organa zahtevam¹:

obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju²;
poštom;
elektronskom poštom;
faksom;
na drugi način³ _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži, kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije).

U _____, dana _____. godine

Ime i prezime podnosioca zahteva

Adresa

Drugi podaci za kontakt

Potpis

¹ У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите
² У кућици означити начин достављања копије документа
³ Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања желите